

272
12-06-19



COMUNE DI NAPOLI

31 MAG. 2019

I 3/287

ORIGINALE

AREA PATRIMONIO
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO
ASSESSORATO: AI GIOVANI E AL PATRIMONIO

Proposta di delibera prot. N° 05 del 29/5/2019

RESTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 265

OGGETTO: CON I POTERI DEL CONSIGLIO. Variazione compensativa del Bilancio di Previsione 2019/2021 attraverso decremento del capitolo 2700 art. 2 e incremento capitolo di spesa 12300, entrambi relativi alla spesa per fitti passivi. Approvazione da parte della Giunta Comunale con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 175 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il giorno 14 GIU. 2019 nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

LUIGI DE MAGISTRIS

X A

ASSESSORI (*):

*Enrico PANINI
(Vicesindaco)*

X A

Roberta GAETA

X A

Gaetano DANIELE

X A

Carmine PISCOPO

X A

Raffaele DEL GIUDICE

X A

Ciro BORRIELLO

X A

Mario CALABRESE

P X

Laura MARMORALE

X A

Annamaria PALMIERI

X A

Alessandra CLEMENTE

P X

Monica BUONANNO

X A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PAZZILIA MAZZONNI

IL PRESIDENTE

Constato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

SECRETARIO GENERALE
[Signature]

[Signature]

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai Giovani e al Patrimonio, Alessandra Clemente

Premesso che

con delibera di G.C. n. 200/17.05.2018, avente ad oggetto "Indirizzi per la collocazione delle sedi degli uffici della società Napoli Servizi S.p.A. e del Centro Unico acquisti (CUAG) del Comune", il Dirigente del Servizio era stato autorizzato ad adottare tutti gli atti volti a mantenere in locazione l'immobile di via Oronzio Massa civ. 6, al fine di destinarlo a sede del Servizio CUAG e della Napoli Servizi S.p.A., società partecipata in house, in osservanza dei principi di economicità ed efficienza;

gli accordi intrapresi per la stipula di un nuovo contratto di locazione non sono andati a buon fine in quanto sono venute meno le condizioni ritenute in precedenza vantaggiose per l'ente, per cui è stato predisposta la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.04/2019 di revoca della suddetta deliberazione ed è stata attivata, per il tramite dell'Avvocatura Comunale, la procedura di riconsegna del cespite alla proprietà tramite accordo transattivo nel quale è contemplato il pagamento delle indennità di occupazione fino al 5 maggio 2019 per un importo pari ad € 230.708,34, di cui € 57.677,08 gravano sugli impegni assunti con la suddetta determinazione, mentre la differenza di € 173.031,26 grava sugli impegni assunti per l'annualità 2018;

con determinazione dirigenziale n. 47 del 21.12.2018 - I.G. 2342/31.12.2018 - sono stati assunti gli impegni di spesa per il pagamento dei canoni di locazione e delle indennità di occupazione afferenti tutti gli immobili condotti in fitto dal Comune di Napoli ad uso istituzionale per l'anno 2019;

tra quelli assunti rientrano gli impegni n. **5263 capitolo 2700 art. 2** – class. 1.11-1.03 di € 295.941,32 e n. **5264 capitolo 2700 art. 17**, class. 14.2.1.9, di € 50.121,20, afferente il pagamento delle indennità di occupazione in favore della società Immobiliare Depretis s.a.s. relativo al fitto passivo sito in Napoli alla via Oronzio Massa n. 6 ang. via Depretis;

gli impegni di spesa erano stati assunti per l'intero anno in quanto era volontà dell'Amministrazione Comunale utilizzare l'immobile per il trasferimento di altri uffici comunali e della sede di Napoli Servizi, in modo da dismettere altri fitti passivi e mantenere nella disponibilità dell'ente un immobile la cui ubicazione era considerata strategica, giusta deliberazione di G.C. su citata;

Considerato che

detto accordo è stato sottoscritto tra le parti in data 20 maggio 2019 (PG/440443 del 20.05.2019) in base al quale l'intero immobile è stato riconsegnato alla proprietà e conseguentemente sono stati trasmessi al Servizio Gestione Bilancio gli atti di liquidazione afferenti la spesa dovuta per il periodo di occupazione 6/9/2018 – 5/5/2019 in relazione al quale non erano state corrisposte le indennità di occupazione;

Rilevato che

la dismissione del suddetto fitto **rende disponibile la somma complessiva di € 288.385,44 articolata nel modo seguente:**

capitolo	Art.	Cod.Bil.	Importo stanziato €	Importo liquidato €	Economia €
2700	2	01.11-1.03.02.07.001	295.941,32	49.323,55	246.617,77
2700	17	01.11-1.03.02.07.001	50.121,20	8.353,53	41.767,67

SECRETARIO GENERALE

Q

Dato atto

che la sede dell'IC Augusto – Console è stata mantenuta presso l'immobile sito in via Terracina 157, di proprietà della Società Immobiliare Parco delle Rose s.r.l., nelle annualità 2017 e 2018, nelle more della individuazione di una sede alternativa, nell'ambito del processo di dismissione degli immobili condotti in fitto dall'ente;

che la ricerca di immobili di proprietà pubblica o privata in grado di soddisfare le esigenze della platea scolastica ospitata nella sede di via Terracina n. 157 ha avuto esito infruttuoso e che è necessario garantire il funzionamento dell'Istituto scolastico ed il diritto allo studio dei bambini del territorio;

Verificato

che, per il finanziamento della spesa occorrente per la locazione dell'immobile sito in via Terracina 157 in favore della Società Immobiliare Parco delle Rose s.r.l., è necessario rimodulare la spesa per fitti passivi tra le competenti Missioni e Programmi di bilancio, incrementando la Missione 04 Programma 02 di € **244.728,17** mediante il parziale utilizzo degli importi disimpegnati con la citata determinazione n.20/2019, afferenti la Missione 01 Programma 11;

Ritenuto

opportuno procedere, valutate le effettive esigenze gestionali, ad una variazione compensativa di Bilancio tale da consentire il seguente incremento del capitolo di spesa 12300, class. 04.02-1.03, per il pagamento del canone di locazione afferente al fitto passivo dell'immobile che ospita l'I.C. Augusto Console in via Terracina 157:

Capitolo	Class.	denominazione	Bilancio	Servizio assegnatario	Incremento €
12300	04.02-1.03.02.07.001	Fitto locali adibiti a scuole medie e oneri condominiali	2019	1091 - Servizio Demanio e Patrimonio	244.728,17
12300	04.02-1.03.02.07.001	Fitto locali adibiti a scuole medie e oneri condominiali	2020	1091 -Servizio Demanio e Patrimonio	244.728,17
12300	04.02-1.03.02.07.001	Fitto locali adibiti a scuole medie e oneri condominiali	2021	1091 -Servizio Demanio e Patrimonio	244.728,17

Tenuto conto che

tali esborsi sono da qualificarsi come spesa corrente, finanziabile con uno stanziamento disimpegnato afferente la previsione di spesa per locazioni passive;

tale operazione è in linea con le misure adottate in tema di riduzione della spesa pubblica con particolare riferimento ai fitti passivi, riportando una economia di € 43.657,27 per ciascuna annualità 2019-2021 (€ 288.385,44 meno € 244.728,17);

Atteso che

ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 il Bilancio di Previsione può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese per ciascuno degli esercizi considerati nel documento;

Ritenuto che

ricorrono i motivi di urgenza che giustificano l'approvazione da parte della Giunta Comunale, con i poteri del Consiglio ex art. 175 comma 4 D.Lgs. 267/2000, della presente variazione di bilancio,

tesa ad adeguare gli stanziamenti, senza aumento di spesa complessiva per l'annualità 2019 e Bilancio di Previsione 2019/2021

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente del Servizio, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente
Dott.ssa *Natàlia D'Esposito*

Con voti UNANIMI

DELIBERA

1. Approvare, in via di urgenza, con i poteri del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la seguente variazione del bilancio di previsione 2019/2021- annualità 2019, 2020, 2021 Parte Spesa, **in termini di competenza**,

- **incrementando** il seguente capitolo di spesa, come di seguito specificato, mediante l'utilizzo degli importi disimpegnati con determinazione n. 20 del 21.05.2019 per l'**importo annuale di € 244.728,17**

Capitolo	Class.	denominazione	Bilancio	Servizio assegnatario	Incremento €
12300	04.02-1.03.02.07.001	Fitto locali adibiti a scuole medie e oneri condominiali	2019	1091 Servizio Demanio e Patrimonio	244.728,17
12300	04.02-1.03.02.07.001	Fitto locali adibiti a scuole medie e oneri condominiali	2020	1091 Servizio Demanio e Patrimonio	244.728,17
12300	04.02-1.03.02.07.001	Fitto locali adibiti a scuole medie e oneri condominiali	2021	1091 Servizio Demanio e Patrimonio	244.728,17

