



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail

**ALINEI ROBERTA**  
**Via Raffaele Caravaglios n 36/ 80125 Napoli (NA)/ Italia (ITA)**  
**3315429138**  
**robertaalinei@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

9 MARZO 1996

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17 novembre 2015 ad oggi  
Istituto Diagnostico Varelli S.r.l. (attualmente sede di Via Leopardi, 60 Napoli)

Istituto diagnostico  
Segretaria

Relazioni col pubblico, gestione calendario appuntamenti ambulatoriali, ritiro referti, prenotazione e accettazione prestazioni sanitarie, gestione cassa e gestione amministrativa dell'ufficio, passaggio mensile delle impegnative erogate dal SSN sulla piattaforma Sinfonia Soresa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 giugno al 15 novembre 2015  
Dimitar Angelov Bonev; Via Porzio n°4 Centro Direzionale Isola A7- Napoli (NA)

Sea Service Company LTD, agenzia specializzata in Crew recruitment e management  
Segretaria d'ufficio

Presentazione della compagnia, gestione dei rapporti con la sede principale in Bulgaria in lingua inglese, organizzazione meeting, gestione del calendario, lavoro di segretariato

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

29 dicembre 2014 a giugno 2015  
The Social Post- blog online ([www.thesocialpost.it](http://www.thesocialpost.it))  
Caporedattrice  
Stesura articoli per il blog; revisione, correzione e pubblicazione dei testi scritti dagli articolisti;

gestione delle pagine social (es. Facebook) dedicate al blog; coordinamento del gruppo di articolisti (15 persone circa)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

8 ottobre 2014- 24 novembre 2014

Dott. Fabio Cozzolino, Via S. Lucia n° 107, 80132 Napoli (NA)

Studio Medico Dentistico

Traduttrice e assistente alla poltrona

Traduzioni dall'inglese all'italiano del sito [www.studiodentisticocozzolino.it](http://www.studiodentisticocozzolino.it) (versione inglese: [www.cozzolinodentaloffice.com](http://www.cozzolinodentaloffice.com) ); accoglienza e assistenza pazienti, gestione rapporti col pubblico; sterilizzazione ambulatorio e strumenti di lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 24 settembre 2014 al 15 maggio 2015

Michele Somma, Via dei Missionari n° 11, 80125 Napoli (NA)

Agenzia "Welcome", Call center con mandato Fastweb

Telemarketer

Preso appuntamenti telefonici con potenziali clienti, gestione del calendario, rapporti con la clientela, compilazione di contratti telefonici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dall' a.a. 2015/2016 all' a.a 2019/2020

Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso di laurea triennale in Scienze del Turismo Indirizzo Manageriale (dipartimento di scienze economiche e statistiche)

Voto di laurea: 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2009 al 2014

Liceo Scientifico Statale "Arturo Labriola"

Corso sperimentale "Brocca"

Voto diploma: 84/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 2006 al 2009

Scuola Media Statale "Silio Italico"

Voto licenza media: 10/10

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Attestato di certificazione "Trinity" livello 8

## MADRELINGUA

## ITALIANO

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

ECCELLENTE  
ECCELLENTE  
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

BUONA  
ELEMENTARE  
ELEMENTARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO
- OTTIME DOTI COMUNICATIVE
- BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
- ELEVATA FLESSIBILITÀ

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI AMBIENTI E SOFTWARE, IN PARTICOLAR MODO MICROSOFT POWER POINT, WORD E WINDOWS MOVIE MAKER

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

- STRUMENTI MUSICALI: FLAUTO DOLCE, PERIODO DI STUDIO: 3 ANNI CON PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI BENEFICENZA "TELETHON"
- CANTO A LIVELLO AMATORIALE E PARTECIPAZIONE A CORSI EXTRACURRICULARI PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE "ARTURO LABRIOLA"
- CAPACITÀ DI DISEGNO: BUONA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA: BUONA
- SPORT PRATICATI: DANZA CLASSICA, CONTEMPORANEA E MODERNA; PERIODO DI STUDIO: DAL 2001 AL 2011

### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Impartizione di corsi di recupero per la lingua inglese ad alunni di scuola superiore
- Impartizione di corsi di recupero di filosofia ad alunni di scuola superiore
- Partecipazione ad un concorso a livello internazionale riguardante le nanotecnologie "NTSE"
- Patente di guida di tipo B