

**Programma 08**

**Statistica e sistemi informativi**

**Obiettivo Strategico di riferimento**

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

**Struttura di I livello interessata**

*Dipartimento Segreteria Generale*

In riferimento alle attività in materia statistica, nel corso del triennio 2019-2021, il Servizio competente continuerà ad assicurare lo svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale nell'ambito del Sistema statistico nazionale. Nello specifico, verranno effettuate le seguenti tipologie di indagini:

- indagini relative alla struttura e alla dinamica sociale delle famiglie (indagini multi-scopo, con rete di rilevazione comunale) e tutte quelle disposte dall'Istat;
- indagini demografiche di flusso continuo della popolazione (iscrizione e cancellazione, matrimonio, iscritti in anagrafe per nascita e cancellati dall'anagrafe per decesso);
- indagini demografiche di flusso continuo sui decessi e sulle cause di morte;
- indagini demografiche mensili e annuali di bilancio (dati riepilogativi degli eventi di stato civile e dei bilanci demografici);
- indagini demografiche annuali di stock (dati della popolazione residente e della popolazione residente straniera per ciascun anno distinti per anno di nascita e sesso);
- indagini di flusso continuo su separazioni e divorzi nell'ambito degli accordi extragiudiziali consensuali ex legge 162/14;
- indagini mensili dei prezzi al consumo (raccolta, con rete di rilevazione comunale, delle informazioni riguardanti i prezzi al consumo dei beni e servizi inclusi nel paniere dell'indice dei prezzi al consumo). La rilevazione è condotta su tutto il territorio comunale su un campione di circa 1.000 unità di rilevazione (esercizi commerciali, studi professionali, servizi privati), con l'acquisizione di oltre 10.000 informazioni relative ai beni e servizi presenti sul territorio;
- indagine periodica sulla grande distribuzione nel comune di Napoli, organizzata dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- indagine strutturale, con cadenza mensile, sui permessi di costruire nel comune di Napoli.
- rilevazione dei dati ambientali nelle città.

La produzione statistica relativa ad aspetti demografici, sociali ed economici sarà poi pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/statistica](http://www.comune.napoli.it/statistica).

Il Servizio Statistica, inoltre, costituisce un riferimento costante per il settore della ricerca, delle università e delle imprese nonché per gli amministratori, producendo, su richiesta, elaborazioni ad hoc.

Sarà possibile potenziare il progetto di catalogazione informatica del prezioso e raro patrimonio librario e documentale della Biblioteca comunale delle scienze economiche e sociali "Paolo Conca", struttura accreditata di oltre 10.000 volumi, inserita nel Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) di Napoli e nella rete delle biblioteche italiane creata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali in collaborazione con le Regioni e le Università. A tal proposito verrà stipulata

apposita convenzione con il suddetto SBN.

Inoltre, nell'ambito del programma di modernizzazione dei processi di produzione della statistica ufficiale, avviato negli ultimi anni con l'obiettivo di migliorare l'efficienza dei processi e di arricchire la qualità e la tempestività nella diffusione delle informazioni, il Servizio Statistica sarà impegnato nel triennio considerato, nel Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, introdotto dall'art. 3, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221. La nuova strategia censuaria, improntata a un progressivo consolidamento dell'uso dei dati amministrativi e delle tecniche di campionamento, ha lo scopo di produrre dati riferiti a territori comunali e sub-comunali con frequenza maggiore di quella decennale.

**Attività del triennio 2019/2021**

**Anno 2019**

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

**Anno 2020**

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

**Anno 2021**

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

**Finalità da conseguire**

Ottimizzare la qualità della produzione statistica e della diffusione dei dati

**Motivazione delle scelte effettuate**

Adempimenti, essenzialmente di derivazione normativa, ai sensi del decreto legislativo n. 322/1989, formalizzati con la programmazione annuale del PSN. Tale attività rientra nell'espletamento dei servizi di competenza statale (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica).

**Risorse finanziarie**

Risorse finanziarie assegnate con il PEG

**Risorse Umane**

Risorse umane assegnate al Servizio competente

**Risorse Strumentali**

Risorse strumentali assegnate al Servizio competente

**Programma 10**

**Risorse Umane**

**Obiettivo Strategico di riferimento**

- ✓ Valorizzazione delle lavoratrici e dei lavoratori

**Struttura di I livello interessata**

*Direzione Generale – Area Risorse Umane*

Le principali attività pianificate per il triennio 2019/2021 sono le seguenti.

A partire dall'anno 2019, particolare cura deve essere riposta nella definizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (P.T.F.P.) alla luce delle novità di carattere sostanziale introdotte con il d.lgs. 75/2017 che ha novellato l'art. 6 del d.lgs. 165/2001. Il concetto di dotazione organica e il suo rapporto con il fabbisogno da coprire è stato completamente ridefinito e oggi la dotazione organica si determina verificando le risorse umane a disposizione e quelle che l'Ente ha necessità di acquisire, il tutto contemplando ovviamente gli immutati vincoli di budget e sulla spesa del personale in generale. E' necessario, inoltre, studiare gli effetti che tale riforma determina su norme la cui formulazione è rimasta ancorata al precedente concetto di "dotazione organica" e come sia possibile continuare ad applicarle in maniera coordinata.

In esecuzione della programmazione, inoltre, si provvederà alla gestione di tutte le procedure previste per l'assunzione del personale e contestualmente sarà necessario gestire efficacemente l'impatto, sugli uffici preposti, dell'incremento straordinario delle pratiche di pensionamento dovuto a *quota cento*.

Si continuerà a implementare le attività finalizzate al potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale, al fine di assicurare completezza e massima fruibilità da parte di tutti i soggetti che nell'Ente si occupano della gestione del personale

L'Area Risorse Umane è coinvolta attivamente, inoltre, nel processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente e in particolare nella gestione dei risvolti organizzativi che da essa derivano sul personale. Nell'arco del triennio, continua l'attività tesa all'applicazione delle modifiche normative e contrattuali contenute nel d.lgs. 75/2017 in materia disciplinare e richiamate nel nuovo CCNL 2016/2018, con particolare riguardo al nuovo sistema sanzionatorio ed alle innovative forme di conciliazione.

Si proseguirà, altresì, con l'attività di formazione. In tale ambito, si prevedono, in via prioritaria, interventi formativi e di aggiornamento in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione, anche in ragione dell'obbligatorietà degli stessi, nei limiti delle risorse economiche stanziare. Si considera, inoltre, la possibilità di avviare percorsi di aggiornamento formativo interni, attraverso la condivisione delle conoscenze finalizzata ad una maggiore diffusione ed ad un accrescimento delle competenze professionali del personale. Nell'ambito del sistema informativo del personale si incrementerà la fruibilità delle informazioni relative ai curricula formativi del personale avviando, nel contempo, una fase di reingegnerizzazione del sistema organizzativo finalizzata alla semplificazione di talune fasi del processo.

In tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, si proseguirà con le attività di supporto ai Datori di Lavoro in caso di ispezione degli organi di vigilanza.

Per quanto concerne il programma di Sorveglianza sanitaria, si provvederà alla sua gestione secondo il "piano delle attività" contenente tutti gli elementi utili ai fini dello svolgimento del medesimo programma e, in particolare, il Protocollo di Sorveglianza Sanitaria e il vademecum con le relative procedure.

Il servizio prevenzione e protezione potrà così, in maniera regolare, garantire il supporto ai Datori di Lavoro durante le varie fasi di attuazione del programma. Dato che l'appalto triennale, aggiudicato al RTI CODIME s.r.l., IGEAMED s.r.l. e MEDICA SUD s.r.l. avrà termine alla fine del 2019, per l'anno 2020/2021 saranno svolte le attività connesse al nuovo affidamento della sorveglianza sanitaria.

A seguito del nuovo CCNL 2016/2018, inoltre, è necessario procedere all'analisi degli istituti contrattuali sono da aggiornare o da disciplinare *ex novo*. Di ognuno di essi si dovrà proporre un'ipotesi di disciplina, eventualmente corredata anche di un'indagine svolta sulle esperienze di altri enti.

In materia di gestione economica delle risorse umane, continuerà il processo di attuazione di un costante monitoraggio, controllo e rispetto dei termini dei numerosi adempimenti/scadenze in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.

### **Attività del triennio 2019/2021**

#### **2019**

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale
- Attività post riorganizzazione della struttura dell'Ente
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali .
- Attività di potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività di supporto ai datori di lavoro durante le varie fasi di attuazione del programma di sorveglianza sanitaria
- Ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale (AREAS) per la parte inerente la gestione economica e il curriculum formativo

#### **2020**

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale
- Attività post riorganizzazione della struttura dell'Ente
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali .
- Attività di potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale
- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività di supporto ai datori di lavoro durante le varie fasi di attuazione del programma di sorveglianza sanitaria
- Ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale (AREAS) per la parte inerente la gestione economica e il curriculum formativo

#### **2021**

- Attività connesse alla definizione triennale del fabbisogno di personale
- Attività post riorganizzazione della struttura dell'Ente
- Attività connesse all'applicazione delle innovazioni normative (d.lgs. 75/2017, CCNL 2016/2018) in materia disciplinare e sugli istituti contrattuali .
- Attività di potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale

- Attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione della corruzione, nei limiti delle risorse economiche stanziare
- Attività di supporto ai datori di lavoro durante le varie fasi di attuazione del programma di sorveglianza sanitaria
- Ulteriore sviluppo e potenziamento nell'utilizzo del sistema informativo del personale (AREAS) per la parte inerente la gestione economica e il curriculum formativo.

#### **Finalità da conseguire**

- ✓ Potenziamento qualitativo del personale di medio e alto profilo professionale;
- ✓ Ottimizzazione nell'organizzazione e gestione delle risorse umane;
- ✓ Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'Ente

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

- Obblighi normativi (D.Lgs. 165/2001; D.Lgs. 81/2008; Legge 190/2012; D.Lgs.75/2017).
- Obbligo di rispetto delle numerose scadenze/adempimenti in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, contrattuale e contabile.

#### **Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai servizi dell'Area

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate ai servizi dell'Area

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai servizi dell'Area

**Programma 11**

**Altri servizi generali**

**Obiettivo Strategico di riferimento**

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

**Struttura di I livello interessata**

*Dipartimento Avvocatura*

L'Avvocatura del Comune di Napoli provvede alla tutela degli interessi dell'Ente sia in sede stragiudiziale che in tutte le sedi giudiziarie (civile, penale, amministrativa) per tutti i gradi di giudizio, svolgendo al contempo un'attività di consulenza tecnico-giuridica "interna" attraverso il rilascio di pareri e la partecipazione a riunioni operative e tavoli tecnici. Tali attività sono svolte attraverso il lavoro congiunto dello staff legale e di quello amministrativo. Negli anni 2013/2014 è stata attuata nel servizio, una riorganizzazione delle risorse amministrative, funzionale alla "mission" istituzionale, allo start up del "Processo Civile Telematico" (operativo dal 31/12/14) nonché agli obiettivi strategici da conseguire.

Tale riorganizzazione ha consentito di migliorare l'efficienza nei processi e nella comunicazione, interna ed esterna, pur non essendo ancora soddisfacente la sinergia con i servizi/uffici dell'ente; si conferma che, allo stato tale sinergia non ha ancora garantito standard di collaborazione tale da operare nell'ottica delle prevenzioni delle liti. Per il triennio 2019/2021 si proseguirà con particolare attenzione nell'attività del recupero crediti, onde contribuire agli obiettivi finanziari del piano di riequilibrio.

Particolare e dirimente rilievo assume, nel novero degli obiettivi da conseguire, l'esperimento di una procedura di gara, finalizzata alla fornitura di un software che subentri a quello attualmente in uso (cd. "LISIA"), relativo alla fascicolazione dei contenziosi aperti e di quelli in essere.

Quanto sopra si rende necessario in quanto LISIA, acquisito mercé il riuso di un sistema applicativo, ormai obsoleto, ceduto a titolo gratuito dall'Avvocatura del Comune di Roma, risulta permanentemente esposto al rischio di malfunzionamenti, con ricadute di temibile impatto sulla difesa in giudizio dell'ente.

Aspetto determinante, in questo contesto, è costituito dalla possibilità di accedere al codice sorgente, ossia un algoritmo indispensabile ai fini dell'accesso al sistema ed all'effettuazione di interventi manutentivi sul medesimo, senza del quale si crea una sorta di rapporto di "dipendenza" dalla ditta fornitrice; motivo per il quale un appalto propedeutico all'acquisizione dell'applicativo non può prescindere dalla cessione di detto codice (circostanza di cui, ad oggi, non beneficia il Comune di Napoli)

Quanto sopra, ha indotto questo Dipartimento a intessere un'interlocazione con gli uffici dell'ente cui è demandata la gestione informatica dell'intera struttura; pervenendo alla conclusione che, al fine di poter esperire la relativa gara, necessitano €150.000,00.

A fini strategici, pertanto, si deve ipotizzare la disponibilità finanziaria sopra quantificata, in mancanza della quale i pregiudizi paventati costituiscono eventualità tutt'altro che remota (con evidenti rischi per le esigenze di tutela dell'Ente).

Tra gli obiettivi perseguibili figura la composizione transattiva delle liti cosiddette bagatellari in materia risarcitoria, rispetto alle quali l'offerta a titolo transattivo di un risarcimento stragiudiziale consentirebbe un risparmio di almeno il 50% di quanto erogato al termine dei giudizi.

<b>Finalità da conseguire</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Efficientamento del ciclo della riscossione (in conformità con le novelle introdotte dai Dlgs 118/2011 e 126/2014).</li><li>➤ Efficace difesa dell'Ente</li><li>➤ Supporto consulenziale.</li></ul>
<b>Motivazione delle scelte effettuate</b>
Consolidare i risultati di “ <i>mission</i> ”, migliorando sia i livelli di conseguimento degli obiettivi che le relative “tempistiche” (ove non direttamente collegate agli <i>iter</i> processuali). L'Avvocatura proseguirà il percorso intrapreso negli esercizi precedenti, con la precisazione che i livelli di <i>performance</i> sono strettamente legati all'incremento di risorse umane e strumentali.
<b>Risorse finanziarie</b>
Quelle assegnate dal PEG
<b>Risorse Umane</b>
Quelle in dotazione al Dipartimento
<b>Risorse Strumentali</b>
Quelle in dotazione al Dipartimento

**Programma 11**

**Altri servizi generali**

**Obiettivo Strategico di riferimento**

- ✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon funzionamento dell'ente in funzione delle priorità della cittadinanza

**Struttura di I livello interessata**

*Area Logistica*

Nel corso dell'anno 2018, sono stati assicurati tutti gli interventi di trasporto materiale e personale richiesti, garantite n.11 assegnazioni fisse giornaliere di veicoli con conducente a vari servizi dell'Ente e forniti circa n.30 automezzi con autista per la tornata elettorale.

Inoltre, l'autoparco di Pianura ha assicurato la movimentazione dei veicoli speciali e gli interventi di emergenza, prevalentemente attivati dalla Direzione Generale- Protezione Civile; ha fornito supporto ai servizi tecnici delle Municipalità, per la raccolta ed il trasporto alla piattaforma di recupero della A.S.I.A. del materiale vegetale, esito dei lavori di potatura e manutenzione del verde cittadino e per le esigenze di vari servizi .

I veicoli commerciali di proprietà dell'Ente, assicurati e marcianti, con esclusione di quelli in dotazione alla Polizia Locale, si sono ridotti, a seguito delle rottamazioni, a n. 117 comprensivi di 3 gommoni con doppio motore fuoribordo, di 1 Battello ecologico, oltre a n° 24 veicoli noleggiati senza conducente (n° 16 Fiat/Ducato furgonati – n° 2 Fiat/Ducato 9 posti – n° 6 Fiat/Fiorino Furgonati).

Acclarata la vetustà dell'attuale parco veicolare di proprietà, quasi totalmente EURO "0", è necessario procedere alla rottamazione dei veicoli particolarmente vetusti la cui riparazione risulterebbe antieconomica.

Per rinnovare il parco esistente acquisendo veicoli commerciali industriali sia di grossa portata (tipo Ribaltabili e tipo Furgonati con pedana posteriore di sollevamento a comando idraulico), sia di media portata con doppia cabina (tipo con cassone ribaltabile e tipo furgonati) e sia veicoli commerciali tipo furgonato, nella eventualità che non vi sia una convenzione CONSIP attiva per le tipologie riportate, occorrerà procedere al noleggio senza conducente attraverso il MEPA e/o Sistema Dinamico al fine di sostituire quei veicoli, ormai obsoleti, dotati di cisterna di acqua (non potabile e potabile), di gru, di scala elevatrice o cestello aereo, oppure cassone ribaltabile, necessari per le più disparate esigenze inerenti il trasporto delle suppellettili, i traslochi tra le sedi degli uffici, i servizi di protezione civile, il trasporto transenne, gli allestimenti dei palchi in occasione degli eventi pubblici ecc..

L'opportunità del ricorso al noleggio (in confronto all'acquisto diretto) discende dalle seguenti considerazioni:

- massimo coefficiente di utilizzazione del parco macchine, perché grazie al servizio "veicolo sostitutivo" in caso di fermi per avaria, è possibile evitare la costituzione di un parco veicolare di scorta, sia pur minimo;
- vantaggi ambientali, trattandosi di veicoli sempre conformi alle normative antinquinamento, grazie anche alla possibilità di manutenzione continua;
- eliminazione del ricorso alle attività di officina da parte di operai comunali (del resto non più possibile sia per la chiusura di tutte le officine comunali sia per l'andata in quiescenza della totalità delle risorse umane rivestenti la qualifica di operaio meccanico officina e laboratori), in quanto l'assistenza meccanica dei veicoli noleggiati rientra nel contratto di noleggio. L'opera dei collaboratori tecnici è attualmente riservata solo al necessario supporto, per i veicoli di proprietà comunale attualmente in dotazione, nei rapporti con le ditte e/o Società esterne aggiudicatariе degli appalti per la manutenzione dei veicoli, per la



fornitura dei ricambi nonché con le Società di noleggio;

- riduzione dei costi di gestione del parco veicolare per tasse di possesso, copertura assicurativa R.C.A., spese di ricambi, spese per soccorsi su strada, sostituzione pneumatici e foratura degli stessi, revisione periodica presso la Motorizzazione Civile, tutte rientranti nel contratto di noleggio;
- diminuzione del parco veicolare a parità di servizi erogati, inferiore almeno del 30%, in quanto è possibile rinunciare al parco di scorta occorrente a sopperire ai veicoli fermi per manutenzione programmata e/o straordinaria.

La riduzione della spesa deve avvenire anche attraverso la conseguente riduzione delle sedi operative degli autoparchi comunali. Le attuali sedi hanno bisogno di lavori di adeguamento alle norme in materia di igiene e sicurezza del lavoro di cui al D.lgs. 81/08 oltre che di adeguamenti che ne consentano la piena ottemperanza rispetto alle cogenti prescrizioni della normativa antincendio, anche in termini di rinnovo periodico della validità delle certificazioni pertinenti alla normativa di settore. I sopralluoghi effettuati dalla società incaricata di redigere il Documento di Valutazione dei Rischi, per conto dell'Amministrazione, confermano tutto ciò. Per realizzare, pertanto, un consistente risparmio dei costi di adeguamento è necessario ridurre le sedi operative in disponibilità e conseguentemente procedere alla riassegnazione degli automezzi rimasti. Ciò è possibile dismettendo, previo adeguamento della struttura denominata "Autoparco Pazzigno", la struttura di Via S. Maria del Pianto e concentrando gli automezzi nelle residue strutture.

Sarà assicurato il necessario supporto tecnico logistico per quanto attiene alla mobilità dei Servizi e degli Organi di rappresentanza dell'Amministrazione (gestione autoparco trasporto persone) e per l'allestimento di palchi e attrezzature necessarie alle iniziative organizzate sul territorio da parte di Associazioni, Enti.

#### **Attività del triennio 2019/2021**

##### **Anno 2019**

Dismissione dei veicoli Euro "0" e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione. Acquisizione o noleggio di veicoli commerciali e speciali (ribaltabili doppia cabina – cestello aereo – autobotte per innaffiamento – furgonati doppia cabina e pedana oleodinamica posteriore). Assicurazione triennale r.c. veicoli a "libro matricola".

##### **Anno 2020**

Dismissione dei veicoli Euro "1" e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione. Gestione noleggio di veicoli commerciali e speciali. Riduzione delle strutture del Servizio. Rinnovo convenzione ACI per il pagamento delle tasse di possesso.

##### **Anno 2021**

Dismissione dei veicoli Euro "2" e/o in avaria, per i quali risulti antieconomica la riparazione. Gestione noleggio di veicoli commerciali e speciali.

**Finalità da conseguire**

- Modificazione del parco veicolare comunale attraverso la dismissione e la conseguente rottamazione dei veicoli particolarmente vetusti per i quali risulta antieconomica la riparazione e sostituzione con veicoli noleggiati, dalla gestione semplificata;
- Riduzione del numero delle sedi operative degli autoparchi comunali prevedendo l'accorpamento del personale e degli autoveicoli.

**Motivazione delle scelte effettuate**

- Riduzione e risparmio dei costi di adeguamento delle sedi alle norme dell'igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro. Razionalizzazione dei costi di gestione degli autoparchi e conseguente ulteriore risparmio.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate dal PEG

**Risorse Umane**

Risorse umane assegnate all' Area Logistica

**Risorse Strumentali**

Risorse strumentali in dotazione all' Area Logistica

**Missione 01 – Aree Municipalità**



<i>Programma 01</i>	<b>Organi istituzionali</b>
<i>Programma 05</i>	<b>Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<i>Programma 07</i>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>

<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assicurare la revisione della governance amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, per il buon andamento dell’ente in funzione delle priorità della cittadinanza</li> <li>✓ Potenziamento e implementazione delle politiche gestionali incentrate sulla razionalizzazione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare comunale, a fini sociali ed economico – finanziari, per il rilancio e lo sviluppo del territorio</li> </ul>

### *Area Municipalità 1*

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nella complessiva azione dell'Amministrazione, il punto di contatto diretto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

In tale contesto si colloca il presente programma attraverso il quale l'Area Municipalità 1 proseguirà, nell'ambito dei procedimenti attuativi della riforma del Comune e dello sviluppo organizzativo, la propria azione, da una parte, assicurando supporto ed assistenza agli Organi Municipali e, dall'altra, continuando ad esercitare le competenze istituzionalmente assegnate nonché quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali per la Trasparenza e la Corruzione.

La Direzione di Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione ed al funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta ed aggiornamento dei registri di Stato Civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi di urgenza, in formato cartaceo, all'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale.

Come detto precedentemente la Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo dell'Ente, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con l'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo.

