

489
22-12-20



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Assessore al patrimonio con delega alla Polizia Municipale

Dipartimento Sicurezza
Servizio Gestione Sanzioni Amministrative

IR/520
del 22/12/2020

Proposta di delibera prot. n° 06 del 17/12/2020

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 470

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 166 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Bilancio di previsione 2020/2022 – Bilancio 2020, per la funzionalità del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative

Il giorno 22/12/2020, * nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS P

ASSESSORI(*):

Enrico PANINI
(Vicesindaco)

| | |
|---|---|
| P | X |
| A | A |
| P | X |
| A | A |
| A | A |
| A | A |
| A | A |

Ciro BORRIELLO

| | |
|---|---|
| A | A |
| A | A |
| A | A |
| A | A |
| A | A |

Lucia Francesca MENNA

Luigi FELACO

Annamaria PALMIERI

Rosaria GALIERO

Monica BUONANNO

Alessandra CLEMENTE

Raffaele DEL GIUDICE

Eleonora de MAJO

Carmine PISCOPO

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

Assume la Presidenza: SINDACO Luigi de MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MARMONI

*IN VIDEO CONFERENZA

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell' Assessore al patrimonio, ai lavori pubblici e ai giovani, con delega alla Polizia Municipale, Avv. Alessandra Clemente

Premesso che

- Il Servizio Gestioni Sanzioni Amministrative (SGSA) , assicura tutti gli adempimenti inerenti le sanzioni amministrative per violazioni al CdS, Regolamenti e Ordinanze Sindacali, attraverso la gestione del nuovo procedimento sanzionatorio affidato al RTI Leonardo/Soes (determina di aggiudicazione n. 18 del 25/05/2016 - CIG 6240692DF1), che provvede alla postalizzazione tramite Poste Italiane, alla notificazione tramite Messi comunali propri nominati dal Dirigente del SGSA, notifica a mezzo PEC per le persone giuridiche, invio e notificazione tramite Messi di altri Comuni.
- L'intero procedimento sanzionatorio, per essere gestito e portato a compimento nei termini di legge, prevede una serie di attività e servizi che sono affidati, oltre che al predetto RTI, anche a soggetti pubblici e privati, necessari per consentire la continuità e l'efficienza operativa del medesimo procedimento finalizzato alla notificazione dei verbali e conseguente riscossione.
- Tutte le spese inerenti le attività/servizi necessarie al predetto procedimento, sono formalizzate nel Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, in specifici capitoli di spesa destinati al pagamento delle relative prestazioni poste in essere dagli affidatari.

Considerato che

- Il Bilancio Previsionale 2020/2022 – Bilancio 2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.25 dell'11/12/2020, allo stato, non contiene sufficiente stanziamento per alcuni capitoli di spesa, necessari per legge, per assicurare le prestazioni da rendere dall'11/12/2020 al 31/12/2020 indispensabili per l'emissione e la gestione delle relative sanzioni amministrative, nonché per i cittadini che indebitamente hanno versato somme non dovute al Comune di Napoli per sanzioni amministrative, e precisamente:

Capitolo 109435 “ *Spese per servizio gestione procedimento sanzionatorio delle violazioni al codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali*”. L'attuale stanziamento di € 12.490.996,15 , è insufficiente per assicurare il pagamento delle prestazioni complessivamente rese al 10/12/2020 e quelle da rendere fino alla fine di dicembre 2020 per un totale complessivo di € 14.197.885,59 che saranno coperti oltre che dal suindicato stanziamento di bilancio, con ulteriori € 784.199,77 con delibera di proposta al Consiglio di riconoscimento di Debito Fuori Bilancio per obbligo di legge inerente la notificazione dei verbali al CdS (quota parte attività da ottobre al 10/12/2020) , e per € 922.689,67 con prelievo dal Fondo di Riserva per le attività da assicurare dall' 11/12/ al 31/12/2020 , per la gestione complessiva del procedimento sanzionatorio da parte del RTI Leonardo/Soes, per la postalizzazione/ notificazione di 93.542 verbali, così composti: € 505.751,50 per copertura spedizioni/notificazioni di 53.237 atti Poste Italiane - € 117.933,98 per notifica 16.440 atti tramite Messi comunali - € 16.440,00 per CAN e CAD Messi comunali per 8200 atti ; € 282.564,19 per corrispettivi di gestione per 93542 atti in cui sono inclusi 23.865 notifiche a mezzo PEC)

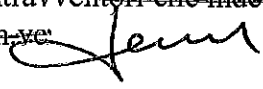
IL SINDACO CIVILIA

Capitolo 9570: “ *Rimborso spese ed oneri di soccombenza Servizio Gestione Sanzioni Amministrative*”. Attualmente non è stato assegnato alcun importo di spesa, per cui è necessario lo stanziamento di € 11.379,32 necessario per il rimborso di somme pagate

indebitamente al Comune di Napoli per 162 istanze istruite

Dato Atto che

- per quanto esposto innanzi, risulta necessario ed indispensabile provvedere a dotare i suindicati capitoli di spesa degli opportuni stanziamenti al fine di poter liquidare, come per legge, le prestazioni rese dai soggetti pubblici e privati per il perfezionamento del procedimento di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al CdS, Regolamenti e Ordinanze Sindacali, ~~nonché provvedere a rimborsare i contravventori che indebitamente hanno versato somme al Comune di Napoli per sanzioni amm.ve~~



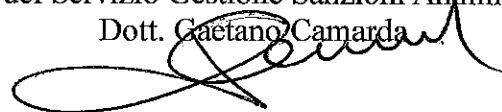
Precisato che

- Ai sensi dell'art. 163 c. 2 . del D.lgs. 267/2000 , nonché del punto 8.4, Allegato 4.2, del D.lgs. n. 118/2011, l'obbligazione da assicurare è relativa a prestazioni inerenti funzioni istituzionali obbligatorie per legge, indispensabili e non rinviabili, in mancanza delle quali si arreca danno patrimoniale certo e grave all'Ente.

Ritenuto che ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive


Il Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
Dott. Gaetano Camarda



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- 1) **Proporre** alla Giunta Comunale , il seguente prelevamento dal Fondo di Riserva, di competenza e di cassa, Bilancio di Previsione 2020-2022 , esercizio 2020, ai sensi dell'art.166, co.2 quater del D.lgs. n.267/2000, per un importo complessivo di € ~~934.068,99~~ ^{922.689,67} come di seguito specificato, necessario per il pagamento di tutte le prestazioni rese da soggetti pubblici e privati indispensabili per l'emissione e gestione delle relative sanzioni amministrative, nonchè per i cittadini che indebitamente hanno versato somme non dovute al Comune di Napoli per contravvenzioni
- 2) **Incrementare** lo stanziamento di cassa della missione 03 programma 01 titolo 1 macroaggregato 03.02.16.999 del Bilancio di Previsione 2020-2022 – esercizio 2020 – capitolo 109435 di € 922.689,67 mediante prelevamento dalla missione 20 programma 1

922.689,67

EL SEGREARIO COMUNALE

titolo 1 intervento 10

Leon

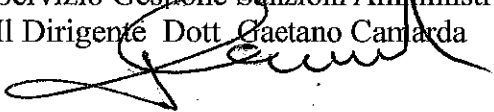
3) ~~Incrementare lo stanziamento di cassa della missione 03 programma 01 titolo 1 macroaggregato 10.05.04.001 del Bilancio di Previsione 2020-2022 - esercizio 2020 Capitolo 9570 di € 11.379,32 , mediante prelevamento dalla missione 20 programma 1 titolo 1 intervento 10~~

- 4) **Autorizzare** il Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative , a porre in essere i conseguenziali provvedimenti amministrativi
- 5) **Dare atto** che ricorrono i presupposti di cui all'art. 166 del D.lgs. 267/2000;
- 6) **Dare comunicazione** al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art. 166 comma 2, del D.lgs. 267/2000
- 7) **Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 10 comma 1) del D.lgs. 267/2000; nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

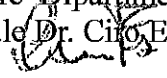
- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

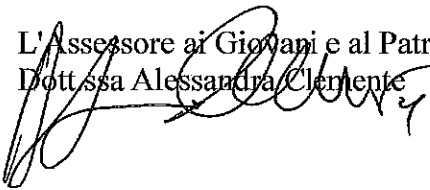
Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
Il Dirigente Dott. Gaetano Camarda



VISTO: Il Direttore Dipartimento Sicurezza
Gen.le Dr. Ciro Esposito



L'Assessore ai Giovani e al Patrimonio
Dott.ssa Alessandra Clemente



(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SEGRETARIO GENERALE




COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 06 DEL 17/12/2020, AVENTE AD OGGETTO: **Prelevamento dal Fondo di Riserva, ai sensi dell'art. 166 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. Bilancio di previsione 2020/2022 – Bilancio 2020, per la funzionalità del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative**

Il Dirigente del Servizio Gestione Sanzioni Amministrative esprime ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/200, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

Il Dirigente Servizio Gestione Sanzioni Amministrative
Dott. Gaetano Samarda

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 22/12/2020 Prot. IH/520

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Prop. 1324/15

.....
.....
.....
.....
.....
.....

parere dell'esp
CF

Addi, 22/12/2020

IL RAGIONIERE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE del SERVIZIO GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE - PROT. N. 8 del 22/12/2020 (14/524)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che

- con il presente provvedimento si intende incrementare lo stanziamento di spesa corrente di gestione delle sanzioni elevate per violazioni del codice della strada (postalizzazione, notifica, corrispettivi di gestione).

Considerato che

- il Consiglio Comunale, nell'approvare il bilancio di previsione 2020/2022 con delibera n. 25 del 10/12/2020, ha approvato misure di salvaguardia ex art. 193 del D.Lgs. 267/2000, a tutela degli equilibri di bilancio 2020 nel perseguimento dell'obiettivo del recupero del disavanzo di amministrazione imputato all'esercizio 2020;
- le misure di salvaguardia approvate quantificano una serie di disponibilità finanziarie di parte corrente che sono state destinate, dal Consiglio stesso, prioritariamente al miglioramento degli equilibri;
- tali misure, altresì, si basano anche – in relazione alla particolare brevità della gestione finanziaria annuale 2020 – sulla constatazione che la dotazione del fondo di riserva possa costituire anch'essa un margine di equilibrio della gestione finanziaria.

Rilevato che il proposto prelievo dal fondo di riserva integra le fattispecie previste dall'art. 166 comma 2 del TUEL.

Richiamato l'art. 147-quinquies del TUEL secondo cui il controllo degli equilibri finanziari è svolto con il coinvolgimento attivo, tra gli altri, degli Organi di governo.

Fatto rinvio alla discrezionalità dell'Organo di governo di deliberare in merito al finanziamento a carico dell'esercizio 2020 della spesa proposta con la presente.

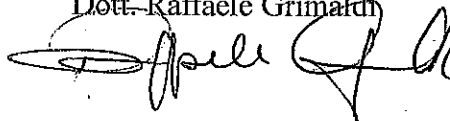
Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 22/12/2020



Il Ragioniere Generale
Dott. Raffaele Grimaldi



Osservazioni del Segretario Generale

Si propone un prelevamento dal Fondo di Riserva di € 922.689,67 per il pagamento di tutte le prestazioni rese da soggetti pubblici e privati indispensabili per l'emissione e gestione delle relative sanzioni amministrative, nonché per i cittadini che indebitamente hanno versato somme non dovute al Comune di Napoli per contravvenzioni.

Il parere di regolarità tecnica è *favorevole*.

Il parere di regolarità contabile, al pari, è *favorevole*. Il Ragioniere Generale ricorda, tra l'altro, che è fatto rinvio alla discrezionalità dell'*Organo di governo di deliberare in merito al finanziamento a carico dell'esercizio 2020 della spesa proposta*, in riferimento all'esigenza di salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 147-quinquies del TUEL.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che è *necessario ed indispensabile* provvedere a dotare della indicata disponibilità finanziaria i capitoli di spesa previsti in Bilancio a copertura delle prestazioni rese dai soggetti pubblici e privati per il perfezionamento del procedimento di gestione delle sanzioni amministrative per violazioni al CdS, Regolamenti e Ordinanze Sindacali.

Si ricorda che la disciplina in materia di prelevamenti dal fondo di riserva è dettata dall'art. 166, il cui comma 2° ne prevede l'utilizzo con deliberazione dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, „*nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti*“. Il Regolamento di contabilità del Comune, all'art. 16, dispone che „*L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo.*“

Si richiamano:

- l'art. 175, comma 5 bis, lett. d) e l'art. 176 del medesimo Testo Unico secondo cui, in particolare, i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- l'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dal dirigente che sottoscrive la proposta.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

VISTO
di Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 470 del 22/12/20 composta da n. 8 ... pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 24.12.20 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione
- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
 - è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile