

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CERULLO MARIA ROSARIA
Indirizzo	Via Marcello Candia 34 – Napoli
Telefono	+39 331 8894039
E-mail	aurora811@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/02/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da gennaio 1979 – a giugno 1983)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTA AL PUNTO VENDITA ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO

Gerardi & Fortura
Giocattoli e prima infanzia
Tempo indeterminato
Commessa, gestione ordini, formazione del personale, gestione depositi, approvvigionamenti

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da settembre 2006 – a tutt'ora)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FIGURANTE FILM E FICTION

Studio Rapa
Spettacoli
Lavoro intermittente
Figurante

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da novembre 2011 – a giugno 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICATA ALLA VENDITA

Vorwerk
Elettrodomestici
Contratto a prestazione occasionale
Addetta alla vendita, prospezione, formazione dei clienti all'uso del prodotto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da maggio 2014 – a dicembre 2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TEAM LEADER

Vorwerk

Elettrodomestici

Contratto a prestazione occasionale

Responsabile di zona, formazione nuove risorse, assegnazione clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Diploma di scuola superiore – Istituto San Paolo - Pozzuoli

Economia aziendale

Perito Commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Progetto C.I.P.E.

Corso di Office Automation

Informatica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso Unica Base

Formazione incaricata alla vendita

Incaricata alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso Unica Advanced

Formazione Team Leader

Team Leader

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di qualificazione “Oltre le obiezioni”

Formazione al problem solving, debate e gestione clienti

Esperta settore vendite

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

INGLESE

elementare

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SOLARE, DINAMICA, PROPENSA AL LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC, SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT E DISPOSITIVI APPLE.

PATENTE O PATENTI

B