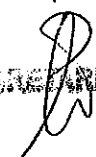
- **decrementando** il seguente capitolo di spesa afferente il pagamento di fitti passivi come di seguito specificato, per l'**importo annuale di € 244.728,17**

Capitolo/art.	Classif.	denominazione	Importo stanziato €	Bilancio	Decremento €
2700 2	1.11-1.03.02.07.001	Fitto locali servizi generali	337.241,32	2019	244.728,17
2700 2	1.11-1.03.02.07.001	Fitto locali servizi generali	335.741,32	2020	244.728,17
2700 2	1.11-1.03.02.07.001	Fitto locali servizi generali	335.741,32	2021	244.728,17

2. Sottoporre alla ratifica del Consiglio Comunale la variazione deliberata al precedente punto 1), nei termini prescritti dall'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

3. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

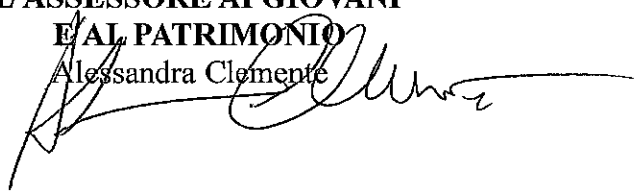
(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;


SECRETARIO GENERALE

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**L'ASSESSORE AI GIOVANI
E AL PATRIMONIO**
Alessandra Clemente



IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DI AREA
Natalia D'Esposito



IL SEGRETARIO GENERALE




COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 5 DEL 29.5.2019 AVENTE AD OGGETTO:
CON I POTERI DEL CONSIGLIO. Variazione compensativa del Bilancio di Previsione 2019/2021 attraverso decremento del capitolo 2700 art. 2 e incremento capitolo di spesa 12300, entrambi relativi alla spesa per fitti passivi. Approvazione da parte della Giunta Comunale con i poteri del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 175 comma 4 D.Lgs. 267/2000.

Il DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**.

Addì,

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Natàlia D'Esposito

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il31/5/19..... e protocollata con il n.

13/287;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Favorevole
Ch

Addì,10/6/19.....

IL RAGIONIERE GENERALE

for Prog. 5044

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Col provvedimento sottoposto all'esame della Giunta comunale, si propone di approvare, in via d'urgenza, coi poteri del Consiglio (ex art. 42, co.4, TUEL) una variazione di Bilancio in termini di competenza.

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica in senso *favorevole*.

Il Ragioniere Generale ha reso il parere di regolarità contabile in senso *favorevole*.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che la proposta - in virtù della dichiarata sussistenza dei presupposti per ricorrere alla variazione di bilancio compensativa - si fonda: da un lato, sulla revoca della deliberazione di Giunta comunale n. 200 del 17.05.2018 (che riguardava la continuazione, a diverse condizioni, del fitto passivo di via Oronzio Massa n. 6) la cui proposta è presente nell'elenco degli atti presentati per la riunione odierna della Giunta, con numero d'ordine precedente (in quanto gli accordi col proprietario non sono andati a buon fine); dall'altro, sulla contestuale esigenza di proseguire nel rapporto di locazione che ha ad oggetto l'immobile di via Terracina n. 157, sede dell'IC Augusto Righi, in quanto la ricerca degli immobili, pubblici o privati, per il trasferimento dell'istituto stesso, ha avuto esito infruttuoso.

Si richiama l'articolo 175 dello stesso d.lgs. n. 267/2000 i cui commi 4 e 5 dispongono, rispettivamente:

“Ai sensi dell'articolo 42 le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine”;

“In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dall'organo esecutivo, l'organo consiliare è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata”.

Si ricorda che l'art. 239 del TUEL stabilisce che sulle variazioni di bilancio esprime parere il Collegio dei Revisori dei conti.

Nel ricordare che i provvedimenti amministrativi devono essere coerenti con gli atti programmatori dell'Ente e, in specie, con il Bilancio, si rileva che, nel caso di specie, non si rinvergono considerazioni circa la mancata programmazione della voce di spesa afferente il fitto passivo della struttura che ospita l'I.C. Augusto Righi.

La responsabilità è assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di *“Favorevole”* ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza

VISTO:
Il Sindaco

dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Sul presupposto che la dirigenza proponente, abbia svolto attente valutazioni tecnico-contabili della scelta proposta, spettano all'Organo deliberante, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto e alla stregua del risultato dell'istruttoria svolta dall'ufficio proponente, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusente, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Patrizio Magnoni



VISTO:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 265 del 14/06/2019 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate
 nonchè da allegati come descritti nell'atto.*
 * Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 25/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.