In tale contesto, l'Area Municipalità opera assicurando il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati nonostante la riduzione di personale a disposizione.

Tra i servizi istituzionali affidati alla Municipalità rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le strutture direzionali particolarmente impegnate, talvolta anche in più occasioni nel corso dell'anno. E, in tale ambito, la Direzione della Municipalità è chiamata ad operare attivando tutte le necessarie azioni volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della Prefettura di Napoli nonché del Vice Segretario Generale del Comune che, nella qualità di responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali. Tali nuove disposizioni, anche in occasione delle prossime consultazioni elettorali, renderanno necessario implementare il numero di sportelli dedicati alle attività di rilascio delle suddette tessere.

Tra le altre attività, si è prestata particolare attenzione agli adempimenti di cui alla legge 20 maggio 2016 n°7 che ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale disciplinando le convivenze di fatto.

Nell'ambito dei Programmi, rientra la gestione dei beni patrimoniali che riguarda le sedi degli uffici comunali della Municipalità ed è strettamente legata ai livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono ed all'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. Naturalmente lo sviluppo organizzativo non può prescindere dalla condizione di efficienza e di adeguamento di tali strutture alle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e quindi dalle risorse finanziarie da utilizzare a tal fine che, necessariamente, considerato lo stato attuale delle strutture, dovranno essere significative ed erogate con continuità ed in coerenza con quelle indicate in fase di Programmazione Triennale dei LL.PP..

<b>Finalità da conseguire</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maggiore vicinanza al cittadino alle scelte ed agli indirizzi programmatici dell'organo politico ed implementare i canali di comunicazione con l'utenza in modo da recepire le necessità del territorio.</li> <li>• Maggiore fruibilità dei servizi demografici ed ottimizzazione dei livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.</li> </ul>
<b>Motivazione delle scelte effettuate</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione costante – anche attraverso l'attivazione di procedimenti aventi ad oggetto una più razionale e funzionale utilizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione – ai processi riorganizzativi della macchina comunale.</li> <li>• La necessità di offrire all'utenza strutture per l'erogazione dei servizi efficienti e funzionali.</li> </ul>
<b>Risorse finanziarie</b>
Quelle assegnate dal PEG
<b>Risorse Umane</b>
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
<b>Risorse Strumentali</b>
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

*Area Municipalità 2*

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo, pur nel pieno rispetto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione stessa. Ed in tale contesto, l'Area Municipalità opera in qualità di titolare di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni che abbracciano la quasi totalità delle competenze generali di un Ente Locale, realizzando una effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della Città da parte della comunità locale ed assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino.

La Direzione di Municipalità svolge, tutte le attività riferite all'amministrazione e funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità e precisamente Presidente, Giunta, Consiglio, Commissioni e Gruppi consiliari.

Nell'ambito dei presenti Programmi, la Area Municipalità 2 intende incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi).

In tale contesto si colloca l'azione della Area Municipalità 2 che proseguirà la propria missione assicurando, da una parte, supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali – per i quali si dovrà, tra l'altro, continuare a garantire l'erogazione delle indennità previste per legge – e, dall'altra, continuando ad esercitare le competenze istituzionalmente assegnate nonché quelle in tema di controlli interni e/o procedimenti inerenti ai Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione ed ai Programmi Triennali per la Trasparenza e l'Integrità.

Proseguirà, come sopra detto, l'attività di supporto agli Organi di Governo della Municipalità attraverso l'Ufficio a tal uopo preposto che assicura, tra l'altro, l'attività di Segreteria nonché la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali quelli:

- di verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- di certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e nella conseguente liquidazione;
- di istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- di coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- di costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi della Municipalità;
- di collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- di assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità del Comune di Napoli, con particolare riferimento agli atti di nomina, ai compensi percepiti, alle dichiarazioni dei redditi, alle situazioni patrimoniali ed alle dichiarazioni concernenti le eventuali spese sostenute per la propaganda elettorale, ecc.

La Direzione di Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità in formato elettronico e, nei casi d'urgenza, in formato cartaceo, all'effettuazione di tutti gli atti previsti

dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla normativa in materia di separazione, divorzi e unioni civili assegnate alla competenza municipale e, a seguito di Disposizione del Direttore Generale n.15 del 10/05/2018, le funzioni di inerenti al rilascio dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori dal Comune

Nell'ambito dei presenti Programmi, la Area Municipalità intende – atteso anche che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, in conformità alla rinnovata immagine che l'attuale Amministrazione sta restituendo alla Città di Napoli, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi). Come detto, la Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, l'ultima propaggine dell'Amministrazione a diretto contatto con la cittadinanza e la forma più accentuata di decentramento amministrativo. Ed in tale contesto, la Area Municipalità opera assicurando – nell'interesse e su richiesta del cittadino – il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati nonostante la drastica riduzione del numero di risorse umane a disposizione causata da pensionamenti, decessi e/o da trasferimenti. Tra i servizi istituzionali affidati alla competenza della Municipalità rientra anche quello relativo alle elezioni ed alle consultazioni popolari che vede le Strutture Direzionali particolarmente impegnate talvolta anche in più occasioni nel corso di ciascun anno. E, in tale ambito, la Direzione della Municipalità è chiamata ad operare attivando tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle vigenti disposizioni normative in materia e delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché del Vice Segretario Generale del Comune che, nella qualità di Responsabile delle operazioni elettorali, ha tra l'altro disciplinato le nuove competenze municipali in materia di rilascio delle tessere elettorali. Tali nuove disposizioni imporranno, anche in occasione delle prossime consultazioni elettorali e/o referendarie – come già accaduto in concomitanza con le ultime tornate e nell'ottica di assicurare, sempre e comunque, il migliore servizio possibile alla cittadinanza – l'implementazione degli appositi sportelli, istituiti presso entrambe le sedi municipali, dedicati alle attività di rilascio delle suddette tessere, alle quali la Area Municipalità già provvede ordinariamente.

Su un altro e parallelo binario, la Direzione della Municipalità assicura il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile. Tra le altre attività, questa sezione municipale ha prestato particolare attenzione agli ultimi procedimenti introdotti. Infatti:

- il comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, ha introdotto la nuova Carta di Identità Elettronica (CIE) la cui emissione – *riservata al Ministero dell'Interno che vi provvede nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di carte valori, di documenti di sicurezza della Repubblica e degli standard internazionali di sicurezza* – vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei richiedenti per la richiesta di rilascio e la consegna delle stesse;
- la legge 20 maggio 2016 n. 7 (recante la regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e la disciplina delle convivenze) ha istituito nell'ordinamento dello Stato Civile l'unione civile tra persone dello stesso sesso quale specifica formazione sociale, ai sensi degli articoli 2 e 3 della Costituzione disciplinando, altresì, le convivenze di fatto. E, in tale contesto, il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016, n. 144, recante disposizioni transitorie per la tenuta dei registri nell'archivio dello stato civile, ha introdotto le "Disposizioni Transitorie per la tenuta dei Registri di Stato Civile" in relazione alle unioni civili ed alle convivenze di fatto di che trattasi.

Con l'entrata in vigore delle suddette disposizioni legislative, la Direzione della Municipalità sarà particolarmente impegnata sia al miglioramento degli appositi sportelli e/o uffici specialistici dedicati al rilascio e alla consegna delle carte di identità elettroniche, anche attraverso l'installazione di una postazione POS per l'agevolazione del pagamento dei diritti, sia al presidio ed alla gestione di tutte le attività scaturenti dalle unioni civili tra persone dello stesso sesso e dalle convivenze di fatto.

Nell'ottica di miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza e in accordo con gli obiettivi specifici dell'Ente, si procederà all'ottimizzazione della sperimentata apertura pomeridiana al pubblico di sportelli demografici in regime di front office, valutando ulteriori soluzioni organizzative a costo zero, di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici.

L'istituzione degli sportelli e/o uffici in parola e le attività da demandare agli stessi – ancorché rientranti nell'ambito delle competenze istituzionali – richiederanno un maggiore e particolare impegno lavorativo dell'esiguo personale a disposizione per:

- la definizione delle procedure interne di carattere organizzativo volte al funzionamento degli sportelli ed uffici;
- il costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, in corso d'opera, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti dai questionari di rilevazione della “customer satisfaction”;
- l'aggiornamento costante delle informazioni e news relative alla II Municipalità sul sito istituzionale e in particolare nella sezione “Carta dei Servizi on line” sul portale [www.altuoservizio.comune.napoli.it](http://www.altuoservizio.comune.napoli.it).

Le Municipalità, infine, anche a seguito del decentramento amministrativo, non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici. A tal fine a seguito di variazione di bilancio di cui alla DGC n.399 del 03/08/2018 è stata stanziata in Bilancio per l'anno 2018 una somma di €25.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili adibiti ad uffici ricadenti nel territorio della Municipalità 2, €25.000,00 alla manutenzione degli impianti ascensoristici a servizio degli stessi. Tale somma verrà utilizzata, mediante l'utilizzo dell'accordo quadro, per garantire interventi mirati sui diversi edifici (sede di Piazza Dante 93, Sede di Corso Garibaldi etc.) in base alle esigenze che si presenteranno per risolvere prevalentemente problematiche inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, la fruibilità delle strutture e la sicurezza degli utenti; la spesa della somma avverrà nel 2019 vista l'attribuzione del PEG avvenuta negli ultimi mesi del 2018 e la variazione di PEG che si è resa necessaria e che ha determinato uno slittamento delle fasi successive dell'iter per l'affidamento dei relativi lavori. Resta in ogni caso la necessità per l'anno 2019 di avere somme stanziate per la manutenzione ordinaria di tali immobili, onde garantirne la fruibilità per l'intero anno, sia da parte degli utenti che degli addetti ai lavori.

Nel tempo, inoltre, con alcune disposizioni, si è data la disponibilità alle Municipalità di alcuni locali presenti sul proprio territorio o per ivi svolgere attività socio/culturali per offrire servizi ai cittadini e/o per mettere a loro disposizione e delle associazioni presenti sul territorio, tali locali. In particolare nel corso del 2016, sono stati individuati alcuni locali, di modesta quadratura, presenti all'interno del Parco Viviani che, con apposito Regolamento da approvare dal Consiglio della Municipalità, verranno messi a disposizione dei cittadini per svolgere attività socio culturali didattiche. La piccola sala è stata ristrutturata nell'anno 2017 e la gestione e l'uso della stessa saranno disciplinate con il Regolamento di cui sopra per garantirne la fruizione all'utenza nell'anno 2019.



**Finalità da conseguire**

- Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in conformità alla rinnovata immagine della Città di Napoli.
- Fruibilità degli spazi messi a disposizione della Municipalità e di proprietà comunale ai cittadini per adibirli a luoghi ove svolgere attività socio culturali educative specie in favore di anziani e bambini. Realizzare luoghi di aggregazione ed integrazione.

**Motivazione delle scelte effettuate**

- Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.
- Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

*Programma 1 – Organi istituzionali*

L'art. 82 dello Statuto del Comune di Napoli – così come modificato dalle deliberazioni consiliari n. 15 del 11 febbraio 2005 e n. 21 del 16 febbraio 2005 ha istituito le Municipalità intese quali “soggetti titolari di più ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale”. In tale contesto, si colloca il presente programma attraverso il quale le Direzioni Municipali proseguiranno, nell'ambito dei procedimenti attuativi della riforma del Comune e dello sviluppo organizzativo, la propria azione:

assicurando supporto ed assistenza agli Organi Municipali per i quali, si dovrà continuare a garantire la copertura di spese quali gli oneri artt. 80 e 86 e i rimborsi art. 84 d.lgs. 267/2000 per presidenti, assessori e consiglieri delle municipalità, l'indennità ai componenti della Giunta e del Consiglio della Municipalità;

Predisponendo i dovuti provvedimenti di entrata e di spesa finalizzati al costante riversamento verso il Ministero degli Interni di quanto incassato per il rilascio della C.I. Elettroniche.

Adempiendo ai riversamenti presso la tesoreria in forza delle procedure di divorzio

Provvedendo alla gestione finanziaria e giuridica del personale per quanto di competenza

Intraprendendo ogni necessaria iniziativa volta – in presenza di un'endemica carenza di organico oltremodo recentemente aggravata da collocamenti a riposo, decessi, trasferimenti e/o distacchi– all'ottimizzazione, degli Uffici della Municipalità.

Garantendo il mantenimento del sistema dei Controlli Interni nonché le azioni necessarie ai fini dell'Anticorruzione e della Trasparenza.

Monitorando i beni strumentali assegnati alla Municipalità allo scopo di un'adeguata tenuta dell'inventario.

*Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

Il Programma mira al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

Il patrimonio immobiliare, che costituisce sede municipale, potrà essere oggetto di sistematiche manutenzioni, con particolare riguardo agli interventi con carattere di urgenza finanziate, tra l'altro, anche con procedure di sponsorizzazione, le cui linee guida sono state approvate dal Comune di Napoli con deliberazione di G.C. n. 176 del 05.02.2010. Il programma è, dunque, rivolto alla definizione degli interventi che consentano il recupero ed il migliore utilizzo dei siti di competenza della Municipalità senza carattere monumentale, al fine di garantire le migliori condizioni di vivibilità e la funzionalità dei servizi all'utenza.

*Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile*

La Municipalità rappresenta, nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, il punto di incontro tra l'Ente Comune di Napoli e la cittadinanza in seguito a tanto, il personale della Area Municipalità opera, tra l'altro, più di altri nell'interesse e su specifica istanza del cittadino.

Nell'ambito del presente programma, la Area Municipalità 3 intende – atteso anche che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze e richieste del cittadino/utente – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza. Il miglioramento dei servizi resi al cittadino implica non solo l'adeguamento delle procedure alla normativa vigente, ma soprattutto la massima riduzione dei tempi occorrenti per la formalizzazione degli

adempimenti derivanti dalle norme, con particolare riferimento a quelle relative ai nuovi procedimenti in materia di separazioni personali e di divorzi e C.I. elettroniche. È altresì necessario, in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza ed anticorruzione, aggiornare costantemente e tempestivamente dati e notizie di competenza della Municipalità pubblicate sul sito istituzionale del Comune, con un adeguata attuazione dei sistemi di controllo. Il raggiungimento dello scopo esige, tra l'altro, una costante rivisitazione dell'organizzazione e delle competenze.

#### **Finalità da conseguire**

##### *Programma 1 – Organi istituzionali*

Partecipazione costante – anche attraverso l'attivazione di procedimenti aventi ad oggetto una più razionale e funzionale utilizzazione delle risorse umane e strumentali a disposizione – ai processi riorganizzativi della macchina comunale.

Realizzazione di sportelli multifunzione con personale adeguatamente formato.

Mantenimento di postazioni di lavoro destinate ad accogliere prenotazioni telefoniche per rendere ulteriormente fruibili i servizi da rendere al cittadino;

Ottimale supporto agli organi di Governo della Municipalità;

Eventuale apertura di sportelli pomeridiani.

##### *Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

Valorizzare ed assicurare un buon livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale ed allo stesso tempo garantire un miglior livello di erogazione dei servizi all'utenza: gli interventi sono finalizzati al mantenimento di un livello conservativo che consenta al personale e agli utenti di operare e fruire di ambienti confortevoli.

Migliore fruizione delle sedi municipali.

Salvaguardia del patrimonio immobiliare di competenza municipale.

Messa in sicurezza delle strutture ed infrastrutture in gestione alla Municipalità.

##### *Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile*

Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini - Soddisfacciamento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.

Facilitare la comunicazione e rendere più snelle le procedure interne, attraverso l'individuazione di attività di coordinamento e la creazione di un modello organizzativo sviluppato con la creazione di funzioni di responsabilità, al fine di migliorare l'offerta dei servizi all'utenza di competenza.

Efficacia ed efficienza delle attività decentrate e dei servizi erogati.

Riorganizzazione degli Uffici demo-anagrafici, attraverso la ridefinizione delle procedure, in coerenza con quanto previsto dalle nuove disposizioni in materia di Stato Civile ed Anagrafe.

Riduzione della tempistica necessaria per le nuove procedure ed aggiornamento costante dei dati e notizie fornite all'utenza, ai fini della massima trasparenza dei procedimenti e del contrasto alla corruzione.

<p><b>Motivazione delle scelte effettuate</b></p> <p><i>Programma 1 – Organi istituzionali</i>  Maggiore vicinanza al cittadino/utente rendendo maggiormente fruibili servizi quali quelli demografici e/o informazioni oggetto di trasparenza.  La carenza di personale e la contemporanea necessità di offrire all’utenza un più elevato standard qualitativo nella erogazione dei servizi impongono l’adozione di una diversa e migliore organizzazione del lavoro e di una rivisitazione della collocazione degli Uffici.</p> <p><i>Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</i>  Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono finalizzati all’adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro di tutte le strutture adibite a sede degli uffici della Municipalità.  Le finalità da conseguire sono tese a valorizzare e ad assicurare un accettabile livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale per garantire la funzionalità dei servizi all’utenza e il benessere ambientale di tutta la collettività.</p> <p><i>Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</i>  Incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi.</p>
<p><b>Risorse finanziarie</b></p> <p>Quelle assegnate dal PEG.</p>
<p><b>Risorse Umane</b></p> <p>Quelle assegnate alla Direzione Municipale.</p>
<p><b>Risorse Strumentali</b></p> <p>Quelle assegnate alla Direzione Municipale.</p>

**Area Municipalità 4**

Nell'ambito del Programma rientra la gestione dei beni patrimoniali relativi alle sedi degli uffici della Municipalità 4. Tale gestione è strettamente legata ai livelli organizzativi delle attività che in esse si svolgono ed all'utilizzo razionale delle risorse umane e strumentali in dotazione. La Direzione della Municipalità, di concerto con gli Uffici Centrali preposti, adotterà tutte le necessarie misure volte alla riduzione di costi di gestione delle sedi, con particolare riferimento alle sedi "in fitto passivo", mediante il trasferimento in immobili nella completa disponibilità dell'Ente (quale, ad esempio, l'Hotel Tiberio) degli uffici municipali in locazione e di quelli per i quali è necessario un costoso intervento di adeguamento agli standard di sicurezza previsti del D.lgs. n. 81/2008.

La Direzione di Municipalità, inoltre, intraprenderà ogni necessaria iniziativa e misura per continuare l'estensione dell'orario di apertura degli Uffici deputati all'erogazione dei servizi demografici. Tale procedimento ha lo scopo di erogare, alla cittadinanza, un servizio sempre migliore, rendendo fruibili i servizi erogati dalla Direzione di Municipalità anche alle fasce di popolazione che non possono recarsi di mattina presso le relative sedi.

Si tende, infine al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

**Finalità da conseguire**

- Ottimizzare i livelli di funzionamento e di gestione delle strutture adibite a sedi di uffici, mediante il trasferimento in immobili nella completa disponibilità dell'Ente degli uffici municipali in locazione e di quelli per i quali è necessario un costoso intervento di adeguamento agli standard di sicurezza previsti dal D.lgs. n. 81/2008.
- Estensione degli orari di apertura al pubblico degli Uffici demo-anagrafici.
- Valorizzare e ad assicurare un accettabile livello di conservazione ed efficienza del patrimonio comunale per garantire la funzionalità dei servizi all'utenza e il benessere ambientale di tutta la collettività

**Motivazione delle scelte effettuate**

- Ottimizzazione dei livelli di funzionamento delle strutture adibite a sedi di uffici.
- Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Area Municipalità 5**

La struttura amministrativa della Municipalità è chiamata a supportare l'azione di governo del Presidente e degli Organi Municipali, in stretta coerenza con le direttive dell'Ente. Il sistema di *governance* decentrato esalta il ruolo di partner degli Organi Municipali, chiamati a concorrere all'efficientamento delle politiche del territorio, anche attraverso azioni di monitoraggio dei bisogni e di impulso alla realizzazione di interventi mirati alle esigenze dell'utenza di riferimento. In questa proiezione, attesa la necessità di uniformità di trattamento su tutto il territorio comunale, assume un ruolo decisivo la comunicazione istituzionale e la sinergia con le altre Municipalità, attraverso una valida struttura di coordinamento, l'aggiornamento continuo della carta dei servizi e la divulgazione sui canali informatici, cui accede l'utenza, per una corretta e trasparente informazione sulle attività degli Organi ed, in generale, su tutti i compiti, in continuo accrescimento, demandati al livello decentrato/municipale. L'attribuzione di ulteriori attività e compiti in capo alle Municipalità, ed agli Organi preposti, ne ha infatti accresciuto il ruolo di interlocutore privilegiato e diretto del cittadino/utente/elettore e, pertanto, esige l'impiego di competenze e qualificazioni sempre più specifiche che andranno considerate e ponderate nella gestione delle politiche del personale da assegnare al territorio.

L'accrescimento del ruolo di ente di prossimità del cittadino residente è derivato non solo dall'attribuzione di prodotti e servizi, da erogarsi in via esclusiva dagli uffici municipali e già detenuti dai Servizi Centrali dell'Ente, ma anche dalla evoluzione della normativa in materia di stato civile, che ha rimesso agli sportelli territoriali la competenza in materia di separazioni e divorzi, convivenze di fatto ed unioni civili, sia dalla informatizzazione dei dati che ha consegnato agli sportelli l'accesso alle annotazioni dello stato civile, il rilascio, a vista, delle tessere elettorali e la elaborazione della carta di identità in formato elettronico, esteso a tutti i cittadini del Comune ( per effetto della prenotazione on line sul sito del Ministero dell'Interno che non circoscrive la stessa al territorio municipale di residenza

Le Municipalità costituiscono anche Centri di Raccolta durante le consultazioni elettorali ed in tale qualità sono diretti referenti sia della Commissione Elettorale costituita presso il Tribunale sia della Prefettura.

La detenzione di tali attività ha amplificato il ruolo di partner nella *governance* del territorio comunale ed elevato sia la qualità che l'efficienza del servizio richiesto, attraverso la immediatezza del riscontro al cittadino.

Si prevedono, infine, interventi a prevalente carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale, destinati a sedi degli Uffici, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture, anche in adeguamento alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008. Rientrano nel patrimonio assegnato alla gestione, nei suddetti termini, anche le aree mercatali. Sono, altresì, inseriti nella progettazione interventi innovativi e strategici finalizzati al risparmio energetico sia mediante il ricorso a fonti energetiche rinnovabili sia attraverso l'utilizzo di materiali ecocompatibili.

**Finalità da conseguire**

Realizzare concretamente il decentramento, tutelare la sicurezza degli utenti e delle strutture ospitanti e garantire uno standard qualitativo conforme alle normative.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Adeguare la logistica, le risorse umane e le risorse strumentali alle attività ascritte ed offrire una risposta efficace ed efficiente al cittadino in ambienti protetti e strutturalmente sicuri

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità.

**Area Municipalità 6**

Programma 01) La Municipalità garantisce, tra l'altro, il funzionamento ed il supporto agli organi istituzionali municipali, Presidente – Consiglio – Giunta, assicurando tutte le attività e gli adempimenti necessari al corretto funzionamento degli stessi. In particolare deve assicurare:

1) supporto agli organi municipali;

2) gestione della segreteria del presidente della Municipalità, della Segreteria del Consiglio e delle commissioni municipali, e quindi, dell'organizzazione dei lavori della Giunta municipale, della conferenza capigruppo, delle commissioni e del Consiglio municipale, attività istruttoria (convocazione, assistenza alle sedute, verbalizzazione delle stesse e completamento, controllo e pubblicazione degli atti adottati) relativa alle sedute di Consiglio, Giunta e commissioni municipali;

3) adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo” per gli amministratori municipali.

Deve altresì provvedere alla liquidazione mensile delle indennità di carica (Presidente, Assessori) e dei gettoni di presenza (Consiglieri municipali) nonché, nel caso, del rimborso ai datori di lavoro per permessi ed oneri ex art. 80 del T.U.E.L.

Programma 05) Recupero e valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune, attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, alla messa in sicurezza in applicazione del D.Lgs. 81/08. Favorire l'utilizzo da parte di Enti, associazioni parrocchie e comitati civici attraverso la concessione in uso per periodi di tempo medio/lunghi con l'adozione di appositi regolamenti e di opportuni atti in particolare per garantire l'utilizzo di stabili non in uso, posti in luoghi strategici, alle Forze dell'Ordine.

Programma 07 Allo stato viene garantita nelle tre sedi municipali l'erogazione di tutti i servizi demografici, comprese le attività relative alle Unioni Civili, le convivenze di fatto. Vengono rilasciate le CIE e, nella sede di Barra, anche le carte d'identità cartacee. Inoltre vengono rilasciate le tessere elettorali. È prevedibile, nel prossimo triennio, un'ulteriore riduzione del personale, si mira comunque a dare ai Servizi Demografici una organizzazione lavorativa che migliori lo standard di erogazione dei servizi raggiunto prevedendo ove possibile una maggiore apertura al pubblico degli uffici.

**Finalità da conseguire**

- Assicurare il corretto e puntuale adempimento in ordine alle liquidazioni per gli Amministratori municipali;
- Valorizzare il patrimonio comunale garantendo un accettabile livello di conservazione ed efficienza dello stesso.
- Riorganizzazione dinamica degli uffici demografici al fine di garantire il massimo dei servizi erogabili e di mantenere alti i livelli di soddisfazione degli utenti.



**Motivazione delle scelte effettuate**

- Obblighi di legge

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

Nell'ambito dei presenti Programmi, rientrano:

- 1) l'assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi di governo municipali;
- 2) la gestione degli uffici di segreteria del Presidente della Municipalità, del Consiglio e delle Commissioni consiliari, l'organizzazione dei lavori della Giunta municipale, della conferenza dei capigruppo, delle Commissioni e del Consiglio, attività istruttoria legata alle sedute degli Organi di governo della Municipalità, dalla convocazione all'assistenza alle sedute, alla verbalizzazione delle stesse e al completamento, al controllo preventivo e alla pubblicazione degli atti adottati, all'archiviazione;
- 3) gli adempimenti relativi all'applicazione dell'art. 3 della legge 213/2012 "Obblighi di trasparenza dei titolari di cariche elettive e di governo" per gli amministratori municipali;
- 4) il trattamento economico degli amministratori municipali (istruttoria, impegno di spesa e liquidazione delle indennità di presenza, delle indennità di funzione, del rimborso ai datori di lavoro ex art. 80 D. Lgs. n. 267/2000 e del rimborso delle spese di viaggio per gli amministratori residenti fuori sede).

Comprende, inoltre, tutte le attività istituzionali legate ai servizi demografici, riguardanti gli adempimenti anagrafici e di stato civile, quali sono, a titolo meramente esemplificativo:

- *procedimenti previsti dall'ordinamento di stato civile;*
- *procedimenti relativi all'Anagrafe della popolazione residente;*
- *procedimenti relativi al rilascio delle carte d'identità (sia in formato elettronico - CIE - presso le sedi municipali di Miano, S. Pietro a Patierno e Secondigliano, sia in formato cartaceo presso lo Sportello del Viaggiatore dell'Aeroporto di Capodichino).*

Le funzioni esercitate sono quelle delegate al Comune dallo Stato (anagrafe, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, l'obiettivo dell'Area Municipalità 7 è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso all'utenza, mediante una più funzionale dislocazione degli uffici sul territorio ed un utilizzo più razionale delle risorse umane, al fine di ottenere un'apprezzabile standard qualitativo dell'attività gestionale, nell'ottica di una maggiore e puntuale rispondenza alle reali esigenze del cittadino.

In occasione delle consultazioni popolari, le funzioni esercitate dalla Municipalità afferiscono alle attività propedeutiche connesse al procedimento elettorale.

Si mira, infine, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune, attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare.

#### **Finalità da conseguire**

- Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi di governo della Municipalità.
- Garantire il regolare servizio di rilascio carte d'identità in formato elettronico presso tutte le strutture territoriali della Municipalità, secondo le istruzioni impartite con circolari n. 10/2016 del 10/6/16 e n. 11/2016 del 4/7/16 del Ministero dell'Interno, con i connessi adempimenti contabili per l'introito dei diritti, sia per la quota di spettanza comunale sia per la quota di spettanza del Ministero dell'Interno.
- Garantire il regolare servizio di rilascio carte d'identità in formato cartaceo presso lo Sportello del Viaggiatore dell'Aeroporto di Capodichino, con i connessi

adempimenti contabili per l'introito dei diritti di spettanza comunale.

- Garantire il regolare funzionamento di uno sportello di front-office abilitato all'erogazione di tutti i servizi demografici anche in orario pomeridiano, rendendoli – in tal modo - maggiormente fruibili per i cittadini impossibilitati ad accedere di mattina per motivi di lavoro.
- Per gli Uffici di Stato civile, oltre alla gestione ordinaria, con gli aggiornamenti connessi alla disciplina delle Unioni civili, delle Convivenze di fatto e delle separazioni consensuali, si persegue l'obiettivo della trascrizione immediata degli atti.
- Implementazione del principio della de-materializzazione, mediante la trasmissione degli atti di stato civile tramite PEC e con firma digitale dell'ufficiale di stato civile, innovazione delle tecnologie e procedure utilizzate nella gestione dei procedimenti, aggiornamento della sezione del sito istituzionale per l'accesso ai servizi, istituzione di una linea telefonica e una casella di posta elettronica dedicata che i cittadini possono utilizzare per ottenere informazioni sui procedimenti e sulla modulistica.

Ci si propone di incrementare l'efficienza nell'erogazione dei servizi ai cittadini, anche fornendo adeguato supporto ai cittadini nell'assistenza e nella compilazione della modulistica relativa ai prodotti di competenza della Municipalità e adottando le opportune misure organizzative miranti alla riduzione dei tempi dei procedimenti, oltre alla semplificazione degli adempimenti, attraverso una più diffusa automatizzazione ed informatizzazione delle procedure.

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

Mantenere le attività fino ad oggi garantite e aggiornate nel rispetto di legge, migliorare lo standard di erogazione dei prodotti di competenza della Municipalità e rendere il servizio più accessibile ai cittadini.

#### **Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

*Area Municipalità 8*

Le Municipalità sono soggetti titolari di ampie ed accentuate forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale e realizzano un'effettiva e democratica partecipazione popolare alla gestione amministrativa della città da parte della comunità locale.

In tale contesto, la Direzione di Municipalità svolge tutte le attività riferite all'amministrazione e funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità, ed assicura il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino

L'azione della Area Municipalità dovrà assicurare supporto ed assistenza qualificata agli Organi Municipali ,assicurare le attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni , di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza.

L'attività connessa al funzionamento degli Organi di Governo della Municipalità si realizza con l'attuazione di tutti i previsti adempimenti, quali:

- assistenza tecnico-giuridica ed amministrativa agli organi municipali;
- verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- certificazione delle presenze del Presidente e dei Componenti dei suddetti Organi e conseguente liquidazione;
- istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi ai datori di lavoro degli stessi;
- coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità ivi compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale;
- assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati attinenti agli Amministratori Locali, ai sensi del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Napoli.

La Municipalità 8 proseguirà nel triennio 2019/2021 la sua missione assicurando il presidio di tutti i compiti istituzionali demandati pur in presenza di un accentuato decremento dell'organico a disposizione causato da pensionamenti, decessi e /o trasferimenti

Per quel che attiene ai servizi anagrafici e di Stato Civile, la Direzione di Municipalità svolge tutte le attività relative all'amministrazione e funzionamento dell'anagrafe, alla tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile, al rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità- anche in formato elettronico - certificati storici, nonché al rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali e delle tessere elettorali. Inoltre, svolge tutte le funzioni riferite alla recente normativa in materia di separazione, divorzi, convivenze di fatto e unioni civili assegnate alla competenza municipale.

Dal 1° giugno 2018, inoltre, sono stati trasferiti alle Municipalità le funzioni inerenti il rilascio dei decreti di cremazione e di autorizzazione al trasporto di salma dentro e fuori Comune, giusta disposizione del Direttore Generale n 15 del 10.05.2018

Il programma della Direzione è anche finalizzato ad incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza in materia di anagrafe e stato civile, in coerenza alle nuove disposizioni normative e regolamentari in materia, strutturando al meglio i servizi erogati a livello municipale e ad estendere, in orario pomeridiano l'apertura al pubblico degli uffici demografici per rendere fruibili i servizi erogati dalla Direzione di Municipalità anche agli utenti che non

possono recarsi in orario mattutino presso gli uffici stessi.

Le Municipalità, infine, anche a seguito del decentramento amministrativo non sono state dotate di un patrimonio proprio, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del vigente Regolamento delle Municipalità hanno la sola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici sedi di uffici.

Si mira, quindi, al recupero ed alla conseguente valorizzazione del patrimonio comunale inteso come bene comune. Lo stesso si svolgerà attraverso la realizzazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del D.Lgs. n. 81/08 ed alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare

#### **Finalità da conseguire**

- Pieno funzionamento degli Organi Istituzionali della Municipalità.
- Ulteriore incremento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza.
- Mantenimento di un livello conservativo che consenta al personale ed agli utenti di operare e di fruire di ambienti confortevoli

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

- Ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini e soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.
- Miglioramento ed ampliamento dei servizi offerti ai cittadini della municipalità.

#### **Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

*Area Municipalità 9*

Le Municipalità rappresentano la forma più accentuata di decentramento amministrativo e, nel contesto della complessiva azione e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, il punto di contatto con la cittadinanza alla quale rendere maggiormente fruibile la funzione di governo attraverso l'ulteriore sviluppo della capacità di ascolto e di comprensione delle relative esigenze.

In tale contesto gli Organi istituzionali della Municipalità 9, per la parte di rispettiva competenza, potranno in essere le relative azioni e programmi secondo i parametri di legalità e trasparenza, tramite comunicazione sul canale Web del Comune e pagine dedicate sui social network, nonché nei limiti del possibile con trasmissioni audio-visive delle sedute di Consiglio e di Commissione. L'azione amministrativa sarà connotata da un costante monitoraggio dei bandi pubblici statali, europei e regionali per individuare quei finanziamenti che consentiranno di realizzare i relativi progetti inerenti lo sviluppo del territorio. La costante apertura alla società civile e alle varie associazioni presenti sul territorio, da parte degli Organi Istituzionali, instaurerà un dialogo costruttivo finalizzato all'attuazione, per quanto possibile, delle varie necessità dei cittadini.

Di particolare rilevanza ed attenzione, l'attività dell' Area Municipalità di supporto agli Organi Istituzionali nell'attuazione della propria missione di governo, rispetto alle priorità e alle strategie dell'Amministrazione. Essa verrà assicurata in tutte le sue fasi, ivi comprese le attività pomeridiane del Consiglio municipale. Ragion per cui particolare attenzione sarà rivolta alla riorganizzazione di tutti i servizi municipali per rendere maggiormente fruibili i servizi medesimi.

La Direzione, dunque, assicurerà tutte le attività procedurali necessarie, in quanto operanti in un contesto di relazioni ed attività caratterizzati da una elevata intensità di rapporti di particolare importanza proprio per la specificità del complesso delle funzioni e delle attività degli Organi istituzionali, rispetto alle quali sarà necessario assicurare azioni organizzative e tecnico-specialistiche in materia di programmazione amministrativa, economico-finanziaria, gestione risorse umane e strumentali. Nello specifico, l'azione di supporto e collaborazione si estrinsecherà, tra l'altro, nella gestione dei seguenti atti fondamentali, conseguenza delle iniziative e degli indirizzi programmatici definiti di volta in volta dai precitati Organi istituzionali, nell'ambito delle attività poste in essere dai medesimi Organi nell'interesse e/o su richiesta dei cittadini :

- predisposizione dell'OdG contenente le proposte di delibera o espressione parere o altro argomento istituzionale da sottoporre al Consiglio Municipale; successivo invio delle convocazioni per la relativa notifica ai Consiglieri;
- predisposizione delle proposte deliberative da sottoporre alla Giunta Municipale e al Consiglio Municipale, previa acquisizione del parere contabile espresso dalla Ragioneria Generale nei casi previsti dalla legge e dal Regolamento di Contabilità e delle Municipalità;
- invio degli atti di proposta alle Commissioni consiliari competenti per materia per l'espressione del relativo parere;
- redazione finale della delibera approvata dal Consiglio Municipale e pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio ed adempimenti conseguenziali di trasmissione al Sindaco ed al Presidente del Consiglio Comunale;
- coordinamento di tutte le attività connesse alle proposte di deliberazione presentate dagli altri Servizi municipali;
- adempimenti connessi all'invio delle convocazioni su iniziativa dei Presidenti di Commissione, e relative sedute dell'Organo consiliare;
- predisposizione dei Decreti Presidenziali o altra tipologia di atto di stretta competenza del Presidente della Municipalità.

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Napoli, la Municipalità rappresenta, come detto, la forma più accentuata di decentramento amministrativo. In tale contesto, l'Area Municipalità opera assicurando il presidio delle attività svolte nell'interesse e su richiesta del cittadino. Tra queste si annoverano una serie di nuove attività di rilevante complessità (Carta d'Identità Elettronica CIE3- Unioni civili e Convivenze di fatto, Separazioni e divorzi), come pure attività transitate dai Servizi Centrali (chiusura pratiche di cambio di residenza, rilascio tessere elettorali, trasporto salme fuori Comune e decreti di cremazione). Nell'ambito della presente azione, l'Area Municipalità intende – posto che l'erogazione dei servizi elettorali, anagrafici e di stato civile non è suscettibile di alcuna previsione in aumento o in diminuzione rispetto all'anno precedente, in quanto dipendente esclusivamente dalle specifiche esigenze, necessità e richieste del cittadino/utente – incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle esigue risorse umane rispetto alla quantità dei servizi da erogare nei limiti di una gestione possibile). Intende, inoltre, incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, attraverso una più razionale e funzionale gestione delle attività elettorali, anagrafiche e di stato civile coerentemente alle vigenti disposizioni normative e/o regolamentari in materia. In particolare verranno messe in atto le seguenti azioni, in riferimento alle nuove attività sopra elencate:

- Si stanno utilizzando i modelli di richiesta, avvisi all'utenza e guide ai nuovi servizi attivati nella Municipalità, come predisposto dal Servizio Centrale Anagrafe Stato Civile Elettorale;
- una nuova organizzazione degli uffici con modalità di funzionamento tese a rendere maggiormente fruibili i servizi offerti.

#### **Finalità da conseguire**

Maggiore vicinanza al cittadino/utente da parte degli Organi istituzionali nel soddisfacimento delle esigenze e delle priorità manifestate dagli stessi, nel generale contesto del miglioramento dei servizi erogati dalla Municipalità, incrementare ulteriormente il livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza, favorire la formazione e l'aggiornamento del personale rispetto ad ogni nuova esigenza normativa e/o regolamentare, con il supporto dei funzionari preposti.  
Migliore fruizione delle sedi municipali

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

Partecipazione costante e presidio di ogni azione nei processi di erogazione dei servizi ai cittadini, anche mediante la riorganizzazione degli uffici, garantendo l'ottimizzazione dei servizi da erogare ai cittadini ed il soddisfacimento del cittadino/utente rispetto al servizio da assicurare.  
Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sono finalizzati all'adeguamento alla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro di tutte le strutture adibite a sede degli uffici della Municipalità

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità



*Programma 01 – Organi Istituzionali*

Le Municipalità rappresentano la forma più forte di decentramento amministrativo ed il punto di contatto tra l'Istituzione e la Cittadinanza.

Tra le varie funzioni assegnate, *la Municipalità* assicura tutte quelle riferite alla gestione ed al funzionamento degli organi istituzionali della Municipalità stessa (Presidente, Giunta, Consiglio, Commissioni e Gruppi Consiliari).

In tale contesto proseguiranno ad essere presidiati, nel triennio di riferimento, sia il necessario supporto e la qualificata assistenza agli Organi Municipali sia l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Napoli, delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii. riferiti ai Componenti degli Organi di indirizzo politico-amministrativo municipali, ai sensi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del medesimo Comune di Napoli.

L'attività di assistenza agli Organi di Governo della Municipalità continuerà ad essere garantita attraverso il preposto Ufficio che provvede a fornire supporto al Presidente Municipale nonché a presidiare tutte le attività di Segreteria, la regolarità e la correttezza dei procedimenti e l'attuazione di tutti i previsti adempimenti connessi, in particolare,

- alla verbalizzazione delle riunioni degli Organi di Governo della Municipalità;
- alla certificazione delle presenze dei Consiglieri per la partecipazione alle sedute delle Commissioni e dei Consigli della Municipalità;
- all'istruttoria dei procedimenti di spesa relativi ai compensi ed alle indennità da erogarsi, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, agli Amministratori ed ai rimborsi, ove dovuti, ai datori di lavoro degli stessi;
- al coordinamento tra gli Organi di Governo della Municipalità e gli Enti e/o Organismi esterni anche attraverso il coinvolgimento dei Dirigenti e dei Responsabili delle Strutture di volta in volta competenti;
- al costante aggiornamento dell'apposita pagina Web istituita sul sito istituzionale del Comune di Napoli per la capillare diffusione delle iniziative della Municipalità compresa la pubblicazione dei provvedimenti formali adottati dagli Organi collegiali della Municipalità;
- al collegamento tra gli Organi municipali e gli Organi centrali dell'Amministrazione Comunale.

*Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

Il programma prevede interventi a carattere manutentivo, ordinario e straordinario, degli immobili comunali ricadenti sul territorio municipale destinati a sedi degli Uffici.

*Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile*

Come detto, la Municipalità rappresenta, nel modello organizzativo del Comune di Napoli, il più diretto punto di contatto con la cittadinanza. E, in tale contesto, la X Municipalità proseguirà, nel triennio 2019/2021, nella sua missione istituzionale cercando di continuare ad assicurare il presidio di tutti i compiti istituzionalmente demandati.

Tra i servizi affidati alla competenza della Municipalità rientra anche quello relativo all'espletamento degli adempimenti connessi alle elezioni ed alle consultazioni

popolari che vedono, in tali occasioni, le Strutture Direzionali particolarmente impegnate.

E, in tale ambito, le stesse Strutture Direzionali devono attivare, all'occorrenza, tutte le necessarie azioni e/o iniziative volte alla scrupolosa attuazione delle disposizioni normative in materia, delle circolari della competente Prefettura di Napoli nonché delle disposizioni di volta in volta impartite dal Vice Segretario Generale del Comune quale Responsabile delle operazioni elettorali.

Continueranno, in tale contesto, ad essere assicurate le attività volte alla stampa ed al rilascio delle tessere elettorali il cui numero aumenterà in misura notevolissima in concomitanza con le consultazioni Europee che si svolgeranno nel 2019.

Quanto ai servizi demo-anagrafici, si evidenzia che l'attuale sottodimensionamento dell'organico dei relativi uffici, che si registra presso tutte le Municipalità, sta realmente minando la loro capacità di assolvere alle funzioni istituzionali demandate per legge.

La circostanza ha imposto, all'Amministrazione, elevatissimi livelli di attenzione anche alla luce della circostanza che detta carenza di organico è destinata ad incrementarsi in maniera esponenziale a causa dei numerosissimi collocamenti a riposo di personale che si prevedono nel breve/medio termine.

Il tema ha costituito oggetto di approfondimenti e trattazione, anche in occasione della Conferenza dei Presidenti delle Municipalità tenutasi, in data 17/09/2018, alla presenza dell'Assessore ai Rapporti con le Municipalità e del Capo di Gabinetto/Direttore Generale.

In tale sede è emersa la necessità di forme di organizzazione ed omogeneizzazione che consentano ad ogni Municipalità di addivenire all'apertura di un solo punto di front office per l'erogazione di ogni servizio demo anagrafico, indipendentemente dal numero delle sedi municipali dislocate sul territorio.

Resta prioritaria l'esigenza di dotare, comunque, la Municipalità delle necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie per assicurare a livelli ottimali, in conformità alla vigente normativa di riferimento, sia in termini di efficacia (qualità dei servizi resi e grado di soddisfazione dell'utenza) sia in termini di efficienza (ottimizzazione delle risorse umane rispetto all'erogazione dei servizi), il presidio delle attività anagrafiche e di stato civile ivi comprese quelle connesse:

- alle unioni civili tra persone dello stesso sesso ed alle convivenze di fatto, ai sensi di quanto disposto dalla legge 20 maggio 2016 n. 7;
- all'espletamento delle attività finalizzate alle autorizzazioni al trasporto di salme ed all'emissione dei decreti di cremazione in attuazione della disposizione del Direttore Generale n. 15 del 10/05/2018 per effetto della quale le relative procedure sono state trasferite dal Servizio Cimiteri Cittadini alle Municipalità;
- alle attività finalizzate al rilascio delle carte di identità elettroniche – sulla scorta delle disposizioni di cui al comma 3 dell'art. 10 del decreto legge n. 19 giugno 2015, n. 78 (recante, tra l'altro, "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"), convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015 n. 125 – la cui emissione vede il coinvolgimento, come precisato dal Decreto del Ministro dell'Interno del 23 dicembre 2015, dei Comuni di residenza dei cittadini interessati sia per la richiesta sia per la consegna delle stesse;
- al rilascio, a fronte di comprovate ed urgenti necessità di rilascio a vista e solo presso la sede di Bagnoli dove è stata istituita una postazione dedicata, delle carte di identità cartacee.

La Municipalità, infine, continuerà ad assicurare le attività inerenti alla gestione degli Affari Generali ed a tutti gli adempimenti scaturenti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in tema di controlli interni, di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza nonché il presidio delle ulteriori attività relative, in particolare:

- alla formazione del personale sulla scorta della programmazione adottata dalla competente Struttura dell'Amministrazione;



- all'aggiornamento della “Carta dei Servizi on line” sul portale [www.altuoservizio.comune.napoli.it](http://www.altuoservizio.comune.napoli.it);
- al costante monitoraggio delle attività svolte nell'ottica di migliorare ulteriormente i servizi offerti alla cittadinanza procedendo, ove necessario, ad eventuali correzioni/aggiustamenti operativi, anche sulla scorta dei suggerimenti acquisiti, ove possibile, dai cittadini.

<b>Finalità da conseguire</b>
Pieno funzionamento degli Organi della Municipalità e tentativo di ulteriore incremento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza. Mantenimento di un livello conservativo degli immobili che consenta al personale e agli utenti di operare e fruire di ambienti confortevoli.
<b>Motivazione delle scelte effettuate</b>
Offrire un supporto qualificato agli Organi di Governo della Municipalità nonché potenziare l'azione amministrativa al fine di ottimizzare i servizi da erogare ai cittadini per il completo soddisfacimento dei medesimi. Perseguire l'ottimale conservazione degli immobili comunali insistenti sul territorio municipale.
<b>Risorse finanziarie</b>
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
<b>Risorse Umane</b>
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità
<b>Risorse Strumentali</b>
Quelle assegnate alla Direzione della Municipalità

**MISSIONE 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore ai Giovani e al Patrimonio	giovani; gestione e manutenzione del patrimonio; polizia municipale e sicurezza urbana; politiche di mobilità urbana, protezione civile e gruppi volontari civici; edifici storici; dismissione ed assegnazione del patrimonio; agricoltura urbana e terreni incolti; toponomastica; rapporti con le municipalità; autoparchi; immagine e promozione della città; start up e innovazione; made in Naples; beni confiscati, coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>01 – Polizia locale e amministrativa</i>	<i>Dipartimento Sicurezza</i>
<i>02 - Sistema integrato di sicurezza urbana</i>	<i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i>

**Programma 01**

*Polizia locale e amministrativa*

**Obiettivo Strategico di riferimento**

- ✓ Tutela dell'ordine e della sicurezza urbana
- ✓ Affermazione della cultura della legalità

**Struttura di I livello interessata**

*Dipartimento Sicurezza*

Il Sindaco di Napoli e la Polizia Locale hanno nel corso degli anni assunto un ruolo sempre più centrale nella promozione e nell'attuazione di un sistema unitario e integrato di sicurezza per il benessere delle comunità territoriali.

Ciò ha determinato una sempre maggiore collaborazione tra la Polizia Locale e le altre le forze di polizia, spesso con il coordinamento della Prefettura e della Procura della Repubblica, che ha di fatto valorizzato anche la interconnessione operativa, a livello territoriale, anche delle sale operative della polizia locale con le sale operative delle forze di polizia e la regolamentazione dell'utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.

Nell'ambito del Comune di Napoli le esperienze maturate in questi ultimi anni hanno di fatto preceduto le novazioni introdotte dalla normativa nazionale attraverso un lavoro proficuo e costante ai tavoli istituzionali, in cui il Sindaco del capoluogo ha assunto un peso ed una capacità propulsiva rilevante in materia di politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata.

Per realizzare la cosiddetta sicurezza partecipata, spesso invocata a diversi livelli, ci si è resi conto che è fondamentale costruire sinergie con la totalità dei soggetti, pubblici e privati (le altre Forze di Polizia, le Municipalità, le Associazioni, il Volontariato, ecc.), deputati o vocati a tale finalità in modo da perseguire tutti insieme una migliore vivibilità per la collettività. Alla Polizia Locale è ormai riservato, in forza di norme nazionali in evoluzione, un ruolo strategico in tema di sicurezza urbana, ovvero quel bene pubblico che afferisce alla vivibilità e al decoro della Città, con particolare riferimento alla prevenzione di tutti quei fenomeni illegali, illeciti ed illegittimi che contribuiscono a creare disagio ed insicurezza nella cittadinanza.

Per cui accanto ai circa quaranta compiti attribuiti alla Polizia Locale e riferiti agli ambiti ed ai settori tradizionali (circolazione stradale, edilizia, commercio, tutela dell'ambiente, polizia amministrativa, ecc. ) si fanno strada nuove funzioni ricomprese appunto nel più ampio termine di sicurezza urbana, anche alla luce dell'attuazione dei nuovi strumenti di sicurezza integrata e tutela della sicurezza urbana demandati alle Polizie Locali, introdotti dal D.L. 20 febbraio 2017, n. 14, convertito, con modificazione, dalla legge 18 aprile 2017, 48, nonché con tutta una serie di circolari e direttive, in particolare del Ministero dell'Interno, che qualificano il ruolo e l'impegno operativo delle Polizie Locali accanto alle Forze di Polizia nazionali, in tema di: tutela della sicurezza urbana ( Prot. n. 11001/123/111 (3) dell'8 luglio 2017); prevenzione e di contrasto ai comportamenti che sono le principali cause di incidenti stradali ( Dipartimento Pubblica Sicurezza / Servizio Polizia Stradale ( Prot. n. 300/5620/17/144/5/20/3 del 21 luglio 2017); misure in materia di occupazioni arbitrarie di immobili ( Prot. n. 11001/123/111 (1) del 1 settembre 2017); misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche (Ministero dell'Interno – Capo di Gabinetto prot. n. 11001/1/110 del 18/07/18), ecc..

La Polizia Locale dell'Ente, organizzata in strutture decentrate (Unità Operative Territoriali, Unità Operative Specializzate), risponde alla domanda di servizi che

la collettività pone in svariate maniere attraverso richieste ed istanze da parte di Enti, Istituzioni, Uffici dell'Amministrazione comunale ma anche di semplici cittadini singoli e/o associati, ed è fortemente influenzata dalla popolazione e dalle peculiarità territoriali in cui ogni Unità Operativa è chiamata ad operare. E' necessario che gli obiettivi primari, corrispondenti ai programmi dell'Amministrazione, siano diversificati, per tipologia o per rilevanza, a seconda delle necessità e dei presupposti sociali ed economici dell'ambito operativo.

In funzione delle limitate risorse disponibili, ma anche degli efficientamenti conseguiti, è stato individuato, come primo ed immediato obiettivo il potenziamento dei reparti ubicati nei luoghi di maggiore attrazione turistica e nelle zone particolarmente a rischio sicurezza e dell'ordine pubblico, anche in sinergia con le altre forze di polizia operanti sul territorio, attraverso una riorganizzazione delle strutture recuperando personale con profilo professionale dell'area di vigilanza dagli uffici ed esternalizzando quei compiti che possono essere svolti da personale con diversa qualifica. Occorre tener presente, però, che il controllo complessivo del territorio, deve essere raggiunto senza trascurare alcuna delle materie istituzionalmente assegnate alla Polizia Locale, che sebbene possono essere espletate anche dalle altre Forze di Polizia, nell'ambito delle grandi Città vengono talvolta assolve in esclusiva dalla Polizia Locale (es. infortunistica stradale, polizia edilizia, ecc.). Accanto a queste materie classiche trovano sempre più spazio, come sopra accennato, nuove azioni ed impegni che riguardano le normative in forte evoluzione inerenti ad esempio i roghi – vedi il protocollo d'intervento della Procura della Repubblica di Napoli sugli incendi- le attività di sgombero di luoghi e manufatti occupati abusivamente e che versano in condizioni estreme di pericolo strutturali ed igieniche, il supporto a manifestazioni di interesse nazionale e, talvolta, anche internazionale come le Universiadi 2019, in forza delle disposizioni sopra richiamate.

Il perseguimento della sicurezza e della legalità trova realizzazione attraverso la struttura organizzativa delle Unità Operative territoriali, veri e propri comandi decentrati che interagiscono con i cittadini, il territorio e gli organi rappresentativi delle diverse realtà territoriali (soprattutto nelle periferie) in modo da conformare i servizi forniti sulla base di una conoscenza delle realtà locali nelle sue caratteristiche e necessità al fine di realizzare compiutamente la sicurezza partecipata.

Le Unità Operative Specializzate costituiscono invece Reparti sovra territoriali che sono altamente specializzati in determinate materie su cui intervengono in autonomia, coordinati dal Superiore Comando ovvero in supporto alle Unità Operative territoriali ( per la tutela delle emergenza sociale, per la tutela dei minori, per la tutela ambientale, per la tutela edilizia, per la tutela del patrimonio comunale ovvero di supporto come per le attività di polizia giudiziaria o di infortunistica stradale).

La criticità connessa alla saturazione degli spazi destinati ad ospitare i veicoli sequestrati o in fermo amministrativo è motivo di rallentamento dell'attività di sequestro, che si spera possa essere in qualche modo superata con la normativa in fase di evoluzione anche per assicurare un deterrente più continuo anche in prossimità dei plessi scolastici a tutela delle fasce più deboli degli utenti della strada, come i minori che vengono accompagnati a scuola spesso in condizioni di precarietà e di pericolo o senza casco o con pulmini fatiscenti.

Significativa è anche l'azione di raccordo tra l'Amministrazione comunale con la Procura della Repubblica svolta dal Reparto Coordinamento Autorità Giudiziaria, che congiuntamente alla U.O. Tutela Emergenze Sociali e Minori ed alla U.O. Ambientale, Coordinate dal Superiore Comando, hanno bene operato e continueranno a farlo, con grande professionalità, in complessi ambiti sociali.

Di rilievo recenti attività investigative nell'ambito delle truffe assicurative hanno consentito di smascherare e sgominare, con il coordinamento della Procura di Napoli, una rete di malaffare di cui facevano parte anche diversi professionisti e che ha avuto vasto eco sulla stampa sia locale che nazionale.

La cosiddetta "Polizia di prossimità" sempre più vicina ai bisogni dei cittadini ed alle loro aspettative, modello da perseguire per meglio supportare la collettività,

si concretizza attraverso una reale, costante e capillare presenza degli operatori su strada ma, a fronte dell'ormai cronico deficit di risorse umane disponibili, un utile e strategico ausilio può essere assicurato implementando i presidi tecnologici, in primis la video-sorveglianza e la strumentazione che consente di effettuare controlli e rilievi sul territorio. L'uso sempre più esteso della tecnologia disponibile, infatti, consentirebbe di procedere ad un più puntuale impiego di agenti sul territorio, completando la presenza fisica con le altre modalità di rilevamento, per pervenire ad un modello di controllo del territorio integrato, incentrato sul "poliziotto di prossimità", efficacemente incardinato nel territorio di competenza per una gestione più adeguata delle attività demandate.

C'è l'obiettivo poi di poter disporre di personale formato, preparato, addestrato ed equipaggiato in modo adeguato, per assicurare appropriati standard d'intervento con competenza e professionalità per fronteggiare comportamenti illeciti e/o criminosi, dimostrandosi sempre più in grado di rispondere in maniera puntuale e commisurata alle esigenze della collettività.

Per la necessità di cui sopra sono partite una serie di attività formative finanziate dalla Scuola Regionale della Polizia Locale, quindi a costo zero per l'Ente, che hanno visto formati numerosi operatori e che si ripeteranno nel 2019 unitamente alle esercitazioni di tiro e sull'uso dell'arma in dotazione finanziate dall'Ente, presso il poligono di tiro di Napoli.

La Polizia Locale è fortemente impegnata anche nell'ambito della sicurezza urbana in attività di pronto e primo intervento sul territorio che viene gestito dalla Centrale Operativa del Comando di via De Giaxa sempre più spesso in partecipazione e sostegno concreta ai temi di protezione civile. Ogni giorno a disposizione della Centrale Operativa vi sono in media 20 auto di servizio su quattro turni con 45 operatori circa (che coprono tutte le 24 ore) per attività di pronto intervento. Tale Reparto articolato in turni h.24, fornisce assistenza al personale sul territorio, tenendo i contatti con tutti gli enti esterni come Procura, Tribunale, Vigili del Fuoco, ASL, Regione Campania, uffici Comunali ecc., e predispone interventi in emergenza sul territorio relativi anche a olio su strada, posti H occupati abusivamente, assistenza altri Enti (VV:FF Prot. Civile), assistenza Ordine Pubblico per cortei e manifestazioni, notifica diffide, passi carrabili occupati, incidenti stradali, tombini divelti, alberi pericolanti/caduti, caduta calcinacci, trattamenti Sanitari Obbligatorii, schiamazzi, movida, ecc..

E' partito un servizio di raccolta di auto e scocche abbandonate sulla pubblica via, come servizio aggiuntivo a quello di ripristino stradale post incidente, totalmente gratuito per l'Ente. Ulteriore servizio aggiuntivo gratuito è quello del lavaggio di tutte le auto in dotazione al Corpo.

Accanto alla fase operativa non va dimenticata la necessità di un intervento migliorativo di tutti i processi ed i procedimenti che caratterizzano la vita del Dipartimento Sicurezza con particolare riferimento a quelli che si riflettono sulle entrate dell'Amministrazione comunale per ciò che attiene ai proventi contravvenzionali.

In particolare riuscire a garantire un incremento della capacità di riscossione dell'ente consentirà, oltre a contribuire al processo di risanamento finanziario, anche al recupero di risorse per migliorare la strumentazione con la quale la Polizia Locale è chiamata ad assolvere alle sue funzioni. Il processo in atto di dematerializzazione dei procedimenti, ha consentito la dotazione al Corpo di Polizia Locale di palmari e software con cui elevare le contravvenzioni, comunicando in tempo reale ai sistemi informativi tutti i dati necessari ad avviare l'iter di notifica delle contravvenzioni non contestate.

Questa innovazione permette di ridurre notevolmente i tempi di notifica ai contravventori, garantire la massima trasparenza dell'intero procedimento ed efficientare il lavoro degli uffici comunali.

Allo stato è in prova un sistema con telecamera a bordo ai veicoli del Corpo per la rilevazione automatica delle infrazioni al codice della strada che al termine della sperimentazione sarà opportunamente valutato al fine di una acquisizione definitiva.

In questo ambito è stata sperimentata una ZTC (Zona a Traffico Controllato) nell'area del sedime aeroportuale di Napoli, Aeroporto che è divenuto negli ultimi



anni centro di interesse per l'enorme aumento del traffico passeggeri. Il sistema interemanete finanziato dalla GESAC prevede il controllo elettronico degli accessi e lo sviluppo automatico di verbalizzazioni, in caso di violazione dei tempi consentiti alla fermata, con proventi che saranno introitati per intero dall'Amministrazione comunale, la cui prossima riattivazione dovrebbe ancor di più tutelare l'area del sedime aeroportuale.

L'impegno della Polizia Locale di Napoli è rivolto a migliorare le entrate delle casse dell'Ente non solo attraverso i proventi contravvenzionali ma anche con azioni tese al recupero dell'evasione e dell'elusione abbastanza ampia in diversi settori, come quelli dei tributi ovvero dei canoni di immobili pubblici relativamente ai grandi evasori. Anche la riduzione della massa debitoria in favore dell'ente è un aspetto in cui interviene il Comando della P.M. attraverso alcune transazioni nell'ambito dell'alienazione straordinaria dei veicoli sottoposti a sequestro- che consente come in passato un risparmio vivo intorno al 50%.

Con la stessa finalità è stata costituita una task force che ha il compito di verificare le autorizzazioni e il pagamento dei relativi tributi connessi ai passi carrabili. Anche per quel che attiene alle prestazioni rese ai terzi la Polizia Locale, nell'autofinanziare servizi straordinari sul territorio, consente introiti anche per le casse dell'Ente.

Risulta poi indispensabile proseguire nella campagna di pubblicizzazione delle tante attività già svolte dalla Polizia Locale quotidianamente, rafforzandola qualitativamente e su diversi livelli attraverso l'ufficio stampa istituzionale dell'Ente ma anche attraverso social gestiti dall'Amministrazione come quello dell'Assessorato alla Polizia Locale. Ciò al fine di far comprendere alla collettività lo strenuo impegno assicurato nelle oltre 42 funzioni assegnate, comunicando anche i lusinghieri risultati conseguiti con attività destinate di premi di rilevanza nazionale, allo scopo di stabilire un patto di legalità e di vivibilità con la cittadinanza.

Allo stesso modo sarà importante proseguire ed ampliare il rapporto con gli istituti scolastici, prevedendo una sistematica attività di educazione civica, anche a seguito del riconoscimento nazionale nel 2016, da parte dell'ANCI, per il miglior progetto realizzato nelle scuole nel corso del 2015 (progetto Proximity). Del resto i continui contatti con l'ANCI e la partecipazione alle diverse iniziative in ambito nazionale, attraverso il tavolo dei Comandanti delle Polizie Locali delle Città Metropolitane d'Italia, evidenzia un Corpo che, nonostante una serie di criticità di uomini e mezzi, si confronta con altre realtà evidenziando una alta e riconosciuta professionalità.

### **Attività del triennio 2019/2021**

#### **2019**

Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2018, procedendo secondo le linee strategiche tracciate con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale (radiomobili), anche negli ambiti periferici, ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente.

Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti attraverso gli Uffici dell'Ente demandati.

Procedere con la formazione del personale.

Prestarsi per le attività di incontro e formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

Concretizzare l'acquisizione di un efficiente ed adeguato sistema di comunicazioni radio, sostituzione tramite convenzione Consip dei veicoli in locazione in scadenza a salvaguardia della attività rivolte alla cittadinanza.

Assicurare l'esatto svolgimento di tutti gli eventi cittadini organizzati in Città dall'Amministrazione comunale.



Verificare la perfetta applicazione della ZTC (Zona a Traffico Controllato) nell'area del sedime aeroportuale di Napoli, Aeroporto.  
Aderire a possibili progetti promossi da Enti ed Istituzioni che finanzino attività aggiuntive e migliorative del Corpo.

#### **2020**

Attività in prosieguo a quelle effettuate nell'anno 2019, procedendo secondo le linee strategiche tracciate con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale, ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente. Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti unitamente ad una attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

#### **2021**

Attività in prosieguo a quelle effettuate nel l'anno 2020, procedendo secondo le linee strategiche tracciate con la finalità di ulteriormente efficientare la resa del Servizio attraverso l'implementazione umana e strumentale , ampliando la collaborazione con gli altri Servizi dell'Ente. Fornire l'opportuna informazione circa i risultati conseguiti unitamente ad una attività di formazione critica e civica presso le scuole cittadine.

#### **Finalità da conseguire**

Vigilanza sull'ordinato e legale svolgimento delle attività umane e raggiungimento di un migliore livello di sicurezza sia reale che percepito negli ambiti delle materie di competenza della Polizia Locale.

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

Miglioramento della qualità della convivenza civile semplificando l'accesso e la fruibilità dei servizi offerti alla cittadinanza, incrementando i controlli di polizia in materia di vigilanza della circolazione stradale, polizia amministrativa in generale nonché tutela ambientale ed edilizia nel rispetto delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

#### **Risorse finanziarie**

Quelle assegnate dal PEG

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Polizia Locale

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Polizia Locale

**Programma 02**

*Sistema integrato di sicurezza*

**Obiettivo Strategico di riferimento**

- ✓ Affermazione della cultura della legalità

**Struttura di I livello interessata**

*Dipartimento Gabinetto del Sindaco*

Promozione della legalità

L'intervento si inserisce nell'ambito delle azioni intraprese dal Comune di Napoli per la gestione dei beni confiscati alla criminalità organizzata, che è riuscita ad insinuarsi in tutto il sistema economico e produttivo attraverso un ramificato sistema di estorsione ed usura anche a causa della forte crisi economica in atto, che vede cadere nella rete dell'usura imprese, esercizi commerciali e famiglie sovra-indebitate.

Nell'ambito della lotta al *racket* ed all'usura sarà organizzato e realizzato un evento/convegno volto al coinvolgimento ed alla sensibilizzazione dei cittadini sul tema, nell'ottica di diffondere il concetto della legalità.

Nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011).

**Attività del triennio 2019/2021**

**2019**

- Attività di Monitoraggio sui beni confiscati
- Report sulle risultanze del monitoraggio
- Evento di sensibilizzazione sul tema della legalità

**2020**

- Attività di Monitoraggio sui beni confiscati
- Report sulle risultanze del monitoraggio

**2021**

- Attività di Monitoraggio sui beni confiscati
- Report sulle risultanze del monitoraggio

<b>Finalità da conseguire</b>
Promuovere la legalità e tutte le azioni di contrasto al racket ed all'usura con la formazione di una coscienza civica
<b>Motivazione delle scelte effettuate</b>
Sulla base degli indirizzi strategici in materia di diritti umani e cooperazione allo sviluppo
<b>Risorse finanziarie</b>
Quelle assegnate dal PEG
<b>Risorse Umane</b>
Quelle assegnate al Servizio competente
<b>Risorse Strumentali</b>
Quelle assegnate al Servizio competente

**MISSIONE 04**  
**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore all'Istruzione e alla Scuola	istruzione e scuola; asili nidi; edilizia scolastica; diritto allo studio e lotta alla dispersione scolastica; integrazione e partecipazione scolastica degli alunni diversamente abili, BES (bisogni educativi specifici), DSA (disturbi specifici di apprendimento) e con cittadinanza non italiana; città dei bambini; progetti speciali per l'infanzia; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore alle Politiche Sociali	politiche sociali; politiche di inclusione sociale e città solidale; politiche per minori e famiglie; politiche per persone con disabilità e per persone non autosufficienti; assistenza dei minori diversamente abili; pianificazione ed attuazione del piano sociale e sociosanitario; sanità e rapporti con enti di programmazione e gestione dei servizi sanitari; tutela della salute; tutela degli animali; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

<b>Programma 01</b>	<b>Istruzione prescolastica</b>
<b>Programma 02</b>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Programma 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>
<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>	
✓ La scuola come motore della partecipazione attiva e della progettualità	
<b>Strutture di I livello interessate</b>	1) <i>Area Educazione e Diritto allo Studio</i> 2) <i>Area Welfare</i> 3) <i>Area Manutenzione</i> 4) <i>Aree Municipalità</i>

<i>Programma 01</i>	<b>Istruzione prescolastica</b>
<b>Strutture di I livello interessate</b>	1) <i>Area Educazione e Diritto allo studio</i> 2) <i>Area Manutenzione</i>
<p>L'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti al segmento "zero-sei anni" promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.</p> <p>La Scuola dell'Infanzia (3-6 anni) – com'è noto – è un ambiente di apprendimento organizzato dagli insegnanti in modo che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato; fa parte del sistema di istruzione ed è regolata da norme generali definite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, obbligatorie anche per le scuole paritarie, nel quale ambito rientrano le scuole dell'infanzia comunali e le sezioni primavera (rivolte ad una fascia di utenza del segmento di età 2-3 anni).</p> <p>Per il corretto avvio dell'anno scolastico l'Amministrazione predispone un documento di programmazione relativo al dimensionamento dell'offerta educativa e determina il fabbisogno del personale scolastico (responsabili di circolo e di plesso, maestre e personale ausiliario) da inserire nella programmazione annuale e triennale del personale. Inoltre, provvede a programmare ad attuare le necessarie attività formative per detto personale.</p> <p><b>Infrastrutture scolastiche</b></p> <p>Obiettivo strategico per gli immobili ad uso prescolastico – scuole dell'infanzia - sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera di interventi appositamente previsti per la mitigazione dei rischi connessi alla vulnerabilità e alla rifunzionalizzazione delle strutture prescolastiche.</p> <p>Interventi mirati riguarderanno il recupero e la rigenerazione di spazi scolastici attraverso interventi di progettazione partecipativa: saranno poste in essere azioni integrate e sperimentali per la rigenerazione di spazi scolastici in stato di abbandono e non utilizzati.</p> <p>Infine, si provvederà all'adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli".</p> <p><b>Attività del triennio 2019/2021</b></p> <p><b>2019</b></p> <p>Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2019/2020</p> <p>Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell'Infanzia.</p> <p><u>Infrastrutture scolastiche</u></p> <p>Progettazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia – Realizzazione delle opere - Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli"</p> <p>Realizzazione del "Progetto di miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6" a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.</p>	

**2020**

Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2020/2021  
Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell'Infanzia.

Infrastrutture scolastiche

Progettazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia – Realizzazione delle opere  
- Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli"

**2021**

Elaborazione del piano di dimensionamento dell'offerta educativa e del fabbisogno del personale per le Scuole dell'Infanzia, per l'anno scolastico 2021/2022  
Elaborazione ed attuazione di progetti di formazione del personale delle Scuole dell'Infanzia.

Infrastrutture scolastiche

Progettazione di interventi di recupero, di messa in sicurezza e di rifunzionalizzazione dei plessi scolastici sedi di scuole dell'infanzia – Realizzazione delle opere  
- Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli"

**Finalità da conseguire**

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi educativi erogati dall'Ente e delle prestazioni fornite all'utenza delle scuole dell'infanzia comunali.

Infrastrutture scolastiche

Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'agio di infrastrutture potenziate e funzionalmente riqualificate

**Motivazione delle scelte effettuate**

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover garantire l'offerta dei servizi educativi rivolti al segmento (3-6 anni), assicurando nel contempo l'omogeneità qualitativa e quantitativa degli stessi sul territorio cittadino.

Infrastrutture scolastiche

Degradamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà oltre che per mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche.

Risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci).

Scarsa ricettività delle strutture prescolastiche per carenza di attrezzature a fini ludici.



**Risorse finanziarie**

Stanzamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Finanziamento europeo PON FESR 2014-2020 – Fondi FSC 2014-2020 (Patto per Napoli) – Fondi rendicontazione retrospettiva M.I.U.R.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi competenti

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi competenti

<i>Programma 02</i>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Strutture di I livello interessate</b>	1) <i>Area Educazione e Diritto allo studio</i> 2) <i>Area Manutenzione</i>
<p>Nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai Comuni, sarà elaborata ed adottata una proposta di adeguamento e/o modifica al vigente Piano di Dimensionamento Scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le Municipalità cittadine e le Istituzioni Scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione della rete scolastica territoriale.</p> <p>Alle Istituzioni Scolastiche statali saranno fornite, anche in ottemperanza del D.Lgs n.81/08, suppellettili, attrezzature varie, tende frangisole e copritermosifoni. In coerenza con la normativa vigente, verrà assicurata la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante l'emissione di cedole librarie precompilate, spendibili presso cartolerie accreditate. Inoltre, saranno assegnate cedole librarie, di importo differenziato per classi da determinare in base allo stanziamento attribuito dalla Regione Campania, per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche comprovate mediante attestazione ISEE.</p> <p><b>Infrastrutture scolastiche</b></p> <p>Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature scolastiche mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.</p> <p>Per quanto sopra, si prevede la soluzione delle seguenti problematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nel corso del 2019 si completerà, con un apposito finanziamento regionale, l'iter che negli anni trascorsi era stato intrapreso per realizzare gli edifici scolastici che ospitano la <b>scuola materna Musto</b> e la <b>Scuola media Fedro</b> (la cui costruzione è da considerarsi pressoché ultimata) e, previa autorizzazione paesaggistica, ripartiranno i lavori (sospesi da oltre un decennio per carenza di documenti autorizzativi) volti alla realizzazione della scuola <b>Rotondella</b> nel quartiere Chiaiano</li> <li>- nel corso del 2019 si completerà l'iter di messa a norma degli edifici scolastici (in numero di 122) alla normativa per la prevenzione incendi per gli edifici scolastici nei quali si prevede il semplice rinnovo dei Certificati di prevenzione incendi e partiranno i lavori, previo affidamento dell'incarico a professionisti abilitati, volti alla generazione ex novo dei C.P.I. negli edifici (in numero di 101) che ne erano privi. I suddetti interventi rientrano tra quelli previsti e finanziati con fondi "Patto per Napoli"</li> <li>- nel corso del 2019 si prevede di realizzare l'intervento volto all'efficientamento energetico ai fini del rispetto di quanto previsto nei protocolli internazionali in favore della scuola "Baracca" in vico Tiratoio;</li> <li>- nel corso del 2019, previo affidamento a professionisti dei servizi di ingegneria per lo studio della vulnerabilità sismica obbligatoria per legge su tutti gli edifici pubblici (e quindi quelli scolastici), si prevede di realizzare la mappatura della vulnerabilità sismica degli edifici scolastici del comune di Napoli.</li> </ul> <p><b>Attività del triennio 2019/2021</b></p> <p><b>2019</b></p> <p>✓ Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto ed eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla</p>	

base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.

- ✓ Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- ✓ Emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020; assegnazione di cedole librarie per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

#### Infrastrutture scolastiche

- Completamento dell'intervento presso la **scuola materna Musto** e la **Scuola media Fedro**
- Completamento degli interventi per il semplice rinnovo dei Certificati di prevenzione incendi e avvio dell'intervento per la generazione ex novo dei C.P.I. negli edifici che ne erano privi.
- Realizzazione dell'intervento volto all'efficientamento energetico in favore della scuola "Baracca" in vicolo Tiratoio;
- Ultimazione delle procedure intraprese finalizzate all'affidamento degli studi di vulnerabilità sismica.

#### **2020**

- ✓ Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto ed eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.
- ✓ Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- ✓ Emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2020/2021; assegnazione di cedole librarie o contributi per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

#### Infrastrutture scolastiche

Realizzazione di interventi strutturali finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza - Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli"

#### **2021**

- ✓ Piano di dimensionamento scolastico: aggiornamento ed analisi dei dati di contesto ed eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano sulla base delle scadenze fissate dalla Regione Campania e dalla Città Metropolitana di Napoli.
- ✓ Predisposizione del Programma biennale degli acquisti in base alla vigente normativa per assicurare la fornitura di suppellettili alle scuole statali e comunali sulla base delle risorse finanziarie assegnate.
- ✓ Emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria per l'anno scolastico 2021/2022; assegnazione di cedole librarie o contributi per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

#### Infrastrutture scolastiche

Realizzazione di interventi strutturali finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza - Adeguamento antisismico degli edifici scolastici con i finanziamenti previsti nell'ambito del "Patto per Napoli".

#### **Finalità da conseguire**

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni fornite all'utenza delle Istituzioni scolastiche statali.

##### Infrastrutture scolastiche

Adeguamento normativo degli edifici scolastici in materia di prevenzione incendi e di prevenzione dal rischio sismico

Esercizio del diritto allo studio in totale sicurezza, con l'aggio di infrastrutture potenziate, opportunamente adeguate dal punto di vista statico e funzionalmente riqualficate

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

Necessità di garantire la piena attuazione del diritto allo studio e di assicurare alle istituzioni scolastiche statali le forniture e le prestazioni previste dalle normative vigenti.

##### Infrastrutture scolastiche

Degradamento progressivo delle condizioni igienico-sanitarie e statico-locative per vetustà oltre che per cronica mancanza di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, risoluzione delle problematiche riguardanti il mancato collaudo delle strutture scolastiche oggetto di finanziamento della Legge 488/86 (Legge Falcucci).

#### **Risorse finanziarie**

Stanziamanti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali Fondi PON FESR, FSE e fondi trasferiti dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Gioventù.

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi competenti

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi competenti

<b>Programma 06</b>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Strutture di I livello interessate</b>	1) <i>Area Educazione e Diritto allo studio</i> 2) <i>Area Welfare</i>
<p>Saranno promosse attività pedagogiche, didattiche e ricreative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa nelle scuole cittadine mediante specifiche progettazioni, promosse di concerto con Enti Pubblici, reti di scuole, associazioni etc. e adesioni a partenariati con soggetti pubblici e privati volti al miglioramento dell'offerta formativa.</p> <p>Particolare attenzione viene rivolta dall'Amministrazione al perseguimento degli obiettivi del IV Piano Nazionale di azione e di interventi per la tutela dei diritti e lo sviluppo dei soggetti in età evolutiva approvato dal Governo nel 2016 in relazione alla qualità del sistema scolastico e alle strategie ed interventi per l'integrazione scolastica e sociale, nonché al sostegno alla genitorialità. Specificamente, in relazione alle situazioni di disagio educativo, psicofisico e/o socioeconomico si provvederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sostenere l'integrazione degli alunni diversamente abili delle scuole cittadine statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado e rivolgere particolare attenzione ai Bisogni Educativi Speciali;</li> <li>✓ contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica secondo linee di indirizzo elaborate dall'Amministrazione che si raccordano col Piano Sociale di Zona e attraverso l'elaborazione ed attuazione di specifici progetti in collaborazione con le istituzioni scolastiche statali e con Enti del privato sociale,</li> <li>✓ attivare nuove policy attraverso la prosecuzione del progetto di studio sulla condizione degli alunni migranti di I e II generazione, condotto insieme all'ISTAT nazionale – con cui si è stilato un accordo di collaborazione - e sul loro inserimento nel sistema di istruzione della città di Napoli, finalizzato a fornire strumenti conoscitivi e informazioni utili per garantire le pari opportunità di accesso al sistema scolastico, nonché per valorizzare i percorsi formativi e per prevenire e contrastare ogni forma di dispersione e abbandono scolastico;</li> <li>✓ creare una “Casa Comune della scuola pubblica e del libero pensiero”, con funzioni sia di osservatorio e monitoraggio sulle scuole della città, sia di proposta e indirizzo sulle politiche sociali;</li> <li>✓ promuovere progetti educativi con scuole di ogni ordine e grado di contrasto alla violenza di genere, al bullismo, alle dipendenze di ogni tipo e di educazione all'affettività e alla legalità;</li> </ul> <p>Verrà garantito il servizio di refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali attraverso ditte specializzate affidatarie del relativo appalto, assicurando la fornitura di pasti differenziati per alunni affetti da patologie e/o intolleranze alimentari e per alunni di religioni e culture diverse. Saranno attuati interventi e campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile. Proseguirà l'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto. In presenza di adeguate risorse finanziarie si proseguirà l'attività di controllo tecnico sul servizio erogato attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.</p>	

Per consentire la regolare erogazione del servizio di refezione nelle scuole statali verranno stipulate apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche per assicurare lo svolgimento di talune attività connesse al servizio stesso da parte del personale scolastico.

#### Alunni disabili

Il servizio di Assistenza Scolastica si propone di assicurare le condizioni necessarie per garantire ai bambini disabili pari diritti e opportunità attraverso il sostegno, l'assistenza e lo stimolo per lo sviluppo ed il mantenimento della loro autonomia ed una piena partecipazione alle attività scolastiche. L'Amministrazione Comunale per il tramite della Società Napoli Servizi si occupa delle attività ausiliarie di supporto agli alunni diversamente abili di tutti gli ordini e gradi del territorio cittadino, quale attività interconnessa con quella didattica. Gli Operatori addetti alle attività di supporto agli alunni disabili svolgono le seguenti funzioni: – partecipazione alle attività di programmazione scolastica, individuazione delle potenzialità, degli obiettivi e delle strategie da utilizzare con l'alunno e nella verifica del raggiungimento degli stessi con gli insegnanti; – supporto agli insegnanti nelle attività pratiche/funzionali e socio/relazionali per facilitare l'integrazione comunicativa dell'alunno; – assistenza negli spostamenti dell'alunno (per es. dalla classe alla palestra o dalla classe alla mensa); – assistenza in mensa allo scopo di fornire un buon livello di autonomia personale nell'assunzione di cibi; – supporto alle attività per la cura dell'igiene personale; – supporto alla partecipazione dell'alunno nelle attività scolastiche, ricreative e formative previste dal piano dell'offerta formativa scolastica; – aiuto nell'organizzazione dei viaggi di istruzione per ciò che riguarda il superamento di barriere architettoniche connesse al trasporto e al soggiorno dell'alunno; – supporto durante lo svolgimento di gite scolastiche o visite culturali; – assistenza nelle ore notturne durante gite scolastiche ove necessario; – promozione di iniziative di integrazione con la scuola e i servizi territoriali. Il servizio di Trasporto per i disabili gestito dalla Società Napoli Servizi prevede tre diverse tipologie di trasporto: a) scolastico: accompagnamento dal domicilio dell'utente alle scuole materne, primarie e secondarie di primo grado presenti nel territorio cittadino al fine di garantire l'accesso al diritto allo studio b) riabilitativo: accompagnamenti dal domicilio dell'utente ai centri di riabilitazione nel territorio cittadino per sottoporsi a prestazioni terapeutiche riabilitative c) occasionale: accompagnamenti difficilmente programmabili e definibili nel tempo con richiesta dell'utente attraverso l'erogazione di "titoli di viaggio" per trasporti occasionali e individuali gratuiti che potranno essere utilizzati su tutto il territorio cittadino per le seguenti finalità: raggiungimento di servizi e/o strutture pubbliche e private a carattere socio sanitario, per l'effettuazione di visite mediche, terapie ecc; disbrigo di pratiche burocratico amministrative (Banca, Ufficio Postale, Enti di patronato, ecc); acquisto di generi di prima necessità (generi alimentari, medicinali, ecc); raggiungimento di luoghi ludico-ricreativi (cinema, teatro. ..).

Con decreto dirigenziale n. 262 del 2/8/2018 avente ad oggetto "Riparto fondi per assistenza specialistica ad alunni con disabilità sensoriali di scuole secondarie di secondo grado a.s. 2018/2019" la Regione Campania ha provveduto ad assegnare e ripartire le risorse per l'assistenza specialistica agli alunni delle scuole secondarie di secondo grado per l'anno scolastico 2018/2019 e con decreto dirigenziale n. 263 del 2/8/2018 avente ad oggetto "Riparto fondi per servizi di trasporto scolastico e contributi rette di convitto/semiconvitto ad alunni con disabilità sensoriali scuole secondarie di secondo grado A.S. 2018 2019" la Regione Campania ha provveduto ad assegnare e ripartire in favore dei comuni capofila /consorzi degli ambiti territoriali le risorse per l'attivazione del trasporto scolastico e per il pagamento delle rette per convitti e semiconvitti (disabili sensoriali).

Con Deliberazione n.433 del 13/09/18 la Giunta Comunale ha provveduto ad adottare specifiche Linee di indirizzo in merito agli interventi rivolti agli studenti con disabilità che frequentano istituti scolastici secondari di secondo grado e agli studenti con disabilità sensoriali ospiti presso istituti specializzati di ogni ordine e grado per l'Anno Scolastico 2018/2019.

Per consentire la frequenza scolastica agli alunni diversamente abili delle scuole cittadine statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, saranno,

inoltre, fornite alle scuole attrezzature specifiche ricomprese nel Nomenclatore Tariffario Nazionale appositamente individuate dall'ASL attraverso i relativi codici identificativi.

### **Attività del triennio 2019/2021**

#### **2019**

- ✓ Erogazione del servizio di Refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- ✓ Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa con l'ASL Napoli 1 Centro.
- ✓ Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- ✓ Prosieguo, in presenza di adeguate risorse finanziarie, dell'attività di controllo tecnico sul servizio di refezione scolastica attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- ✓ Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- ✓ Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.)
- ✓ Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- ✓ Attuazione di progettualità volte alla costruzione della "Casa comune della scuola pubblica", con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante.
- ✓ Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.
- ✓ Ridefinizione delle procedure di accesso al Servizio di Assistenza scolastica per le scuole materne, elementari e medie attraverso l'implementazione del Sistema Informativo Alunni disabili

#### **2020**

- ✓ Erogazione del servizio di Refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- ✓ Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa con l'ASL Napoli 1 Centro.
- ✓ Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- ✓ Prosieguo dell'attività di controllo tecnico sul servizio di refezione scolastica attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- ✓ Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- ✓ Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.)

- ✓ Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- ✓ Attuazione di progettualità volte alla costruzione della “Casa comune della scuola pubblica”, con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante.
- ✓ Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.

## 2021

- ✓ Erogazione del servizio di Refezione scolastica alle scuole dell'infanzia statali e comunali ed alle scuole primarie e secondarie di primo grado statali:
- ✓ Attuazione degli interventi e delle campagne di sensibilizzazione alla corretta alimentazione e di contrasto all'obesità infantile previsti dal Protocollo d'intesa con l'ASL Napoli 1 Centro.
- ✓ Prosieguo dell'attività di promozione e di valorizzazione delle Commissioni Refezione a livello Centrale, di Municipalità e di Istituto.
- ✓ Prosieguo, in presenza di adeguate risorse finanziarie, dell'attività di controllo tecnico sul servizio di refezione scolastica attraverso l'affidamento a soggetti esterni specializzati.
- ✓ Attuazione di specifici progetti per contrastare il fenomeno della dispersione e dell'evasione scolastica.
- ✓ Razionalizzazione delle procedure di segnalazione e di ammonizione dei soggetti a rischio evasione scolastica di concerto con le istituzioni scolastiche coinvolte e in collaborazione con gli Organi istituzionali preposti (Tribunale dei Minori, Procura della Repubblica, Ufficio Scolastico Regionale, etc.)
- ✓ Elaborazione e pubblicazione sul sito web istituzionale dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.
- ✓ Attuazione di progettualità volte alla costruzione della “Casa comune della scuola pubblica”, con il coinvolgimento, tramite le Istituzioni scolastiche cittadine, dell'intera comunità educante.
- ✓ Progetti ed iniziative pedagogiche e didattiche finalizzati al supporto e al tutoraggio degli studenti in situazioni di fragilità, nonché all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla prevenzione e contrasto della evasione e dispersione nelle scuole.



### Finalità da conseguire

Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi ausiliari per consentire il pieno esercizio del diritto all'istruzione.

Contrasto al fenomeno dell'evasione e della dispersione scolastica.

Gli obiettivi dei servizi per l'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, che frequentano le scuole del territorio del Comune di Napoli sono:

- ✓ agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico al fine di garantire il diritto allo studio, come disciplinato dall'art. 12 della Legge 104/92;
- ✓ garantire agli alunni disabili pari opportunità nei percorsi scolastici e formativi per una positiva fruizione dell'offerta formativa;
- ✓ favorire il raggiungimento dell'autonomia degli alunni disabili nel rispetto dei limiti determinati dalla tipologia della disabilità, mediante l'utilizzo di appropriate strategie;
- ✓ favorire la socializzazione e l'integrazione con il gruppo dei pari, limitando l'isolamento e l'emarginazione, come sancito dall'art. 13 della Legge 104/92;
- ✓ garantire il pieno rispetto della dignità umana e i diritti di libertà e di autonomia della persona disabile per promuoverne la piena integrazione nella famiglia, nella scuola e nella società;
- ✓ prevenire e ridurre alcune condizioni invalidanti che impediscono il pieno sviluppo della persona umana per facilitare il raggiungimento della massima autonomia possibile del disabile.

### Motivazione delle scelte effettuate

L'Amministrazione Comunale ritiene di dover:

- ✓ garantire la piena attuazione del diritto allo studio;
- ✓ intervenire a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili;
- ✓ sostenere la frequenza scolastica degli alunni con disabilità;
- ✓ contrastare la dispersione e il disagio scolastico;
- ✓ garantire il servizio di refezione scolastica alle scuole comunali e statali cittadine per consentire l'attuazione del tempo prolungato e del tempo pieno.

### Risorse finanziarie

Stanzamenti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali. Per quanto attiene all'integrazione e al sostegno alla frequentazione della scuola degli alunni disabili: Fondo Unico d'Ambito, costituito dall'insieme delle fonti di finanziamento previste dalla normativa di settore per l'attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali programmato all'interno del Piano Sociale di Zona.

### Risorse Umane

Quelle assegnate ai Servizi competenti

### Risorse Strumentali

Quelle assegnate ai Servizi competenti

<b>Programma 07</b>	<b>Diritto allo studio</b>
<b>Struttura di I livello interessata</b>	<i>Area Educazione e Diritto allo studio</i>
<p>Si provvederà a supportare i CPIA proponendo specifiche attività informative rivolte al target degli adulti anche stranieri interessati al conseguimento di titoli di studio o alla partecipazione a specifici percorsi educativi ed a monitorarne l'attività.</p> <p><b>Attività del triennio 2019/2021</b></p> <p><b>2019</b>  ✓ Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.</p> <p><b>2020</b>  ✓ Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.</p> <p><b>2021</b>  ✓ Campagna informativa sulle attività dei due CPIA cittadini in tema di educazione degli adulti.</p>	

<b>Finalità da conseguire</b>
Miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi per il diritto allo studio
<b>Motivazione delle scelte effettuate</b>
Necessità di garantire la piena attuazione del diritto allo studio agevolandone l'accesso anche agli adulti ed ai cittadini stranieri
<b>Risorse finanziarie</b>
Stanziameti di bilancio comunale. Finanziamenti regionali e statali.
<b>Risorse Umane</b>
Quelle assegnate al Servizio Dispersione scolastica ed educazione degli adulti
<b>Risorse Strumentali</b>
Quelle assegnate al Servizio Dispersione scolastica ed educazione degli adulti

**Missione 04 – Aree Municipalità**

<p><b>MISSIONE 04</b> <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b></p>
<p><b>AREE MUNICIPALITA'</b></p>

<i>Programma 01</i>	<b>Istruzione prescolastica</b>
<i>Programma 02</i>	<b>Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<i>Programma 06</i>	<b>Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<i>Programma 07</i>	<b>Diritto allo studio</b>

<b>Obiettivo Strategico di riferimento</b>
<p>✓ La scuola come motore della partecipazione attiva e della progettualità</p>



COMUNE DI NAPOLI

*Area Municipalità 1*

Con il processo di decentramento sono state trasferite alle Municipalità importanti competenze tra l'altro in materia di:

- gestione delle scuole dell'infanzia comunali;
- adempimenti relativi al funzionamento delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- programmazione e organizzazione del servizio di refezione e di attività scolastica integrativa.

E' pertanto necessario rafforzare ed assicurare continuità ai servizi di competenza della Municipalità finalizzati a garantire il diritto allo studio e l'educazione dei bambini, qualificando ulteriormente l'offerta scolastica comunale (scuole dell'infanzia comunali) e il servizio di refezione, sia nelle scuole comunali che in quelle statali.

I Programmi si realizzano, inoltre, attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche per le quali occorrono risorse finanziarie in coerenza con quelle indicate in fase di Programmazione dei LL.PP.

**Finalità da conseguire**

Qualificare l'offerta scolastica comunale ed offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualificate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Area Municipalità 2**

La riforma del decentramento , in particolare gli art. 19 e 20 dell'attuale regolamento delle Municipalità, affidano agli organi decentrati le competenze in materia di attività socio assistenziali ed attività scolastiche ed educative.

E, pertanto, necessario rafforzare ed assicurare continuità a quei servizi di competenza della Municipalità finalizzati a garantire il diritto allo studio e l'educazione ai bambini .Bisogna migliorare e qualificare ulteriormente l'offerta scolastica comunale (scuole dell'infanzia comunali) e il servizio di refezione, sia nelle scuole comunali che nelle scuole statali , dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

I presenti Programmi si realizzano, inoltre, attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche. Si continuerà con l'avviato programma di manutenzione ordinaria, che al momento risulta ancora in carico alle Municipalità anche se con risorse estremamente limitate, e straordinaria sugli edifici scolastici.

Lo screening effettuato sugli edifici scolastici esistenti, basato sull'acquisizione della documentazione e della certificazione in possesso dell'amministrazione comunale consente di avere un'idea più chiara sugli interventi da mettere in campo e sulla base delle risorse che verranno assegnate e di quelle che si riusciranno ad ottenere tramite finanziamenti statali e regionali si provvederà a privilegiare interventi finalizzati al raggiungimento di standard di sicurezza adeguati come richiesti dalle vigenti normative in materia che consentano l'uso degli edifici scolastici in sicurezza a tutti gli utenti (personale, alunni etc.).

Nel 2019 si potrà sicuramente contare sull'ulteriore opportunità legata al Patto per Napoli che prevede finanziamenti destinati agli edifici pubblici e per la loro messa in sicurezza; alle attività che saranno coordinate dagli uffici centrali parteciperà anche questa Municipalità. Inoltre i PON consentono di utilizzare ulteriori risorse per le finalità di adeguamento sismico indicate negli stessi .

Per quanto riguarda i finanziamenti PAC infanzia sono in corso i lavori che vedono la realizzazione del quinto asilo nido / micronido realizzato con fondi PAC nella Municipalità 2 presso l'istituto scolastico Guacci Nobile. Tale intervento consentirà di ampliare l'offerta di tale servizio a domanda individuale che costituisce un ulteriore passo verso l'erogazione di servizi all'utenza del territorio, nell'ottica del miglioramento del servizio offerto per le politiche sociali a favore della famiglia e delle donne in particolare.

**Finalità da conseguire**

Qualificare l'offerta scolastica comunale ed offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti, specie in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Mantenimento funzionale delle strutture scolastiche e garanzia del diritto allo studio.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

La Riforma del Decentramento, rivolta a garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città, ha trasferito/delegato alle Municipalità le seguenti competenze:

- l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" attraverso azioni rivolte a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio, consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento, eliminare i campi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico, favorire le innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola e società;
- le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali;
- tutti gli adempimenti relativi al funzionamento delle scuole materne, delle scuole elementari e secondarie di primo grado statali;
- la programmazione e l'organizzazione dei servizi di refezione e trasporto pasti a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia comunali e delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, compreso la predisposizione di opportune diete differenziate per bambini con intolleranze alimentari e/o allergie;
- l'attività scolastica integrativa: incontri scuola-famiglia, auto formazione e programmazione elaborata dai docenti, collegio dei docenti e corsi di formazione organizzati dall'ente;
- l'individuazione dei soggetti con notevole disagio socio-ambientale da inserire presso le sedi dei soggiorni estivi, residenziali e semi-residenziali stabiliti dall'Amministrazione centrale;
- il monitoraggio dei dati e dei risultati dei progetti relativi alla dispersione scolastica.

I presenti Programmi si realizzano, inoltre, attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche (art.18, comma d.), del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005 – Testo aggiornato alle modifiche apportate all'art. 74 con deliberazione di C. C. n. 47/2006, all'art. 23, comma 4 e all'art. 27, comma 2 con deliberazione di C.C. n. 20/2006).

#### **Finalità da conseguire**

Attività pedagogiche, didattiche e ricreative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.

Garantire il servizio mensa secondo ottimali standard di qualità e di sicurezza, in favore di alunni, docenti e personale ausiliario delle scuole comunali e statali ricadenti nel territorio municipale, assicurando la sorveglianza sulla qualità del pasto, i controlli sul servizio mensa e il buon funzionamento della Commissione Mensa.

Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Favorire e sostenere l'integrazione scolastica a tutti gli alunni frequentanti le scuole ricadenti nel territorio della municipalità, favorirne la partecipazione a tutte le attività scolastiche e sostenere gli alunni appartenenti a fasce più deboli.

Garantire quei servizi diretti a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio, quali mensa e assistenza, ed impegnarsi per un continuo miglioramento degli stessi, al fine di renderli sempre più funzionali alle esigenze delle comunità.

Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole attraverso lo strumento dell'Accordo Quadro che permette di eseguire in modo celere tutti gli interventi e di poter gestire i suddetti lavori in modo efficiente.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.



**Area Municipalità 4**

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche finalizzate a migliorare la fruibilità delle strutture per infanzia ed adolescenza ricadenti nel territorio della Municipalità 4. Al centro dei Programmi, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo delle strutture scolastiche municipali, nonché l'individuazione di nuovi spazi da adibire, previa opera di riqualificazione, ad aree di socializzazione e d'intrattenimento.

Comprendono, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.

**Finalità da conseguire**

Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche.

**Motivazione delle scelte effettuate**

La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici agevola fortemente la missione educativa.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Area Municipalità 5**

Nel percorso già tracciato, con l'ausilio sia delle risorse comunali che di quelle provenienti dai finanziamenti ministeriali, sarà valorizzato il diritto allo studio, amplificandone la portata attraverso l'incremento dell'offerta educativa che si arricchisce delle sezioni primavera e della istituzione di nuovi micronidi, di cui il territorio è carente. Sarà garantito il servizio di refezione scolastica che, nel panorama nazionale, costituisce il valore aggiunto dell'offerta comunale partenopea. Continueranno le attività per gli interventi manutentivi, anche di carattere straordinario, sugli edifici adibiti ad Istituti Scolastici ubicati sul territorio municipale. L'azione che la Municipalità si prefigge di mettere in campo, attraverso interventi programmati di manutenzione, è finalizzata ad assicurare all'utenza la sicurezza delle strutture, che è corollario del diritto allo studio.

**Finalità da conseguire**

Incremento e valorizzazione dell'offerta didattica e formativa.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Garantire il diritto allo studio e l'accesso allo stesso, in tutte le sue forme.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi municipali e/o conseguite dai finanziamenti esterni all'Ente.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Area Municipalità 6**

I Programmi sono rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche finalizzate a migliorare la fruibilità delle strutture per infanzia ed adolescenza ricadenti nel territorio della Municipalità 6. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo delle strutture scolastiche municipali, nonché l'individuazione di nuovi spazi da adibire, previa opera di riqualificazione, ad aree di socializzazione e d'intrattenimento.

Comprendono, inoltre, l'adeguamento ai requisiti normativi in materia di prevenzione incendi al fine di assicurare idonee condizioni di agibilità e sicurezza per gli edifici scolastici di competenza municipale.

**Finalità da conseguire**

Assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche.

**Motivazione delle scelte effettuate**

La cura delle condizioni strutturali e funzionali degli edifici agevola fortemente la missione educativa.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

La riforma del Decentramento e la successiva riorganizzazione dei Circoli comunali sono state attuate per garantire una democrazia diffusa ed una maggiore partecipazione dei cittadini al governo della città. In particolare, alla Municipalità, che rappresenta l'istituzione più vicina ai cittadini, sono state trasferite/delegate le attività e tutti gli adempimenti per il funzionamento degli asili-nido e delle scuole materne comunali nonché la competenza sulla programmazione e sull'organizzazione del servizio di refezione scolastica, che rientra nell'ambito del diritto allo studio per quanto concerne il tempo prolungato ed il tempo pieno nelle scuole materne comunali. Rientra nei Programmi altresì il sostegno alle attività educative e pedagogiche delle scuole dell'infanzia, che si concretizza anche attraverso la stipula delle convenzioni con le Scuole statali dell'Infanzia presenti sul territorio, per lo svolgimento, da parte del personale scolastico, di alcune funzioni di supporto per la refezione.

Saranno utilizzate le risorse messe a disposizione anche dallo Stato e dalla Regione per l'attuazione di interventi, di tipo economico e non, a favore delle scuole d'infanzia e delle famiglie anche ai fini dell'integrazione degli alunni diversamente abili.

Sarà fornito adeguato sostegno alle istituzioni scolastiche per garantirne al meglio il funzionamento.

I Programmi sono rivolti, inoltre, alla definizione ed all'attuazione di politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e della fruibilità del patrimonio pubblico, mediante attività che ne consentano l'utilizzo ad una platea la più ampia possibile. In tale programma c'è anche la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

#### **Finalità da conseguire**

Offrire un servizio scolastico qualificato, atteso che le istituzioni scolastiche, specie gli asili-nido e le scuole materne, rappresentano l'agenzia formativa più importante presente sul territorio, a sostegno delle famiglie, nel processo educativo e di socializzazione dei pre-adolescenti.

- Proporre iniziative volte alla promozione del diritto allo studio ed al potenziamento dell'offerta formativa nonché ad arginare il fenomeno dell'evasione e della dispersione scolastica, da pubblicizzare adeguatamente (sito internet, avvisi e circolari informative presso le scuole e le sedi municipali), al fine di consentire alle famiglie di conoscere le opportunità offerte in tal senso dalle strutture educative presenti sul territorio.

Per quanto attiene alla refezione, l'obiettivo è quello di soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo nel contempo un servizio di ristorazione di standard elevato che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici.

Promuovere azioni di ulteriore sostegno alla missione educativa e formativa delle scuole, oltre che ad iniziative scolastiche in favore degli alunni in condizioni di disagio fisico e/o economico (assistenza specialistica, contributi per l'acquisto di libri di testo, borse di studio, ecc.).

Gli interventi nell'ambito dell'edilizia scolastica riguardano lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari per garantire la continuità funzionale degli immobili.

<b>Motivazione delle scelte effettuate</b>
--------------------------------------------

Mantenere il livello quali-quantitativo delle attività fino ad oggi garantite; ridurre drasticamente il tasso di dispersione scolastica che a tutt'oggi è tra i più alti nell'ambito della città di Napoli; incentivare iniziative per lo sviluppo e la cura dei minori; prevenire ed arginare i fenomeni di devianza minorile, proponendo modelli di comportamento positivi.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Garantire la regolarità dell'erogazione del servizio di refezione scolastica, garantendo la sicurezza ed il benessere degli utenti, attesa la vastità del territorio e la densità abitativa dei quartieri municipali.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Risorse finanziarie</b>
----------------------------

Quelle assegnate ai Servizi municipali.
-----------------------------------------

<b>Risorse Umane</b>
----------------------

Quelle assegnate ai Servizi municipali.
-----------------------------------------

<b>Risorse Strumentali</b>
----------------------------

Quelle assegnate ai Servizi municipali.
-----------------------------------------

### *Area Municipalità 8*

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico, (art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05).

Essi sono, dunque, rivolti alla definizione ed attuazione delle politiche tese a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle relative dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica.

Oltre a continuare l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, si provvederà ad intervenire su quegli edifici che presentano ancora situazioni di degrado, al fine di aumentare gli interventi manutentivi e di implementare il numero di edifici scolastici oggetto di intervento. Oltre a quelle già individuate negli anni pregressi, che saranno portate a termine, le ulteriori scelte saranno, dunque, adottate in considerazione delle condizioni dei vari manufatti e delle reali disponibilità economiche messe a disposizione dall'Amministrazione.

Con il processo di decentramento sono state trasferite alle Municipalità importanti competenze tra l'altro in materia di:

- gestione delle scuole dell'infanzia comunali;
- adempimenti relativi al funzionamento delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali;
- programmazione e organizzazione del servizio di refezione e di attività scolastica integrativa.

E' pertanto necessario rafforzare ed assicurare continuità ai servizi di competenza della Municipalità finalizzati a garantire il diritto allo studio e l'educazione ai bambini qualificando ulteriormente l'offerta scolastica comunale (scuole dell'infanzia comunali) e il servizio di refezione, sia nelle scuole comunali che in quelle statali.

### **Finalità da conseguire**

Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture migliorate e funzionalmente riqualficate anche sotto l'aspetto del rispetto delle norme vigenti. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Garantire l'offerta dei servizi educativi sul territorio cittadino, intervenendo a sostegno delle fasce disagiate e degli alunni diversamente abili ed esercitando un'azione di contrasto della dispersione e del disagio scolastico.

- Garantire omogeneità dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni) e qualificare l'offerta scolastica comunale.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

*Area Municipalità 9*

I Programmi si realizzano attraverso la predisposizione di progetti relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture scolastiche, nell'esercizio della funzione di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale, adibiti ad uso scolastico ai sensi dell'art. 18 del Regolamento delle Municipalità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21/9/05.

L'obiettivo primario è quello della sicurezza delle strutture, ma anche la creazione di ambienti confortevoli, inclusivi e aggreganti. E', pertanto, rivolto alla definizione ed attuazione delle politiche finalizzate a migliorare la vivibilità del territorio della Municipalità e la fruibilità delle sue dotazioni, permettendone l'utilizzo alla maggiore utenza possibile. Al centro, c'è la definizione degli interventi a prevalente carattere manutentivo relativi all'edilizia scolastica. Oltre a continuare con l'avviato programma di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici, si provvederà ad effettuare uno screening accurato ed approfondito di tutti gli edifici scolastici esistenti, delle relative documentazioni e certificazioni, al fine di avviare un'attività di programmazione degli interventi razionale e finalizzata al raggiungimento di standards di sicurezza adeguati, così come richiesti dalle vigenti normative in materia.

Per quanto concerne lo svolgimento del servizio di refezione, si continuerà ad offrire tutta la collaborazione, per quanto di competenza, al Servizio centrale per una corretta programmazione di tutti gli interventi da porre in essere, finalizzati ad assicurare un servizio efficiente e continuativo.

Il servizio di refezione implica, infatti, una serie di attività, tra cui le più rilevanti risultano essere:

- il controllo sull'esatta osservanza delle clausole contrattuali;
- i rapporti con le autorità sanitarie per assicurare la assoluta igienicità dei pasti erogati, con applicazione delle eventuali, conseguenti sanzioni alla ditta fornitrice del servizio;
- i rapporti con le scuole statali;
- l'erogazione di diete differenziate per consentire agli alunni affetti da patologie o intolleranze alimentari la regolare e piena partecipazione alla mensa scolastica;
- la gestione delle convenzioni con le istituzioni scolastiche statali per l'erogazione del servizio di refezione;
- il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica.
- Il monitoraggio e la verifica dell'andamento del servizio di refezione scolastica anche tramite la Commissione Refezione Scolastica Municipale.

In ottemperanza agli indirizzi forniti dalla Amministrazione Comunale, saranno,infie, assicurate tutte le attività connesse alle iscrizioni alle scuole dell'infanzia (bambini da 3 a 6 anni) e agli asili nido (bambini da 6 a 36 mesi).



#### **Finalità da conseguire**

- L'adeguamento delle strutture scolastiche in materia di sicurezza e salute per la platea scolastica, per il personale docente e non. Inoltre, con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità.
- Qualificare ed aumentare la erogazione nei due territori della Municipalità di servizi diretti a bambini e adolescenti

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

Garantire la salute e la sicurezza pubblica attraverso la ristrutturazione e l'adeguamento alle normative di legge di plessi scolastici già esistenti. Gli interventi di edilizia scolastica sono orientati ad offrire all'utenza strutture che risultino adeguate alle vigenti normative in materia di sicurezza, anche dal punto di vista statico e della vulnerabilità sismica. Con le risorse disponibili, gli interventi di manutenzione prevedono, quindi, dopo una fase preliminare di verifica dello stato attuale in cui versano i singoli edifici e della loro vulnerabilità in termini di sicurezza, verificando anche le certificazioni di cui gli stessi risultano dotati, la ristrutturazione e l'adeguamento a norma degli edifici e degli impianti, nonché l'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici di competenza della Municipalità al fine di assicurare il miglior livello di conservazione ed efficienza funzionale delle strutture scolastiche e garantire il diritto allo studio e la sicurezza della utenza scolastica attraverso il monitoraggio continuo e la periodica manutenzione delle sedi.

S'intende, pertanto, conseguire:

- la messa in sicurezza e prevenzione e riduzione del rischio connesso alla vulnerabilità degli elementi, anche non strutturali, degli edifici scolastici, anche, e soprattutto, sotto il profilo della vulnerabilità sismica;
- l'efficienza energetica, la messa a norma degli impianti, l'abbattimento della barriere architettoniche, la dotazione di impianti sportivi ed il miglioramento dell'attrattività e della fruibilità degli spazi scolastici;
- la ristrutturazione ed adeguamento alle normative di legge di plessi scolastici già esistenti, ai fini del miglioramento dello stato di conservazione degli ambienti scolastici destinati all'apprendimento.

Saranno messi in atto interventi ed attività finalizzati a realizzare un effettivo diritto allo studio con offerta di attività pedagogiche, didattiche e ricreative rispondenti alle esigenze degli alunni e delle famiglie.

#### **Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Area Municipalità 10**

Le attività assicurate a livello territoriale nell'ambito dei programmi 01, 02, 06 e 07 sono:

- le attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole dell'infanzia comunali;
- tutti gli adempimenti relativi al riconoscimento della parità scolastica;
- la gestione del servizio di refezione scolastica – ove riconosciuto obbligatorio ed indispensabile ai sensi della deliberazione n. 107/2018 della Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti – che comprende: l'indizione e l'espletamento della gara nonché il controllo sulla regolare esecuzione della fornitura, in contatto con le autorità competenti, con conseguente potere sanzionatorio per le inadempienze; il funzionamento della Commissione municipale competente in tema di refezione, la gestione delle diete differenziate; l'attivazione dei controlli sulle dichiarazioni rese dai genitori degli alunni per accertare la veridicità delle stesse ed il recupero delle somme dovute da parte dei soggetti inadempienti, anche mediante l'utilizzo del software relativo alla gestione del servizio di refezione scolastica;
- la stipula delle convenzioni con il personale ATA per il servizio di supporto alle attività connesse alla refezione presso le scuole statali, ove riconosciuto obbligatorio ed indispensabile al pari della stessa refezione;
- la gestione delle risorse finanziarie per l'acquisizione dei beni di consumo e delle prestazioni di servizio per le scuole comunali.

I finanziamenti per la Gestione dei fondi PAC per l'infanzia saranno utilizzati per l'affidamento della gestione dell'asilo nido Faraglia fino a giugno 2019 e per il prolungamento dell'orario degli Asili Nido della X Municipalità per un periodo di 3 mesi.

Saranno acquisiti beni di consumo, D.P.I., interventi di minuta manutenzione per le strutture scolastiche comunali.

Nell'ambito della presente missione, la Municipalità intende realizzare interventi manutentivi a carattere ordinario sugli edifici adibiti ad istituti scolastici ubicati sul territorio municipale per assicurare alla cittadinanza l'esercizio del diritto allo studio in ambienti confortevoli e sicuri.

**Finalità da conseguire**

Espletamento, per quanto di rispettiva competenza dei Servizi municipali, di ogni indispensabile attività volta a supportare ed agevolare le necessarie procedure finalizzate al buon funzionamento degli asili nido e delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Garantire il pieno esercizio del diritto allo studio – anche mediante interventi mirati di manutenzione – attraverso la migliore offerta educativa possibile con le risorse disponibili, la corretta erogazione del servizio di refezione scolastica e l'attivazione delle convenzioni con il personale ATA – ove riconosciuti obbligatori ed indispensabili ai sensi della richiamata deliberazione della Corte dei Conti n. 107/2018 – nonché assicurare alla cittadinanza pari livello di soddisfazione e tempi di risposta congrui alle esigenze, assicurando, ad esempio l'apertura pomeridiana degli asili, di fondamentale importanza per le madri lavoratrici.

<b>Risorse finanziarie</b>
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
<b>Risorse Umane</b>
Quelle assegnate ai Servizi municipali.
<b>Risorse Strumentali</b>
Quelle assegnate ai Servizi municipali.

**Missione 05 – Strutture Centrali**

**MISSIONE 05  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Assessori di riferimento		Deleghe
Assessore alla Cultura e al Turismo		cultura; turismo; biblioteche e archivi.
<b>Programma 01</b>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>	
<b>Programma 02</b>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>	

Obiettivo Strategico di riferimento	
✓ Promozione di un processo partecipato di valorizzazione del patrimonio culturale	
Strutture di I livello interessate	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Area Cultura e Turismo</i></li> <li>2) <i>Aree Municipalità</i></li> </ol>
<p>L'Amministrazione sta operando con la consapevolezza che lo sviluppo della città si fonda sulla stretta connessione tra cultura e turismo, tra protagonismo territoriale e valorizzazione delle risorse artistiche e dei beni culturali che rendono Napoli un luogo unico al mondo.</p> <p>A tal fine, si sta sviluppando una forte e partecipata interazione con gli interlocutori del comparto cultura e turismo: singoli operatori, agenzie, artisti, imprese, associazioni, con il fondamentale apporto delle Municipalità. Si afferma in questo modo un'idea di "cultura diffusa", capace di promuovere le diverse vocazioni del territorio cittadino, attraverso una reale apertura degli spazi della cultura e una forte connessione tra luoghi e soggettività sociale. La programmazione culturale non viene più percepita come una "serie di eventi", ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, con una pianificazione delle azioni a medio e lungo termine. Il coinvolgimento dei giovani e dei giovanissimi è di fondamentale importanza, per questo va intensificato un sistema di connessione con il mondo della scuola e dell'università, anche favorendo la diretta partecipazione attraverso per esempio stage formativi, ma in special modo vanno sostenute tutte le iniziative volte a rendere la valorizzazione del patrimonio culturale un'opportunità di crescita occupazionale.</p> <p><b><u>1. Progettazione culturale e spazi per la cultura</u></b></p> <p>Ulteriori sforzi saranno profusi per realizzare eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale, secondo una programmazione di lungo termine, al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.</p> <p>Gli spazi della cultura necessitano di interventi manutentivi e di adeguamento che possano renderli sempre più idonei ad ospitare esposizioni ed eventi di livello internazionale. Simili interventi dovranno essere predisposti innanzitutto per il PAN, per la Cappella Palatina di Castel Nuovo ed il Convento di San Domenico Maggiore che continueranno ad essere destinati ad ospitare le grandi mostre.</p> <p>Si procederà a consolidare il progetto "PAN KIDS", un progetto di educazione alla creatività rivolto a bambini ed adolescenti di tutta la città che ha luogo nel</p>	

Palazzo delle Arti di Napoli. Interventi analoghi continueranno a realizzarsi nello Spazio Comunale Piazza Forcella destinato a ospitare esperienze laboratoriali di teatro, danza e musica rivolte a bambini, adolescenti, donne, fasce sociali deboli quali immigrati e disabili, che si alternano ad una programmazione di spettacoli. Nello Spazio Bambini Annalisa Durante si continuerà a coinvolgere e ad accogliere soprattutto i più piccoli educandoli attraverso il gioco.

Si lavorerà per affermare l'idea della "cultura diffusa", capace di rappresentare le diverse vocazioni del territorio cittadino a partire dai risultati già conseguiti, come l'istituzione della scuola di teatro del Teatro Nazionale, ma anche dai tanti piccoli teatri esistenti, per rafforzarne la capacità di operare in rete e promuoverne l'offerta culturale. Si rafforzeranno il coordinamento e la gestione degli interventi dell'Amministrazione con le istituzioni e gli istituti culturali cittadini in seno ai cui organismi direttivi è presente l'Ente.

Si intensificherà l'impegno nel coordinamento, gestione e promozione degli eventi di vario genere, a partire dalle grandi rassegne organizzate direttamente, ma anche concerti, spettacoli teatrali, conferenze, reading che di volta in volta vengono ospitati negli spazi per la cultura di competenza, ma anche in programma in altri luoghi della città.

## **2. Valorizzazione del patrimonio artistico**

A fondamento degli indirizzi strategici del Comune di Napoli, si pone il pieno riconoscimento del patrimonio di interesse storico, architettonico, culturale e artistico della città, polo d'eccellenza unanimemente riconosciuto a livello mondiale, come strumento potente per una rinascita economica e di immagine, ma anche di diretto sostegno al miglioramento dello sviluppo sociale ed economico del territorio. A tal fine sarà intensificato il processo di valorizzazione attraverso il rafforzamento e l'ulteriore ampliamento delle reti di relazioni non solo istituzionali, ma inclusive delle diverse realtà che vivono ed operano sui territori, per la messa a sistema della filiera culturale cittadina. Si intensificherà la sperimentazione di nuovi modus operandi per la gestione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale basati su modelli partecipativi, come per esempio il progetto pilota "Via Duomo, la strada dei Musei", la rete delle sette realtà culturali (tra cui il Complesso monumentale comunale di San Severo al Pendino) che insistono sulla medesima strada. Un'attenzione particolare sarà riservata al Cimitero delle Fontanelle e alla stesura ed attuazione di una convenzione con la Parrocchia di Maria Santissima del Carmine alle Fontanelle, con cui è già stato firmato un protocollo di intesa, che miri ad inserire a pieno titolo il sito tra i principali attrattori di un flusso turistico in crescita costante, tutelandone al contempo la sua natura di luogo di culto. Al fine di salvaguardare l'identità culturale del territorio, fatta anche di folclore e tradizione e di una storia plurimillenaria, resta fondamentale migliorare l'offerta, non solo di servizi di accoglienza, ma anche di occasioni di conoscenza del patrimonio artistico e culturale, che coniughino rigore scientifico e capacità di divulgazione e coinvolgimento del pubblico, tenendo nel massimo conto l'obiettivo di un'offerta culturale sempre più orientata alla qualità ed alla professionalità degli operatori del settore. Sarà, per questo, rivolta un'attenzione particolare all'attivazione di un sistema di connessione con il mondo della scuola e dell'Università, rafforzando gli interventi di didattica museale, sulla scia di quanto già tracciato con il progetto "Museo Aperto", in un'ottica di sviluppo del turismo scolastico. Continuerà l'azione di valorizzazione degli spazi museali comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.

## **3. Valorizzazione archivi e biblioteche**

Nell'intento di valorizzare e rendere a pieno fruibile il potenziale del vasto patrimonio archivistico comunale, si intende proseguire nelle attività di riordino del

*corpus* documentario, affinché documenti unici e di valore storico e culturale siano messi a disposizione del pubblico. Alcuni documenti di inestimabile valore, in fase di deterioramento, che rappresentano gli aspetti fondamentali della Città di Napoli, saranno digitalizzati, attività che sarà realizzata nell'ambito del Progetto di digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche finanziato con i fondi della Regione Campania PON-METRO per le annualità 2019/2021.

Per quanto concerne le attività di coordinamento delle biblioteche cittadine relativamente al patrimonio librario, saranno completate le procedure finalizzate all'acquisto di testi librari da assegnare a tutte le Municipalità. In stretta sinergia con le Municipalità, le biblioteche comunali rafforzeranno la loro essenza di primi presidi culturali sui territori, spazi aperti in special modo alla fruizione giovanile. Si intensificheranno gli interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali ad hoc.

#### **4. Promozione del set “Napoli” e sostegno allo sviluppo del comparto locale dell’audiovisivo**

L'Ufficio Cinema, nato nel 2014, ha l'obiettivo di incoraggiare la scelta della città di Napoli come *location* ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di *location placement* come strumento di *marketing territoriale*. L'Ufficio Cinema si inserisce, dunque, in una più ampia strategia di valorizzazione del patrimonio artistico e paesaggistico cittadino, che, proponendo un'immagine positiva della città, incentiva il turismo e fornisce le premesse per la creazione di nuove prospettive occupazionali.

A tal fine, tale Ufficio offre un supporto agli operatori per snellire le procedure burocratiche necessarie per la realizzazione di riprese cinematografiche ed attiva strategie di valorizzazione e promozione del cinema. Nel 2018 si è proceduto ad implementare il servizio inaugurando il “Cohousing Cinema Napoli” presso Palazzo Cavalcanti: un punto di riferimento per gli operatori del settore, in cui offrire strumenti concreti alle produzioni durante il periodo di preparazione e ripresa, mettere in contatto le realtà locali con il mondo della produzione nazionale ed internazionale, contribuire alla formazione di una nuova leva di addetti alla produzione audiovisiva (anche con finalità di inclusione sociale e sviluppo culturale) ed alla crescita delle professionalità locali.

Le attività dell'Ufficio proseguiranno nella doppia direzione:

- snellimento dell'iter autorizzativo per le riprese;
- sviluppo di servizi ed incentivi che attraggano produzioni in città ed al contempo favoriscano lo sviluppo del comparto locale.

Dal nucleo di Palazzo Cavalcanti si ha intenzione di sviluppare, poi, il più ambizioso progetto del Cine-porto ed individuare nuovi spazi ad uso delle produzioni per attività di deposito scenografie, laboratori di sartoria ed eventuali altre attività di supporto alle riprese.

#### **Attività del triennio 2019/2021 2019**

- seconda edizione del progetto “PAN KIDS”, un progetto di educazione alla creatività rivolto a bambini ed adolescenti di tutta la città che ha luogo nel Palazzo delle Arti di Napoli.
- nello Spazio Comunale Piazza Forcella si continuerà ad ospitare esperienze laboratoriali di teatro, danza e musica rivolte a bambini, adolescenti, donne, fasce sociali deboli quali immigrati e disabili, che si alternano ad una programmazione di spettacoli.
- nello Spazio Bambini Annalisa Durante si continuerà a coinvolgere e ad accogliere soprattutto i più piccoli educandoli attraverso il gioco.

- il PAN, la Cappella Palatina di Castel Nuovo ed il Convento di San Domenico Maggiore continueranno ad essere destinati ad ospitare le grandi mostre.
- si intensificherà la sperimentazione di nuovi modus operandi per la gestione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale basati su modelli partecipativi, come per esempio il progetto pilota “Via Duomo, la strada dei Musei”, la rete delle sette realtà culturali ivi esistenti.
- attivazione di un sistema di connessione con il mondo della scuola e dell'Università, rafforzando gli interventi di didattica museale, sulla scia di quanto già tracciato con il progetto “Museo Aperto”.
- valorizzazione degli spazi museali comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.
- continueranno le attività di digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche nell'ambito del Progetto PON-METRO per le annualità 2019/2021.
- si intensificheranno gli interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali ad hoc.
- si lavorerà per incoraggiare la scelta della città di Napoli come location ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di location placement come strumento di marketing territoriale
- ulteriore implementazione delle attività del “Cohousing Cinema Napoli” presso Palazzo Cavalcanti.

#### **2020**

- si darà continuità alle progettualità già avviate a favore dell'infanzia, dell'adolescenza, delle donne, delle fasce deboli(PanKids, Spazio Comunale Piazza Forcella..)
- in stretta sinergia con le Municipalità, le biblioteche comunali rafforzeranno la loro essenza di primi presidi culturali sui territori, spazi aperti in special modo alla fruizione giovanile, intensificando gli interventi volti alla promozione e diffusione della lettura e del libro, anche attraverso l'elaborazione e realizzazione di progetti culturali ad hoc.
- continueranno le attività di digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di archivi e biblioteche nell'ambito del Progetto PON-METRO per le annualità 2019/2021.
- Si intensificherà l'impegno nel coordinamento, gestione e promozione degli eventi di vario genere, a partire dalle grandi rassegne organizzate direttamente, ma anche concerti, spettacoli teatrali, conferenze, reading che di volta in volta vengono ospitati negli spazi per la cultura di competenza, ma anche in programma in altri luoghi della città.
- si intensificherà l'azione di valorizzazione degli spazi comunali, per migliorarne la fruizione anche attraverso nuovi servizi aggiuntivi ed il ricorso alle nuove tecnologie.
- si lavorerà per incoraggiare la scelta della città di Napoli come location ideale per la realizzazione di prodotti dell'audiovisivo, sfruttando la nota efficacia ed economicità delle strategie di location placement come strumento di marketing territoriale
- ulteriore implementazione delle attività del “Cohousing Cinema Napoli” presso Palazzo Cavalcanti.

#### **2021**

- si porterà a termine il lavoro degli anni precedenti, rendendo finalmente stabili e sostenibili i risultati conseguiti



### Finalità da conseguire

- 1) Rafforzamento delle attività finalizzate a promuovere la crescita culturale e ad ampliare l'offerta culturale cittadina.
- 2) Miglioramento della "qualità dei servizi" offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione come segue:
  - Realizzazione di eventi di rilevanza culturale all'interno di un sistema integrato di pianificazione a medio e lungo termine;
  - Programmazione di interventi di manutenzione delle strutture;
  - Realizzazione di grandi mostre di livello nazionale ed internazionale;
  - Creazione e sperimentazione di nuovi modelli di intervento per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale rivolti in particolare alle giovani generazioni;
  - Miglioramento della qualità ed incremento della quantità dei servizi offerti all'utenza;
  - Implementazione del progetto "Museo Aperto" anche in direzione del turismo scolastico;
  - Promozione ed intensificazione della rete di relazioni istituzionali ed operative finalizzata alla messa a sistema della filiera culturale territoriale;
  - Promozione e valorizzazione di forme di autosostenibilità delle iniziative culturali (ART BONUS, crowdfunding, sponsorizzazioni).
- 3) Rafforzamento delle attività delle Biblioteche municipali sui territori e valorizzazione degli Archivi storici.
- 4) Snellimento dell'iter autorizzativo per le riprese cinetelevisive e valorizzazione ed implementazione dello spazio Cohousing Cinema Napoli:
  - Approvazione di un regolamento delle riprese cinetelevisive, che vada nella direzione di un'ulteriore riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni e semplificazione dei procedimenti attraverso un incremento delle funzioni dell'Ufficio Cinema;
  - Individuazione di percorsi specifici per le produzioni audiovisive con riferimento alla problematica delle soste e della circolazione dei mezzi di produzione;
  - Miglioramento dei servizi offerti alle produzioni ospitate presso gli spazi del Cohousing;
  - Incremento della promozione e comunicazione degli eventi e dei servizi del Cohousing;
  - Ideazione di attività in collaborazione con le produzioni per la formazione e la crescita del comparto locale.
  - Individuazione del modello definitivo di gestione, che consenta da una parte di offrire incentivi che attraggano le produzioni in città e dall'altra di garantire formazione ed opportunità per lo sviluppo del comparto locale attraverso l'incontro con le produzioni di livello nazionale ed internazionale ospitate presso il Cohousing.

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

- Rafforzamento delle attività finalizzate a promuovere la crescita culturale;
- Miglioramento della “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione;
- Realizzazione di eventi di rilevanza culturale e grandi mostre di livello nazionale ed internazionale per capitalizzare l’oggettivo e straordinario incremento del numero di fruitori del patrimonio storico-artistico di interesse e pertinenza civica fidelizzando i fruitori e gli operatori di filiera in un quadro di crescente efficacia ed efficienza del comparto.
- Ottimizzare l’impiego e la collocazione delle risorse, migliorare e diversificare i meccanismi di reperimento;
- Programmazione degli interventi di manutenzione delle strutture;
- Rafforzamento delle attività delle Biblioteche municipali sui territori e valorizzazione degli Archivi storici;
- Snellimento dell’iter autorizzativo per le riprese cinetelevisive e valorizzazione ed implementazione dello spazio Cohousing Cinema Napoli: capitalizzare l’incremento di produzioni audiovisive nazionali ed internazionali in città ed incentivarne l’ulteriore presenza, al fine di promuovere l’immagine della città a “costo zero”, favorire lo sviluppo e l’aggiornamento professionale del comparto locale, incrementare l’indotto economico e la ricaduta turistica, culturale ed occupazionale derivante dalla crescita del settore audiovisivo.
- Rafforzamento delle attività finalizzate a promuovere la crescita culturale - Rilancio delle Biblioteche municipali nei quartieri e valorizzazione degli Archivi

#### **Risorse finanziarie**

Miglioramento della “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione: fundraising, sponsorizzazioni, crowdfunding, compartecipazioni, partecipazione ai bandi UE, ART BONUS, entrate a destinazione vincolata - Eventuali finanziamenti Fondi Europei - Bilancio Comunale

Snellimento dell’iter autorizzativo per le riprese cinetelevisive e valorizzazione ed implementazione dello spazio Cohousing Cinema Napoli: sponsorizzazioni, compartecipazioni, eventuali finanziamenti Fondi Europei, risorse assegnate nel PEG

Finanziamento regionale POC per la valorizzazione dei siti regionali UNESCO “Creator Vesevo”

Finanziamento per la realizzazione del progetto PON-METRO NA1.1.1.i.

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi dell’Area Cultura e Turismo

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi dell’Area Cultura e Turismo

**Missione 05 – Aree Municipalità**

**MISSIONE 05  
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

**AREE MUNICIPALITA'**

<i>Programma 01</i>	<b>Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
<i>Programma 02</i>	<b>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>

**Obiettivo Strategico di riferimento**

- ✓ Promozione di un processo di valorizzazione partecipativo del patrimonio culturale

La promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero nella I Municipalità interagisce con un contesto territoriale che si caratterizza per alcune “vocazioni”: attività commerciali ed artigianali; presenza di un nutrito patrimonio storico–artistico–architettonico nonché paesaggistico, un’alta concentrazione di scuole secondarie di secondo grado, di poli artistici e culturali, di teatri. La I Municipalità, per elaborare e realizzare le proprie linee di programmazione e promozione culturale intende confrontarsi attivamente con il contesto avanti descritto ed avvalersi della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali, nell’organizzazione di mostre artistiche, di presentazione e divulgazione di testi teatrali e letterari.

#### **Finalità da conseguire**

Il potenziamento e la diversificazione dell’offerta culturale e del tempo libero, attraverso un ruolo attivo e propositivo dell’ente locale di prossimità (la Municipalità) per:

- valorizzare, sostenere, promuovere le diverse realtà aggregative attive sul territorio municipale;
- tutelare, promuovere e valorizzare le forme di espressione artistica che avrebbero maggiori difficoltà ad esprimersi se costrette ad operare, esclusivamente, nell’ambito dell’offerta gestita dal sistema privato;
- diffondere ed estendere per qualità dell’offerta e per numero dei fruitori la promozione della scrittura e delle opere letterarie e, più in generale, delle opere dell’ingegno umano.

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

La valorizzazione delle attività culturali e del tempo libero apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita sociale e produttiva del territorio municipale. La cura del “bene comune” si consolida con la diffusione e la promozione della cultura e dei saperi e la proliferazione di occasioni di incontro, socializzazione e di scambio.

#### **Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

### **Area Municipalità 2**

S'intende realizzare una programmazione di manifestazioni ed iniziative di carattere culturale caratterizzate per la capacità di creare aggregazione e socializzazione e di promuovere il territorio, quali:

- l'organizzazione di concerti, rassegne cinematografiche ed altre iniziative culturali;
- la Notte d'arte;
- la realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico storico monumentale del territorio, ed in particolare la realizzazione di iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione del patrimonio storico artistico naturale e paesistico.

Si procederà inoltre a prevedere un programma di manutenzione su quelli che sono alcuni monumenti presenti sul territorio della Municipalità 2 che necessitano di interventi di riqualificazione e restauro. In questo caso non essendo previsti fondi derivanti da Bilancio Comunale per tali finalità, non rientrando peraltro tali beni nel patrimonio comunale, ma allo scopo di promuovere l'immagine della Municipalità 2 interessata da notevoli flussi turistici e nell'ambito della valorizzazione e promozione del patrimonio artistico, si procederà con l'utilizzo dello strumento della "Concessione di spazi pubblicitari" ai sensi del D.Lgs 50/2016 rispetto al quale al momento è in corso l'affidamento definitivo che consentirà il restauro di 11 monumenti.

### **Finalità da conseguire**

- Scuotere le coscienze culturali dei cittadini del territorio, affinché diventino custodi e tutori del proprio patrimonio storico artistico monumentale. In particolar modo realizzando iniziative rivolte agli studenti delle scuole della Municipalità.
- Perseguire la crescita di salde interconnessioni tra le bellezze e le ricchezze storico-architettoniche della città antica, quali musei, chiese, monumenti, scuole con la popolazione in modo da determinare una fruizione consapevole dei beni comuni.
- Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico e culturale presente sul territorio cittadino.

### **Motivazione delle scelte effettuate**

La programmazione di manifestazioni che contribuiscano alla diffusione ed alla valorizzazione dell'immagine della città di Napoli contribuisce ad ampliare e sostenere lo sviluppo culturale e turistico della città ed a creare opportunità di sviluppo in relazione alle politiche territoriali di promozione del patrimonio culturale.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate ai Servizi Municipali

**Risorse Umane**

Quelle assegnate ai Servizi Municipali

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate ai Servizi Municipali

**Area Municipalità 3**

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero l'organizzazione di rassegne, mostre, dibattiti, convegni e manifestazioni di arti rappresentative e figurative nell'ambito della biblioteca municipale "Flora".

Le attività in programma si possono così sintetizzare:

- Promozione, organizzazione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari e concorsi letterari.
- Promozione, organizzazione e supporto logistico per manifestazioni culturali.

Il Programma, inoltre, prevede l'organizzazione di specifici eventi presso la Biblioteca municipale "Flora", per promuovere e valorizzare il suo ruolo, assolutamente centrale, nella vita culturale della comunità.

**Finalità da conseguire**

Le finalità che si intendono conseguire sono:

- la valorizzazione e la promozione delle diverse realtà aggregative attive sul territorio della municipalità nel settore culturale, in un complessivo quadro strategico di sviluppo del territorio e di recupero delle situazioni di svantaggio;
- la promozione di forme di espressione artistica contemporanea;
- l'incremento e la valorizzazione delle occasioni di aggregazione e sviluppo sociale della collettività;
- il recupero del parco librario dell'ex biblioteca Angiulli attualmente depositato presso la scuola statale Lombardi e presso la biblioteca Dorso.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Trasformazione della qualità di vita e delle relazioni sociali in un territorio complesso

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

#### **Area Municipalità 4**

Il Programma per la Valorizzazione dei beni di interesse storico prevede la promozione del patrimonio artistico, storico, monumentale presente sul territorio (sito UNESCO) attraverso un lavoro d'intesa con l'amministrazione centrale, la Soprintendenza, l'Università e con la collaborazione di associazioni culturali e di volontariato. Le attività in programma si possono così sintetizzare:

- riapertura al pubblico della Sala del Lazzaretto ed organizzazione di visite guidate con il supporto di associazioni o cooperative operanti nel settore turistico;
- rivitalizzazione del Centro Storico e di altri luoghi significativi del territorio municipale quali il Centro Direzionale e piazza Garibaldi, attraverso la realizzazione e promozione di iniziative e rassegne da tenersi in periodi particolari dell'anno, quali, ad esempio, Maggio dei Monumenti, Natale nella Quarta Municipalità, Estate nella Quarta Municipalità, Carnevale della Municipalità;
- rievocazione e celebrazione di avvenimenti storici, di figure politiche e letterarie che contribuiscano alla diffusione e divulgazione di valori legati alla Municipalità;
- creazione di un percorso museale di archeologia industriale dismessa nell'area industriale attraverso visite guidate e la contestuale organizzazione di esposizioni di artisti ed eventi culturali.

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali, turistiche e del tempo libero prevede il supporto nell'organizzazione di eventi e rassegne di arti rappresentative e figurative, nonché nella programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali e musicali.

Le attività in programma si possono così sintetizzare:

- promozione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari, premi e concorsi letterari;
- promozione e supporto logistico per manifestazioni culturali e spettacoli;
- organizzazione di concerti, di rassegne cinematografiche e musicali, di spettacoli teatrali, di eventi ed altre iniziative culturali;
- proporre l'organizzazione del Festival della Scienza di Futuro Remoto nel Centro Direzionale nell'ottica di illustrare i passi che si compiono ogni anno in campo scientifico;
- patrocinio e sostegno in favore di Associazioni, parrocchie, scuole ed altre organizzazioni per la realizzazione di Presepi viventi, concerti sul tema del Natale, sfilate in costume d'epoca, manifestazioni folkloristiche ed enogastronomiche;

Il programma comprende, inoltre, la gestione in forma diretta della Biblioteca Municipale "G. Andreoli", l'espletamento di una costante attività di riqualificazione della stessa e la sua graduale trasformazione in struttura culturale polivalente.

#### **Finalità da conseguire**

- Realizzazione di eventi culturali legati al patrimonio artistico, storico, monumentale del territorio, di visite guidate e di altre iniziative tendenti alla divulgazione e valorizzazione di detto patrimonio;
- Pubblicazione e divulgazione di *brochure* sui beni artistici e architettonici presenti nel territorio municipale; promozione e diffusione di saggi e opere monografiche di studenti e cittadini relative al patrimonio artistico, storico, monumentale della Municipalità con particolare riferimento ai monumenti



“dimenticati”;

- Qualificazione dell’offerta culturale attraverso il suo potenziamento e l’ulteriore radicamento su tutto il territorio. In tal senso si individuano le seguenti finalità:
  - \* valorizzare, sostenere, promuovere le diverse realtà aggregative attive sul territorio cittadino in ambito culturale;
  - \* moltiplicare l’offerta di servizi della struttura bibliotecaria presente sul territorio, attraverso un’attività di riqualificazione della stessa;
  - \* favorire la realizzazione di manifestazioni culturali, *reading* di poesie, letture narrative, ecc.

#### **Motivazione delle scelte effettuate**

La promozione di manifestazioni che contribuiscano alla valorizzazione dell’immagine della Municipalità 4 al fine di ampliare e sostenere la crescita culturale del territorio

#### **Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

#### **Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

#### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Area Municipalità 5**

Nel territorio Municipale insiste una struttura pubblica, destinata a Biblioteca, il cui Regolamento prevede, oltre alle attività di elezione, anche l'ospitalità ad iniziative di carattere culturale e artistico. Le iniziative privilegiate sono e continueranno ad essere quelle mirate anche alla formazione e alla conoscenza informatica, alla didattica su temi di attualità con partners qualificati. Anche la Sala Consiliare della Municipalità si presterà ad accogliere iniziative culturali, di informazione, aggiornamento e divulgazione di temi culturali e di interesse sociale. Il territorio accresce l'offerta di spazi deputati alla fruizione pubblica attraverso l'acquisizione di struttura pubblica, oggetto di lavori di riqualificazione, da destinarsi ad attività socio-culturali.

**Finalità da conseguire**

Accrescere l'offerta culturale sul territorio.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Favorire l'aggregazione e la socializzazione anche sul piano culturale.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali per le attività istituzionali della struttura. Le iniziative extraistituzionali sono a costo zero.

**Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Area Municipalità 6**

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione e la realizzazione di attività ed eventi culturali, artistici e di spettacolo. E' prevista l'organizzazione di seminari di studio, conferenze, incontri, mostre, manifestazioni di arti figurative, spettacoli teatrali, musicali, cinematografici oltre a manifestazioni folcloristiche e spettacolari. La Municipalità, per elaborare e realizzare le proprie linee di programmazione e promozione culturale, intende confrontarsi attivamente con il territorio ed avvalersi della partecipazione e del coinvolgimento dei numerosi soggetti, in primo luogo Enti ed Associazioni di volontariato, che operano attivamente nella promozione e nella realizzazione degli eventi culturali. Il ricorso alla progettazione partecipata andrà privilegiato per l'elaborazione delle linee guida della Municipalità, per la ricerca di fonti di finanziamento e per l'individuazione degli spazi e delle strutture da valorizzare e riqualificare.

**Finalità da conseguire**

Qualificazione dell'offerta culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio della Municipalità

**Motivazione delle scelte effettuate**

La valorizzazione e la qualificazione delle attività culturali e del tempo libero apporta un contributo decisivo alla vivibilità ed alla crescita sociale e produttiva del territorio. La cura del "bene comune" si consolida con la diffusione e la promozione della cultura e dei saperi e la proliferazione di occasioni di incontro, socializzazione e di scambio.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

### ***Area Municipalità 7***

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione di rassegne di manifestazioni di arti figurative, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, che valorizzino gli artisti locali e coinvolgano l'intero territorio municipale, con eventi da realizzare nei tre quartieri interessati.

Il Programma comprende, inoltre, iniziative volte ad accrescere ed ampliare il ventaglio di attività delle biblioteche municipali (Biblioteca Dorso e Biblioteca S.Pietro), intese quali centri di produzione e di fruizione di cultura aperti al territorio, per un approccio completo e articolato con la comunità locale, con particolare riferimento ai giovani.

### **Finalità da conseguire**

Le principali finalità che si intendono perseguire sono indirizzate alla programmazione e realizzazione di iniziative e rassegne, che negli ultimi anni non sono state attivate per la carenza di risorse finanziarie, coinvolgendo enti, associazioni e soggetti privati che possano prestare il proprio apporto gratuitamente, allo scopo di offrire sempre maggiori e diversificate offerte culturali, estese in tutto l'arco dell'anno, mantenendo l'obiettivo di azzerare o quanto meno ridurre i costi di fruizione.

Si intende inoltre diffondere l'utilizzo dei moderni mezzi tecnologici, quali in particolare app dedicate, internet, wi-fi.

### **Motivazione delle scelte effettuate**

Le attività comprese nel Programma mirano a favorire la diffusione della cultura nelle comunità dei quartieri municipali, attraverso il pieno ed efficiente funzionamento delle strutture culturali presenti sul territorio.

### **Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

### **Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

### **Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Area Municipalità 8**

Il Programma per la promozione e lo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero prevede l'organizzazione di mostre, dibattiti, seminari, eventi culturali nell'ambito della biblioteca municipale "D. Severino".

Le attività in programma si possono così sintetizzare:

- Promozione, organizzazione e supporto logistico per convegni, corsi, seminari, premi e concorsi letterari.
- Promozione, organizzazione e supporto logistico per manifestazioni culturali.

Il Programma inoltre prevede l'organizzazione di specifici eventi presso la Biblioteca municipale "D. Severino", per promuovere e valorizzare il suo ruolo, assolutamente centrale, nella vita culturale della comunità.

**Finalità da conseguire**

La qualificazione dell'offerta culturale, attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore radicamento su tutto il territorio.

In tal senso si individuano le seguenti finalità:

- Valorizzare, sostenere e promuovere la cultura attraverso la vicinanza al territorio ;
- Moltiplicare le occasioni di sviluppo delle attività della struttura bibliotecaria presente sul territorio ampliandone l'offerta di servizi culturali

**Motivazione delle scelte effettuate**

Trasformazione della qualità della vita e delle relazioni sociali in un territorio complesso

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Area Municipalità 9**

La Municipalità è interessata allo sviluppo delle due biblioteche municipali, quali luoghi di diffusione della cultura e centri di aggregazione sociale, e si adopera per moltiplicare l'offerta dei servizi bibliotecari, potenziando e rinnovando il patrimonio librario.

Le due biblioteche municipali si sono arricchite, dal punto di vista del patrimonio librario, con l'acquisizione di un cospicuo numero di testi grazie alle donazioni da parte del Servizio Centrale Biblioteche e di privati cittadini.

Risulta sempre più necessario, specialmente in un territorio socialmente degradato e privo di altre idonee strutture, offrire alla cittadinanza concrete occasioni di crescita culturale, come giusta alternativa alla diffusa tendenza alla assenza di interessi, al disinteresse ed all'isolamento, specialmente tra le fasce giovanili

**Finalità da conseguire**

Promuovere un'azione di diffusione della cultura valorizzando tutte le risorse esistenti sul territorio, puntando contemporaneamente ad offrire spunti di socializzazione..

**Motivazione delle scelte effettuate**

Creare opportunità di sviluppo culturale e sociale.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Municipalità 10**

La presente missione è finalizzata alla promozione ed allo sviluppo delle attività culturali e del tempo libero, anche attraverso l'organizzazione di mostre, dibattiti, manifestazioni di arti rappresentative e figurative e mostre di produzione artigianale.

In tale contesto rientrano anche tutte le ulteriori attività finalizzate a garantire la massima funzionalità e la valorizzazione delle biblioteche municipali attraverso la realizzazione di iniziative – attivate di concerto con i competenti Servizi centrali dell'Amministrazione – tese alla promozione del libro e della lettura e ad incontri destinati anche agli alunni delle scuole ricadenti sul territorio della Municipalità. Saranno, in tale contesto, riproposti laboratori di lettura per i bambini nel corso dei quali gli stessi leggeranno fiabe insieme ai genitori al fine di sensibilizzarli ed educarli, sin da piccoli, alla lettura.

La Municipalità ha avviato, interessando gli altri competenti Uffici comunali, anche nell'ottica di rispondere alla prioritaria esigenza dell'Amministrazione di riduzione dei cd. “fitti passivi”, le necessarie iniziative finalizzate all'individuazione di un edificio di proprietà comunale che possa, in futuro, ospitare la Biblioteca Caccioppoli.

Si continuerà, inoltre, a presidiare tutte le attività finalizzate al buon funzionamento della Consulta delle Associazioni – il cui regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio della X Municipalità n. 7 del 11/07/2017 – volta a favorire l'attiva partecipazione della cittadinanza allo sviluppo umano, culturale e civile della Comunità.

**Finalità da conseguire**

La qualificazione dell'offerta culturale attraverso il suo potenziamento e l'ulteriore diffusione e radicamento sul territorio. In tal senso si intendono valorizzare, sostenere e promuovere le diverse realtà aggregative attive sul territorio cittadino in ambito culturale e dello spettacolo.

**Motivazione delle scelte effettuate**

Privilegiare il massimo sviluppo e la promozione delle attività culturali sul territorio municipale.

**Risorse finanziarie**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Umane**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Risorse Strumentali**

Quelle assegnate al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità

**Missione 06 – Strutture Centrali**

**MISSIONE 06  
POLITICHE GIOVANILI - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.



Assessori di riferimento	Deleghe
Assessore al Verde urbano e allo Sport	verde urbano; sport e impianti sportivi; pubblica illuminazione; qualità della vita; decoro e arredo urbano; politiche di contrasto al degrado; sicurezza abitativa; politiche energetiche; smart city; coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.
Assessore ai Giovani e al Patrimonio	giovani; gestione e manutenzione del patrimonio; polizia municipale e sicurezza urbana; politiche di mobilità urbana, protezione civile e gruppi volontari civici; edifici storici; dismissione ed assegnazione del patrimonio; agricoltura urbana e terreni incolti; toponomastica; rapporti con le municipalità; autoparchi; immagine e promozione della città; start up e innovazione; made in Naples; beni confiscati, coordinamento funzionale delle partecipate operanti nei settori di competenza.

Strutture di I livello interessate
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Area Sport</i></li> <li>2) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i></li> <li>3) <i>Area Politiche per il Lavoro e Giovani</i></li> <li>4) <i>Area Manutenzione</i></li> </ol>

Programmi	Strutture di I livello interessate
<i>Programma 01 - Sport e tempo libero</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Area Sport</i></li> <li>2) <i>Dipartimento Gabinetto del Sindaco</i></li> <li>3) <i>Area Manutenzione</i></li> <li>4) <i>Aree Municipalità</i></li> </ol>
<i>Programma 02 - Giovani</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Area Politiche per il Lavoro e Giovani</i></li> <li>2) <i>Aree Municipalità</i></li> </ol>

**Programma 01**

**Sport e tempo libero**

**Obiettivo Strategico di riferimento**

- ✓ Promozione dello sport quale strumento di integrazione e socializzazione delle giovani generazioni e di tutela del costituzionale diritto alla salute

**Strutture di I livello interessate**

*Area Sport*  
*Area Manutenzione*  
*Dipartimento Gabinetto del Sindaco*

Il programma si compone di due progetti:

**1. Promozione delle attività sportive e valorizzazione del sistema degli impianti ed aree attrezzate.**

Il Comune di Napoli nel 2012 ha aderito alla Carta di Toronto per l'Attività Fisica, quale strumento di *advocacy* (insieme di azioni individuali e sociali volte ad ottenere impegno politico, supporto delle politiche, consenso sociale e sistemi di sostegno per un particolare obiettivo o programma di salute) per promuovere in modo sinergico uno stile di vita attivo e sostenibile per tutti e porre in essere azioni e strategie amministrative mirate ad ottenere obiettivi comuni per portare avanti i principi in essa sanciti. Con tale atto l'Amministrazione Comunale, ha voluto confermare la volontà di favorire la libertà della pratica sportiva e combattere ogni forma di limitazione, riconoscendo nello sport, nelle attività motorie e ricreative e nel diritto al gioco, gli strumenti fondamentali per la formazione ed il benessere della persona, l'inclusione e la cooperazione tra le comunità, la fruizione dell'ambiente urbano e naturale in un'organica e ben delineata cornice della sostenibilità.

Il Comune di Napoli, inoltre, al fine di valorizzare il proprio patrimonio immobiliare di impiantistica sportiva e rendere i luoghi in cui si pratica sport sempre più sicuri, salubri ed accoglienti, sta proponendo formule gestionali per favorire la partecipazione alla gestione complessiva degli impianti sportivi a soggetti appartenenti al mondo delle federazioni sportive e dell'associazionismo, ai quali sono innanzitutto richieste competenze educative e relazionali in grado di arginare quei fattori che ostacolano il progresso sociale del tessuto urbano. Su tale solco si intende proseguire attuando anche gestioni miste pubblico-privato, in grado di sopperire alla inevitabile carenza di personale comunale dedicato, circostanza questa determinata dalle note ristrettezze economiche a cui la pubblica amministrazione è generalmente sottoposta.

A tal fine, sulla scorta di quanto rilevato a seguito di un'approfondita indagine conoscitiva sul patrimonio impiantistico sportivo comunale, considerate le già accennate limitate disponibilità finanziarie, si ribadisce che uno degli strumenti, immediatamente utilizzabili, per ripristinare la funzionalità degli impianti, sia l'affidamento dell'uso in concessione per la gestione e manutenzione delle strutture sportive a soggetti terzi. Questa procedura, attuata nei modi e nelle forme di legge, prevede una concessione/convenzione pluriennale, la cui durata, anche nel rispetto della più recente normativa di settore, deve essere compatibile con il P.E.F. (piano economico finanziario) prodotto dagli stessi soggetti. Un processo mirato anche ad assicurare, alle strutture concesse, sufficienti elementi di sicurezza tali da riqualificare le medesime, garantendone una corretta manutenzione ed efficienti modelli gestionali, soddisfacendo ed agevolando, così, il principio ispiratore improntato alla massima fruibilità della pratica sportiva ai cittadini, in particolar modo alle classi c.d. meno abbienti. Il tutto per garantire il recupero del patrimonio comunale esistente, commisurando, per le strutture aventi rilevanza economica, il canone all'ammontare dell'investimento necessario

alla remunerabilità delle pratiche sportive esercitate, nonché alla qualità dei progetti sia essi strutturali, con particolare attenzione alla messa in sicurezza del patrimonio impiantistico, sia sportivi e di inclusione sociale connessi alla riqualificazione.

Durante la gestione c.d. indiretta (*svolta, cioè, da soggetti terzi per effetto dell'affidamento*), l'amministrazione comunale continuerà ad esercitare la vigilanza per il rispetto di tutti i principi previsti dalla legislazione vigente e dai regolamenti in vigore, al fine primario di garantire la funzione sociale della pratica sportiva, motoria e ludico/ricreativa, intesa come servizio alla persona, aperta a tutti, ma con particolare attenzione e tutela delle fasce deboli.

L'amministrazione comunale, su tale versante, ha posto in essere una strategia che consente di cogliere le opportunità offerte dagli strumenti normativi, quali l'art. 15 legge 241/90, i commi 303-305 dell'art. 1 della legge 147/2013 ed ancora l'art. 15 della legge 9/2016 (legge di conversione del D.L. 25/11/2015, n. 185), e per gli impianti privi di rilevanza economica, da tutti gli altri possibili strumenti normativi che prevedono il ricorso a forme semplificate di affidamento.

L'*elenco degli impianti e/o complessi sportivi ed aree attrezzate*, di cui si sta predisponendo una rivisitazione scaturente dall'attività in essere avviata dai Servizi competenti, è stato approvato con delibera di G.M. n. 275 del 20/04/2016, e i medesimi impianti sono stati classificati secondo il criterio della presenza o meno della rilevanza economica degli stessi.

Nell'elenco, di cui alla Delibera di G.C. n. 275/2016, sono, tra l'altro, compresi i **10 Impianti a gestione diretta** (cd. impianti storici) :

- Stadio San Paolo.
- Piscina Felice Scandone.
- Palabarbuto.
- Polifunzionale Soccavo.
- Centro S. Nestore.
- Stadio S. Gennaro dei Poveri.
- Stadio San Pietro a Patierno.
- Stadio Caduti di Brema.
- Stadio Giorgio Ascarelli.
- Campo Virgiliano.

Nella predetta delibera è riportato anche lo stadio "A. Collana" che, invero, in data 27.01.2017 è stato restituito all'ente proprietario Regione Campania per fine proroga comodato d'uso. In data 04/07/2017 è stato sottoscritto tra il Comune di Napoli e la Regione Campania un Accordo ex art. 56 comma 3 delle norme di attuazione della Variante Generale al PRG con il quale sono state convenute le modalità di assoggettamento ad uso pubblico dell'impianto de quo, in conformità al D.M. 1444/1968, individuando una serie di obblighi a carico del proprietario e di chi ne assumerà la gestione.

Tra i sopracitati impianti a gestione diretta:

- l'impianto sportivo Stadio San Paolo costituisce un cespite di straordinaria importanza per la Città di Napoli in quanto ospita manifestazioni sportive con grande affluenza di pubblico a carattere nazionale ed internazionale. Storicamente, sin dalla sua realizzazione, risulta il luogo destinato prevalentemente allo svolgimento delle partite di calcio giocate o ospitate dalla principale squadra cittadina; pertanto, l'impianto continuerà ad essere destinato, principalmente, al predetto uso. Per garantirne l'utilizzo da parte della principale squadra cittadina verranno poste in essere le procedure tese alla regolamentazione del rapporto concessorio con la SSCN riguardo alle future stagioni sportive. L'utilizzazione dell'impianto sportivo sarà regolata da apposito atto concessorio, ovvero, in

mancanza, con l'applicazione della tariffa del servizio pubblico a domanda individuale che, per la peculiarità dell'evento sportivo - spettacolare prodotto, nella determinazione complessiva del corrispettivo da versare al Comune, deve tener conto della ripetitività dello stesso nell'arco della stagione agonistica. In quest'ultima ipotesi, ai fini di una piena e idonea fruibilità dell'impianto da parte del soggetto richiedente, in considerazione delle caratteristiche, anche tecniche, di svolgimento dell'evento sportivo. Nell'ambito di detta tariffa si potrà contemplare che parti dello stadio, direttamente connesse all'evento calcistico e che non prevedano, o non consentano, una diversa utilizzazione da parte di soggetti terzi, potranno essere utilizzate in esclusiva dalla SSCN, previa disciplina dei relativi e reciproci obblighi ed oneri. Negli anni, lo Stadio è stato oggetto di numerose prescrizioni da parte delle autorità competenti, volte a migliorare, in particolare, le condizioni di sicurezza dell'immobile anche ai fini dell'adeguamento alla normativa in tema di prevenzione incendi, sicurezza degli impianti ecc. Proprio a causa degli utilizzi più intensi, legati essenzialmente alle manifestazioni sportive e alle altre manifestazioni con forte concentrazione di pubblico, la struttura necessita di essere continuamente mantenuta al fine di garantire il suo normale funzionamento.

- la piscina F. Scandone continuerà ad essere prevalentemente il “tempio della pallanuoto partenopea”, ospitando le gare casalinghe dei rispettivi campionati di appartenenza delle squadre cittadine, senza dimenticare l'attività addestrativa, punto fermo ed essenziale della pratica sportiva natatoria;
- l'impianto Palabarbutò continuerà a svolgere la propria funzione di impianto polivalente capace di rispondere sia alla domanda di pratica sportiva addestrativa sia alla non sottovalutabile richiesta di una “casa” per la/e squadra/e cittadina/e di basket e di pallavolo per la disputa delle partite casalinghe dei rispettivi campionati di appartenenza;
- il Polifunzionale di Soccavo, nella sua dimensione di impianto polivalente suddiviso per palestre, dovrà ulteriormente rispondere alla domanda di pratica sportiva addestrativa;
- il campo Virgiliano resterà destinato prevalentemente alla pratica di atletica leggera.
- I quattro campi di calcio Stadio S. Gennaro dei Poveri, Stadio San Pietro a Patierno, Stadio Caduti di Brema e Stadio Giorgio Ascarelli, dovranno essenzialmente rispondere alla domanda di pratica sportiva calcistica, incrementandone tuttavia l'utilizzo, al fine di rendere queste strutture capaci di rispondere più compiutamente alla domanda di inclusione sociale, che, tra l'altro, rientra tra gli obiettivi principali dell'Amministrazione comunale;
- il centro S. Nestore, per la sua duplice funzione di palestra attrezzata e di impianto natatorio, resta essenziale quale momento di risposta alle esigenze di pratica sportiva dell'area a nord di Napoli.

Nell'ottica dell'attuazione della normativa di settore, di cui all'art. 15 c. 6 e ss. del D.L. 185/2015, così come convertito dalla legge 9/2016, è intenzione dell'Amministrazione individuare linee di indirizzo per l'affidamento, in gestione gratuita, degli impianti e delle aree attrezzate periferiche, che consentiranno la riqualificazione dei piccoli impianti sportivi e la gestione diretta da parte delle Associazioni e/o Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro.

L'Amministrazione, in un quadro di equa partecipazione alle proprie spese funzionali alla gestione degli impianti sportivi da parte dei soggetti utilizzatori, sta espletando le procedure di recupero delle morosità maturate dagli stessi soggetti, con azioni di recupero coatto, nel rispetto della disciplina di cui al R.D. 639/1910. In linea con una visione innovativa delle politiche di sostegno e realizzazione della pratica sportiva, oltre che degli eventi e manifestazioni sportive, si prefigge di attuare un “Piano di sviluppo dell'Impiantistica Sportiva”. Tale piano, in ossequio alle indicazioni programmatiche da parte del competente assessorato allo sport e con la realizzazione di una mappa interattiva dell'intero patrimonio di edilizia sportiva comunale, rappresenterà un importante elemento informativo per tutti i soggetti terzi interessati a valutare le opportunità offerte dall'Amministrazione comunale in materia di affidamento in concessione degli impianti e/o strutture sportive ed aree attrezzate.