

**ORIGINALE**



COMUNE DI NAPOLI

DIPARTIMENTO/AREA: II MUNICIPALITA'

SERVIZIO: Direzione

Assessorato al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive  
con delega ai rapporti con le Municipalità

Proposta di deliberazione prot. N° 2 del 22/01/2021

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 18**

**OGGETTO:** Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii. Bilancio 2020-2022 esercizio provvisorio 2021 necessario per garantire l'espletamento delle prestazioni di servizio per manutenzione/riparazione macchine d'ufficio e per servizio rilegatura registri stato civile da eseguirsi presso la II Municipalità

Il giorno 28-01-21....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 10..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

**ASSESSORI(\*):**

*Carminè PISCOPO*  
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Luigi FELACO*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Lucia Francesca MENNA*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Rosaria GALIERO*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Annamaria PALMIERI*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Alessandra CLEMENTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Raffaele DEL GIUDICE*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Marco GAUDINI*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Ciro BORRIELLO*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Eleonora de MAJO*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

*Giovanni PAGANO*

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNONI

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

\* MODALITÀ VIDEO CONFERENZA

**IL SEGRETARIO GENERALE**

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Commercio, ai Mercati e alle Attività Produttive, con delega ai rapporti con le Municipalità

2

### Premesso che

- ⊙ con delibera n. 24 del 10/12/2020 il Consiglio Comunale ha emendato e approvato la deliberazione di G.C. n. 356 del 08.10.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Approvazione Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2020 - 2022.*
- ⊙ con delibera n. 25 del 10/12/2020 il Consiglio Comunale ha emendato e approvato la deliberazione di G.C. n. 357 del 08.10.2020 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Schema del Bilancio di previsione 2020/2022 e di approvazione del Piano di recupero del disavanzo di amministrazione 2019, per le quote di competenza del triennio 2020/2022.*
- ⊙ con decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021, adottato d'intesa con il Ministero dell'Economia e con il parere favorevole della conferenza Stato-Città e autonomie locali, è prorogato il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali, ulteriormente differito al 31 marzo 2021;
- ⊙ come previsto altresì dall'art. 28 del Regolamento delle Municipalità:
  - > presso le Municipalità del Comune di Napoli, sono presenti uffici demografici a cui compete il rilascio ai cittadini richiedenti di atti, documenti e certificati previsti per legge tra cui, solo a titolo esemplificativo, si annoverano: carta d'identità, certificati anagrafici, concessioni di occupazione suolo, decreti di cremazione, autorizzazioni, convalida T.S.O., schede elettorali, cambi di residenza, attestati.
  - > Alla lettera f) si richiama la competenza delle Municipalità sulla formazione, aggiornamento e tenuta dei registri di stato civile; tali adempimenti, illustrati nel nuovo ordinamento di stato civile (DPR 396/2000), per la II Municipalità concernono i registri *Nati, Morti e Matrimoni* dal 1966 ad oggi della popolazione appartenente ai quartieri Avvocata Montecalvario San Giuseppe Porto Mercato Pendino;

### Atteso che

- Per l'espletamento di suddette attività, all'interno degli uffici della II Municipalità, sono presenti macchine d'ufficio (pc, stampanti, etc) a disposizione delle varie postazioni di lavoro che presentano malfunzionamenti o necessitano di piccoli interventi manutentivi che renderebbero funzionali e maggiormente efficienti le prestazioni rese.
- Negli archivi di stato civile, i fogli di stato civile degli atti di nascita, morte e matrimonio dall'anno 2015 in poi custoditi presso le sedi della Municipalità 2 non sono stati più rilegati né raccolti; tale criticità è stata evidenziata nel corso di un'interrogazione a risposta scritta dai Consiglieri Comunali Matano Marta e Brambilla Matteo con nota PG/2020/671677 del 13 ottobre 2020.
- I delegati della Prefettura, a partire dal 2017, nel verbale di chiusura annuale dei lavori presso gli uffici di stato civile della II Municipalità, hanno rilevato quanto segue: *"La tenuta dei registri è buona ma molti atti sono inficiati dal cattivo funzionamento delle stampanti, inoltre i registri non sono rilegati e ciò potrebbe determinare lo smarrimento o la sottrazione degli atti"*.
- risulta assolutamente necessario per una migliore conservazione ed archiviazione, oltre che per una miglior e più agevole consultazione degli stessi da parte degli ufficiali e degli addetti allo Stato Civile, procedere all'affidamento del servizio di rilegatura in registri dei fogli di stato civile sopraccitati;

### Considerato che

-Al termine dell'anno 2020, valutate le esigenze espresse in premessa e constatati gli stanziamenti in competenza e cassa di sufficienti risorse sul bilancio 2020, si è proceduto all'avvio dei procedimenti di spesa per l'affidamento dei servizi di manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e rilegatura in registri dei fogli di stato civile

