

Curriculum vitae

Nome: Donatella

Cognome: Notarangelo

Data di Nascita: 20.10.1967

Luogo di Nascita: Napoli

Residenza: Napoli

Cellulare: 3288352485

E-mail: dtl.notarangelo@gmail.com

Patente: B

ISTRUZIONE: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso I.T.C. Statale "M. Pagano" di Napoli nell'a.s. 1985/86 con voto finale di 52/sessantesimi.

ALTRA FORMAZIONE: Diploma di Dattilografia conseguito nell'anno 1980 presso la scuola "Scheidegger" con votazione di 95/100 e conseguente attestato Regionale conseguito presso la Regione Campania nell'anno 1990;
Patente Europea di Informatica (ECDL) rilasciata dall'AICA nell'anno 2010.

ESPERIENZA LAVORATIVA: dal 2011 ad oggi ho lavorato in qualità di Collaboratrice di ufficio presso studio di medicina legale e fisioterapia occupandomi sia della segreteria, della contabilità, che della elaborazione e stesura delle perizie medico legali. Collaboratrice in telelavoro presso tre studi di Medicina Legale.

Dal 2001 ad oggi ho lavorato per varie ditte in qualità di rappresentante.

Dal 1987 al 1995 ho lavorato in qualità di Collaboratrice di ufficio presso studio legale patrocinante in Cassazione occupandomi sia della segreteria che della stesura degli atti legali.

Dal 1986 al 1988 ho lavorato presso svariate Agenzie di Assicurazioni (Bavaria S.p.a., Generali S.p.a.) occupandomi della chiusura dei contratti assicurativi ramo rca, rami elementari e ramo vita.

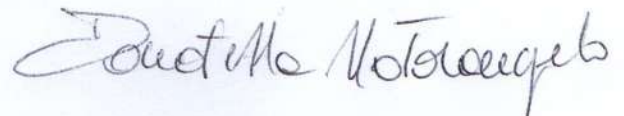
In circa quindici anni di impiego come collaboratrice di ufficio, di cui otto presso studio legale patrocinante in Cassazione e dieci presso studio di medicina legale e fisioterapia, nonché a seguito della collaborazione in telelavoro con ulteriori tre medici specializzati in medicina legale, ho acquisito una consolidata competenza nello svolgere le seguenti mansioni:

1. Gestione della agenda-appuntamenti e della corrispondenza cartacea ed elettronica;
2. Accoglienza del pubblico, anche nelle nuove modalità imposte dalle norme anti-contagio;
3. Catalogazione di fascicoli e documenti, mediante archiviazione cartacea e digitale;
4. Contabilità.
5. Utilizzo della applicazione Microsoft Word, ai fini della redazione di documenti;
6. Utilizzo delle funzionalità di archiviazione di dati su PC e su periferiche esterne;

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

Napoli, 22.08.2021

DONATELLA NOTARANGELO

A handwritten signature in black ink, reading "Donatella Notarangelo". The signature is written in a cursive, flowing style.