-Con determinazioni dirigenziali di impegno n° 50 e n. 51 del 23/12/2020, a conclusione di apposite indagini di mercato e effettuati i dovuti controlli, si è proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 rispettivamente del servizio di manutenzione e riparazione macchine d'ufficio e del servizio di rilegatura in registri dei fogli di stato civile;

-con note PG/2021/42202 del 18/01/21 e PG/2021/36154 del 15/01/2021 a firma del Ragioniere Generale sono state restituite le suddette determinazioni a causa delle intervenute misure in sede di Salvaguardia previste dall'art. 193 del D.Lgs. 267/00 a tutela degli equilibri di bilancio 2020 nel perseguimento dell'obiettivo del recupero del disavanzo di amministrazione imputato all'esercizio 2020 e in particolare alla subordinazione di determinati impegni alla realizzazione di ulteriori accertamenti di entrata anno 2020 derivanti da alienazioni patrimoniali

- la mancata conclusione positiva dei procedimenti di spesa avviati ha comportato un acuirsi dell'aggravio della situazione oltre che uno spreco di risorse economiche ed umane

### Dato atto che

- i servizi di cui trattasi sono necessari ed urgenti al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici delle due sedi della Municipalità 2 e per garantire l'erogazione dei servizi indispensabili dagli stessi resi pertanto, un mancato affidamento per l'annualità 2021 dei servizi di manutenzione/riparazione macchine d'ufficio e rilegatura in registri dei fogli di stato civile determinerebbe gravi conseguenze e danni certi all'Ente;
- che l'art. 166 c. 2 del D. Lgs. 267/2000 consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio;
- che l'art. 176 c. del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- che il Principio Contabile applicato della contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 – Par. 8 derubricato “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” – al punto 8.12 prevede espressamente che “Considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge (quali, ad esempio, le spese per le elezioni in caso di stanziamenti non adeguati nella spesa corrente) e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio.”

**Ritenuto** per i motivi sopra indicati, necessario effettuare un prelievo Fondo di Riserva, ex art. 166 c. 2 e 176 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 per complessivi € 5.000,00 al fine di dotare, per competenza e cassa, i seguenti capitoli di spesa assegnati alla Direzione II Municipalità (MU02 1521) sul bilancio 2020-2022, esercizio provvisorio 2021:

- € 2.000,00 sul capitolo di spesa 144223/1 denominato “Prestazioni di servizi -Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio” codice bilancio 01.01 -1.03.02.09.006 per manutenzione/riparazione macchine d'ufficio;
- € 3.000,00 sul capitolo di spesa 144223/2 denominato “II Municipalità – Prestazioni di Servizi” - cod. bil. 01.01- 1.03.02.99.999 per rilegatura in registri dei fogli di stato civile

### Visti:

- la Legge 241/1990.
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto del Comune di Napoli approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1/1991 e successivamente modificato con deliberazioni n. 15 /2005, n. 21/2005 e n. 19/2006;

### Attestato che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della Legge n. 241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1 comma 41), è stata espletata dal dirigente che la sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;
- Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRETTORE DELLA II MUNICIPALITÀ  
Dott.ssa Anna Aiello

IL SEGRETARIO GENERALE

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1) **Disporre** il seguente prelevamento dal Fondo di Riserva ai sensi dell'art. 166 co.2 del D.Lgs n. 267/2000 , di competenza e di cassa, sul Bilancio 2020-2022, esercizio provvisorio 2021, per un importo complessivo di € **5.000,00**, necessario per garantire l'espletamento delle prestazioni di servizio per manutenzione/riparazione macchine d'ufficio e per rilegatura in registri dei fogli di stato civile da eseguirsi presso la II Municipalità.

2) **Incrementare** lo stanziamento di competenza e di cassa dalla Missione 1 – Programma 1 - Titolo 1 – Macroaggregato 3 del Bilancio 2020-2022 esercizio provvisorio 2021, attraverso la dotazione dei seguenti capitoli di spesa assegnati alla Direzione della Municipalità II (MU02 1521) :

- € **2.000,00** sul capitolo di spesa 144223/1 denominato "Prestazioni di servizi -Manutenzione ordinaria e riparazione macchine d'ufficio" codice bilancio 01.01 -1.03.02.09.006;

- € **3.000,00** sul capitolo di spesa 144223/2 denominato "II Municipalità -Prestazioni di Servizi"- cod. bil. 01.01- 1.03.02.99.999

mediante prelevamento di pari importo, complessivi € 5.000,00, dalla Missione 20 – Programma 1 – Titolo 1 – Macroaggregato 10- Fondo di riserva.

3) **Dare** comunicazione al Consiglio comunale della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 166 co. 2 del D.Lgs 267/00.

(\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

l'Assessore al Commercio, ai Mercati e alle  
Attività Produttive, con delega ai rapporti con le Municipalità  
Dott.ssa Rosafia Galiero

Il Direttore della II Municipalità

D.ssa Anna Aiello

IL SINDACO COMUNALE



5

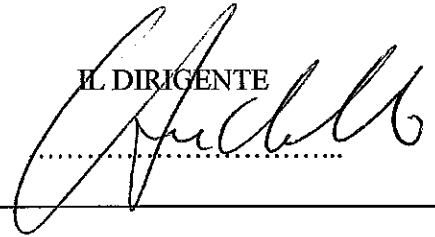
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 22/01/2021 , AVENTE AD OGGETTO: *Prelievo dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 166 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii. Bilancio 2020-2022 esercizio provvisorio 2021 per "prestazioni di servizio (manutenzione/riparazione macchine d'ufficio e servizio rilegatura registri stato civile)" da eseguirsi presso la II Municipalità.*

Il Dirigente del Servizio II Municipalità Direzione esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Addì, 22.01.2021.....

IL DIRIGENTE



Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 25/01/2021..... e protocollata con il n. DGC/2021/23.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

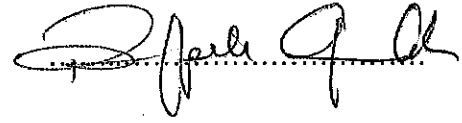
DGC 2021/23

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*parere allegato*  
*et*

Addì, 26/1/2021.....

IL RAGIONIERE GENERALE





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE della MUNICIPALITA' 2 - PROT. N. 2 DEL  
22/1/2021 (DGC/2021/23)

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria

Premesso che con il presente provvedimento si intende finanziare la spesa per rilegatura registri stato civile e riparazione macchine ufficio;

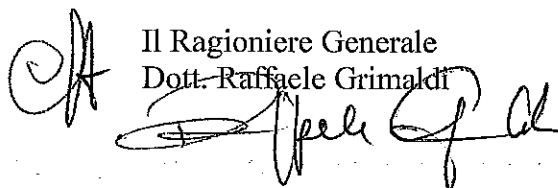
Dato atto che l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato paragrafo 8.12.

Tutto ciò premesso e considerato, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Napoli, 26/1/2020

Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Grimaldi



17

**Osservazioni del Segretario Generale**  
**Proposta di deliberazione della Direzione della Municipalità 2**  
**(prot. n. 2 del 22.01.2021 – S.G. 19 del 27.01.2021)**

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dalla dirigenza proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile parimenti espresso in termini di "favorevole" in cui, tra l'altro, si dà atto che "l'utilizzo del fondo di riserva in esercizio provvisorio, ai sensi del paragrafo 8.12 del Principio contabile concernente la competenza finanziaria (all. 4/2 al d.lgs. 118/2011), ha quale esclusivo presupposto le motivazioni tecniche espresse dal Dirigente proponente nella relazione istruttoria, il quale ha verificato la riconducibilità della finalità del proposto prelievo alle fattispecie previste dal citato Paragrafo 8.12".

Atteso che con la presente proposta s'intende sottoporre alla Giunta comunale l'approvazione dell'operazione di prelevamento dal fondo di riserva dell'esercizio provvisorio 2021 di Bilancio, in termini di competenza e di cassa, ai sensi degli artt. 166 e 176 del decreto legislativo 28 agosto 2000, n. 267/2000 (TUEL), per un importo complessivo di € 5.000,00, ripartito secondo le modalità indicate al punto 2) della parte dispositiva dell'atto.

Dalle premesse dell'atto si rileva la seguente motivazione: consentire la copertura finanziaria della spesa per prestazioni di servizi e, specificatamente, per la realizzazione di interventi di manutenzione/riparazione di macchine di ufficio, nonché per la rilegatura dei Registri di Stato civile, considerate necessarie dalla dirigenza proponente per assicurare il regolare funzionamento degli uffici presso le due sedi della Municipalità 2 e per garantire l'erogazione di servizi indispensabili.

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa. Si richiamano, in particolare:

- gli artt. 166 e 176 del TUEL;
- il par. 8.12 dell'Allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011 "Principio contabile applicato della contabilità finanziaria".

Si ricorda che alla dirigenza proponente che sottoscrive l'atto proposto compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL.

Si ricorda l'obbligo di comunicazione al Consiglio Comunale della proposta, successivamente all'adozione, ai sensi dell'art. 166, comma 2, del TUEL.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

**VISTO:**  
**Il Sindaco**

**Il Segretario Generale**  
*Patrizia Magnoni*

Deliberazione di G. C. n. 18..... del 28.01.21..... composta da n. 8... pagine progressivamente numerate,

nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28.01.21..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della*

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerata comunale n. .... del .....

divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati e nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile